

Prot. N. (vedi Segnatura)

Gatteo, (vedi Segnatura)

-Al Personale Docente e ATA
-Ai Genitori degli Alunni
-Al DSGA
-Al Sindaco del Comune di Gatteo
-A tutti gli Interessati
Tramite il Sito WEB dell'Istituto
-All'Albo on line

OGGETTO: funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 – la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

VISTO il D.L. 17 marzo 2020 n. 18, "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 165/2001;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTEO

Via Don Ghinelli, 8 - 47043 GATTEO (Fc) Tel. 0541/930057 Cod: Mecc. FOIC818007 - C.F. 90056160402
E-mail: foic818007@istruzione.it foic818007@pec.istruzione.it <http://www.icgatteo.edu.it>



VISTO il DPCM 1° aprile 2020 che proroga l'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8, 9, 11 e 22 marzo 2020, nonché di quelle previste dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 20 marzo 2020 e dell'ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, al 13 aprile 2020;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la presenza fisica continuativa del personale amministrativo e ausiliario nei locali dell'istituto;

CONSIDERATA la necessità di ridurre al minimo gli spostamenti da un Comune all'altro delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia di Covid-19;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare in via ordinaria spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

DETERMINA

- che fino al 13 aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Gatteo effettueranno orario di Front Office per i servizi di segreteria nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì; nei restanti giorni e quando non in servizio presso gli uffici amministrativi, il servizio sarà svolto in modalità smart working, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017; l'impegno orario del DSGA e del personale amministrativo sarà corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 7,30-13,30;

- che il personale ATA, profilo collaboratore scolastico, fino al 13 aprile 2020, svolgerà una turnazione giornaliera unitaria, secondo gli orari di apertura della Segreteria;

- che tale organizzazione sia comunque mantenuta fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica.

Il Dirigente scolastico garantirà la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza in ufficio per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa e contabile dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica foic818007@istruzione.it e, nei giorni suindicati, dalle ore 7.30 alle ore 13.30 al numero telefonico 0541930057.

Per esigenze indifferibili ed urgenti contattare:

il DSGA dott. Angelo Funicello al numero 3386362193

il DS prof.ssa Imelda Lambertini al numero 3473422974

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.icgatteo.edu.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Imelda Lambertini

Firmato digitalmente da IMELDA LAMBERTINI