



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTEO

Via Don Ghinelli, 8-47043 GATTEO (FC) Tel. 0541/930057 Cod. M. FOIC818007-C.F. 90056160402

E-mail: foic818007@istruzione.it foic818007@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icgatteo.edu.it>



DETERMINA DIRIGENZIALE

Determina Dirigenziale	D.D. 87/2026
Oggetto	Liquidazione fattura elettronica n. 2/188 del 29.06.2026 e assunzione impegni di spesa. Servizio noleggio fotocopiatrici multifunzione ricondizionate - periodo: 25.03.2026 – 29.06.2026
Operatore Economico	All Ufficio s.r.l., con sede legale in Riccione (RN)
Importo	€ 691,38 oltre Iva al 22%
CIG	Z493C34BA5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il D. Lgs n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 27.01.2026, con Delibera n° 02/2026;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 187 del 17.08.2023 (prot. n. 2316), con la quale veniva affidato per un triennio all'operatore economico "All ufficio s.r.l.", con sede legale in Riccione – Viale XIX Ottobre 5/a, il servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione monocromatiche ricondizionate (senza canone al solo costo copia) a uso degli uffici di segreteria e delle Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Scuole Secondaria di I° grado dell'I.C. di Gatteo;

VISTO il contratto triennale stipulato in data 01.09.2023 con l'impresa "All Ufficio s.r.l.", con sede legale in Riccione – Viale XIX Ottobre 5/a;

ATTESO che le condizioni che definiscono i termini del noleggio delle apparecchiature multifunzione ricondizionate prevedono un costo pari a € 0,00783 (Iva esclusa), comprensivo di tutti i costi di manutenzione, assistenza e materiali di consumo (escluso carta);

PRESO ATTO che, nel periodo 25.03.2026-29.06.2026, sono state effettuate complessivamente nr. 88.297 copie, al costo copia di € 0,00783 (Iva esclusa), per un ammontare di spesa di € 691,38 + Iva al 22%;

VISTA la fattura elettronica n. 2/188 del 29.06.2026, dell'importo complessivo di € 843,48 (Iva Inclusa), emessa dall'impresa "All Ufficio s.r.l.", con sede legale in Riccione – Viale XIX Ottobre 5/a, relativa al servizio di noleggio apparecchiature multifunzione ricondizionate – periodo: 25.03.2026 – 29.06.2026;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ha rilasciato il Certificato di Regolare Esecuzione della fornitura, attestando la conformità delle prestazioni eseguite rispetto a quanto previsto dal contratto;

FOIC818007 - AB3E1F8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007183 - 17/07/2026 - VI.2 - U
FOIC818007 - AB3E1F8 - REGISTRO delle DETERMINE - 0000087 - 17/07/2026 - VI.2 - U

ACCERTATO CHE:

- la fattura elettronica n. 2/188 del 29.06.2026 è stata emessa in conformità alle disposizioni vigenti ed è corrispondente alla prestazione effettivamente richiesta;
- il servizio oggetto del presente atto è stato regolarmente eseguito nel rispetto delle modalità e delle condizioni contrattuali;
- che è stato applicato il prezzo contrattualmente convenuto;

ACCERTATO

quanto segue:

- l'operatore economico è in regola con adempimenti contributivi e assistenziali, così come risultanti dal DURC prot. n. INAIL_54364342 – data richiesta: 01.06.2026 – scadenza validità: 29.09.2026;

ACCERTATA

la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa relativa al servizio di cui al presente provvedimento, pari a € 843,48 IVA inclusa, nell'aggregato di spesa "A.1.1 – Funzionamento generale" del Programma Annuale e.f. 2026;

VERIFICATO

che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informatici pubblici, non ha attivato convenzioni riguardanti tipologie di servizi comparabili con quelli oggetto del presente atto, alle quali dover aderire ai sensi dell'art. 1, comma 449, della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, come risulta dalla stampa su file dell'elenco delle convenzioni attive elaborata in data odierna e conservata nel data base di archivio dell'ente, in quanto trattasi di servizio di noleggio di apparecchiature multifunzione nuove;

VISTO

l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, comma 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

DATO ATTO

che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi a oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

RITENUTO

di assumere idonei impegni di spesa nel Programma Annuale e.f. 2026;

DATO ATTO

che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 bis della L. 241/90 e del D. Lgs 36/2023;

RITENUTO

pertanto necessario procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di **autorizzare** la spesa complessiva di € 843,48 (Iva inclusa) da porsi a carico dell'aggregato "A.1.1 – Funzionamento Generale" del Programma Annuale e.f. 2026, a favore dell'impresa "All Ufficio s.r.l." con sede legale in Riccione (RN), dando atto della disponibilità della relativa copertura finanziaria;
- di **impegnare** nel Programma Annuale e.f. 2026, all'aggregato di spesa "A.1.1 – Funzionamento generale", la somma complessiva di € 843,48 Iva inclusa, così suddivisa:
 - quota imponibile pari a € 691,38 in favore dell'impresa "All Ufficio s.r.l." di Riccione (RN);
 - quota Iva pari a € 152,10 in favore dell'Erario dello Stato, ai sensi del meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-Ter del D.P.R. 633/1972;
- di **liquidare e pagare** all'impresa "All Ufficio s.r.l.", con sede in Riccione (RN), la somma di € 691,38, corrispondente alla quota imponibile;
- di **dare atto** che la somma relativa all'Iva, pari a € 152,10, sarà versata all'Erario dello Stato secondo il meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) ai sensi dell'art. 17-Ter del D.P.R. 633/1972;
- di **dare atto** che il presente atto verrà pubblicato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 36/2023 ed in applicazione delle disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013, sul sito di questo Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Lambertini Imelda

Servizio Gestione Bilancio

Visto di **REGOLARITA' CONTABILE** attestante la copertura finanziaria

Programma Annuale e.f. 2026

Attività/Progetto A.1.1 "Funzionamento Amministrativo"

Impegno: 110 Importo: € 691,38 Imponibile

Impegno: 111 Importo: € 152,10 Iva

Il D.s.g.a.

Barbone Cristina Anna

Firmato digitalmente da IMELDA LAMBERTINI