

Prot. e Data (vedi segnature)

D E T E R M I N A D I R I G E N Z I A L E

Determina Dirigenziale	D.D. 133/2025
Oggetto	Rimborso delle spese sostenute dall'Istituto Cassiere per la gestione del servizio di cassa (bolli a carico ente) – periodo: giugno-luglio 2025. Assunzione impegno di spesa.
Importo contrattuale	€ 4,00
CIG	ZB33DDDA5A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, e ss.mm.ii.";
VISTO	il Decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
VISTO	il Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
VISTO	il Decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
VISTO	il D.L. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO	il D. Lgs n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
VISTO	il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n° 3/2025 del 23.01.2025;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30.01.2001, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
VISTO	l'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento e l'Allegato I.2 recante «Attività del RUP»;
CONSIDERATO	che la prof.ssa Lambertini Imelda, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal D. Lgs. 36/2023;
VISTO	l'art. 6-bis della citata Legge n. 241/90 e l'art. 16 del Decreto Legislativo n. 36/2023, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VISTA	la Convenzione sottoscritta in data 20.01.2024 (prot. nr. 000253) con l'Istituto di Credito "Credit Agricole Italia S.p.A.", con sede legale in Via Università nr. 1 – Parma, per la gestione del servizio di cassa per il quadriennio 2024/2027;
DATO ATTO	che l'art. 14 "compenso e spese di gestione" (punto 17) della Convenzione prevede quanto segue: <i>Il Gestore è rimborsato delle spese postali relative alle comunicazioni inerenti al servizio trasmesse all'Istituto e per conto dello stesso, delle spese sostenute per l'esecuzione dei pagamenti che richiedano la corresponsione di un onere, delle tasse postali relative al prelievo dal conto corrente postale e degli oneri fiscali.</i>
VISTI	i rendiconti emessi dall'Istituto Cassiere "Credit Agricole Italia S.p.A." di Parma, con i quali è stato addebitato l'importo complessivo di € 4,00 a titolo di "addebito bolli" per i pagamenti effettuati mediante bonifico nel mese di giugno e luglio 2025 (provvisori di uscita nr. 40 del 02.07.2025 di € 2,00 e nr. 58 del 04.08.2025 di € 2,00);
RITENUTO	dover procedere a impegnare la somma di € 4,00 a favore dell'Istituto Cassiere "Credit Agricole Italia S.p.A." di Parma;
ACCERTATO	che la spesa di € 4,00 trova copertura all'attività A.2.1 "Funzionamento amministrativo" – tipo spesa 03.13.001 del Programma Annuale e.f. 2025;

FOIC818007 - AB3E1F8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006357 - 07/08/2025 - VI.2 - U

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. Di impegnare a favore del "Credit Agricole Italia S.p.A.", con sede legale in Via Università nr. 1 - Parma, la somma di € 4,00, a titolo di "rimborso bolli" - periodo di riferimento: giugno e luglio 2025, nell'aggregato di spesa "A.2.1 - Funzionamento amministrativo" – sottoconto 03.13.001 – del Programma Annuale e.f. 2025, che presenta adeguata disponibilità;
2. Di liquidare e pagare all'Istituto Cassiere "Credit Agricole Italia S.p.A." di Parma l'importo complessivo di € 4,00 per le motivazioni sopra esposte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lambertini Imelda

Servizio Gestione Bilancio

Visto di **REGOLARITA' CONTABILE** attestante la copertura finanziaria

Programma Annuale e.f. 2024

Attività/Progetto A.2.1 – Funzionamento Amministrativo

Impegno 195

Importo € 4,00

Il D.s.g.a.

Barbone Cristina Anna

FOIC818007 - AB3E1F8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006357 - 07/08/2025 - VI.2 - U