



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTEO**

Via Don Ghinelli, 8 - 47043 GATTEO (Fc) Tel. 0541/930057 Cod. Mecc. FOIC818007 - C.F. 90056160402
E-mail: foic818007@istruzione.it foic818007@pec.istruzione.it http://www.icgatteo.edu.it



CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA
(ARTT. 7 E 22 CCNL 19/4/2018 NONCHÉ NORME ANCORA IN VIGORE DA PRECEDENTI
CCNL – VEDI RACCOLTA SISTEMATICA COMPARTO SCUOLA SUL SITO ARAN)

Il giorno 23 febbraio 2022 alle ore 13.45, presso la sede dell'istituzione scolastica, ha avuto luogo un incontro tra l'Istituto Comprensivo di Gatteo nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Imelda Lambertini e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art. 22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
Maria Del Prete <i>Maria Del Prete</i>	FLC CGIL
Alessandra Ricchi <i>Alessandra Ricchi</i>	CISL SCUOLA I
Cinzia Stefanelli <i>Cinzia Stefanelli</i>	FED. UIL SCUOLA RUA
	SNALS CONFSAL
	FED. GILDA UNAMS
	ANIEF

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegato contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Gatteo relativo al triennio 2021/2024.

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola – che presta lavoro nell'istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
2. Il presente contratto integrativo si articola in:
 - disposizioni generali (Titolo I);
 - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II);
 - disposizioni concernenti il personale (Titolo III);

Maria Del Prete - Alessandra Ricchi - Cinzia Stefanelli

- disposizioni di carattere economico (Titolo IV);
- disposizioni finali e transitorie (Titolo V).

Art. 2 - Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo può avvenire con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

TITOLO II - DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
 - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc..
 - valutare i rischi esistenti, compresi quelli derivanti dall'emergenza sanitaria in conseguenza del Covid-19;
 - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
 - designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
 - nominare il medico competente;
 - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
 - promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
 - adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
 - attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituto, con particolare riferimento allo stato di emergenza dovuto al Covid-19.
2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Luca Romagnoli - Head of School - Roma

Luca Romagnoli

Luca Romagnoli

	PLESSO	PREPOSTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE	ADDETTI PREVENZION E INCENDI	ADDETTI GESTIONE EMERGENZE	ADDETTI PRONTO SOCCORSO
INFANZIA	PETER PAN	Paganini E. Aragoncelli A.	Isonni T. Siboni A.	Personale docente a ATA in servizio	Isonni T. Siboni A.
	GIRASOLE	Budini A.	Cellarosi B. Bertozzi A.	Personale docente a ATA in servizio	Cellarosi B. Bertozzi A.
	PINOCCHIO	Pinto M.	Biondi L. Vincenzi D.	Personale docente a ATA in servizio	Biondi L. Vincenzi D.
PRIMARIA	DE AMICIS	Bianchi M. Ricchi A.	Fontana F. Bianchi M.	Personale docente a ATA in servizio	Nicoletti F. Fantini L.
	MORETTI	Pacioni A. Albini F.	Bifulco G. Mollica M. Toni C. Ottaviani M. Grassia R.	Personale docente a ATA in servizio	Bifulco G. Mollica M. Toni C. Ottaviani M. Grassia R.
	COLLODI	Abategiovanni A. Spina V.	Biondi W. Gori P. Ottaviani P.	Personale docente a ATA in servizio	Abategiovanni A. Ottaviani P.
SEC. P° GRADO	PASCOLI	Del Prete M.	Stefanelli C. Porzio G. Dessi G.	Personale docente a ATA in servizio	Stefanelli C. Casali N.
SEC. P° GRADO	PASCOLI GATTEO MARE	Guardigni D.	Forcelli L. Grieco G.	Personale docente a ATA in servizio	Guardigni D. Grieco G.

- Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.
- I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.
- L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP – vedi art. 32 del D. Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

Art. 5 -Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990

1. Diritto di sciopero.

Il personale che intende aderire allo sciopero può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio.

Luigi Stefanelli
Pres. del BdS
Pres. del BdS

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000.

2. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive n. 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale ed in ambito intercomunale fino ad un massimo rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

3. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

Il Dirigente Scolastico, per le Assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario, avvertendo le famiglie interessate

Handwritten signature: C. Zucchi

Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto, non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

4. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.

Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relativi agli scrutini ed agli esami) è stabilito in una unità di assistente amministrativo e due unità di collaboratori scolastici. Durante il periodo degli esami è aggiunta una unità di assistente tecnico, qualora in organico.

Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente di cui sopra e ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e mediante pubblicazione all'albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato.

Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Contrattazione si rimanda al "Regolamento di Istituto sulle procedure in caso di sciopero" del 09/02/2021 (prot. n. 287/2021)

Art. 6 - Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

1. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.
2. Quanto previsto al comma 1 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

TITOLO III - DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 7 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Im. Ferrarini
Heck Del Caba - Clemente
Cruzza Spall.

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
 - a) l'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente;
 - b) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51, 53, 54 e 55 del CCNL 29/11/2007.
2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:
 - a) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di 15 minuti;
 - b) possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);
 - c) la possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
 - d) il numero di unità di assistenti amministrativi e tecnici e di collaboratori scolastici che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità orario di cui al presente articolo, sono previste nel piano delle attività del personale ATA;
 - e) in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;
 - f) le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

Art. 8 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:
 - a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, entro le ore 16.00 e dalle ore 7.00 del mattino seguente nei giorni da lunedì a venerdì, ed entro le ore 14.00 del sabato: per il resto vale il diritto alla disconnessione, in senso bidirezionale;
 - b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

Art. 9 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
 - a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
 - b) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;

Luigi Ferrarini - Vice Del. del Pate - Roma o. s. d. l.
Luigi Ferrarini
Luigi Ferrarini

- c) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
 - d) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
 - e) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
 - f) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
 - g) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

TITOLO IV - DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 10 - Risorse e Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MI
- d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti.

Il totale delle risorse finanziarie disponibili (LORDO DIPENDENTE) per il presente contratto ammonta:

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	
TOTALE DELLE RISORSE FISSE	€ 55.935,91
TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	€ 9.554,18
TOTALE DELLA DOTAZIONE SOTTOPOSTA A CERTIFICAZIONE	€ 65.490,09

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 3.833,84
Incarichi specifici al personale ATA	€ 2.271,14
Ore di sostituzione docenti	€ 2.130,23
Attività complementari di educazione fisica	€ 1.024,39
Assegnazioni relative ai progetti per le aree a rischio	€ 1.702,86
Turni notturni e festivi personale educativo e ATA	€ 0,00
Valorizzazione personale scolastico	€ 11.454,17

A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 29.000,06 (lordo dipendente) e per le attività del personale ATA € 9.666,69 (lordo dipendente).

Senza distinzione tra personale docente ed ATA vengono utilizzate le seguenti somme:

- Scorporo indennità di direzione DSGA: € 4.843,60 (lordo dipendente)
- Scorporo indennità di direzione ai sost. del DSGA € 530,80 (lordo dipendente)

0
 nza Appl.
 per funzione
 del Bek. Amministr. Atti

Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

Criteri

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto sono definiti come segue:
 - a) l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;
 - b) la somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione del 75% e del 25%.
 - c) la quota spettante ai docenti viene suddivisa destinandone per le attività di insegnamento, per le attività funzionali all'insegnamento, per i compensi da corrispondere ai collaboratori del Dirigente;
 - d) la quota spettante al personale ATA viene suddivisa per prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, per intensificazione di prestazioni lavorative.
2. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art. 3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato in € 4.843,60
3. L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA, calcolata su una prevista assenza di n. 40 giorni del DSGA, viene determinato in € 530,80 dell'indennità di cui al comma 2 maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art. 3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art. 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2) e detratto l'importo del compenso individuale accessorio.

Art. 11 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (ex bonus premiale docenti)

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e ATA sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili come calcolate dal DSGA e condivise dal Dirigente), prioritariamente secondo la divisione del 75% al personale docente e il 25% al personale ATA.
2. Per quanto riguarda il personale docente la suddivisione avviene per le seguenti aree:
 - a) AREA A: qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti: 30%
 - b) AREA B: risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche: 30%
 - c) AREA C: responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale: 40%;Per quanto riguarda il personale ATA, le risorse assegnate concorrono a determinare i compensi al Direttore SGA e al personale ATA per i risultati raggiunti nello svolgimento di attività progettuali e straordinarie in base alle osservazioni fornite dalle referenti di plesso in merito a collaborazione con i docenti, disponibilità e spirito di iniziativa.
3. Le percentuali di cui sopra possono subire variazioni in aumento o in diminuzione sulla base dei risultati effettivamente raggiunti, senza ulteriori formalità. Le variazioni, con oscillazioni parzialmente rilevanti, debbono costituire oggetto di uno specifico provvedimento dirigenziale.

Handwritten notes on the right margin:
Vice Del Pres. - Elena...
Inferior...
Ruggero...

Art. 12 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale sono definiti in ragione del 75% per il personale docente e del 25% per il personale ATA.
2. Le risorse disponibili vengono utilizzate in via prioritaria per il rimborso delle spese di viaggio che il personale docente e ATA deve sostenere per la partecipazione a corsi che si svolgono fuori sede.

Art. 13 - Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
 - € 1.400,00 per il primo collaboratore (vicario);
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1.400,00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui all'art. 10 lett. b) e c) del presente contratto integrativo.

Art. 14 - Compensi per le funzioni strumentali

1. I compensi per le funzioni strumentali del personale docente - previsti dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
 - € 1.300,00 per la funzione strumentale che svolge i compiti di AREA 1- continuità ed orientamento;
 - € 2.185,67 per la funzione strumentale che svolge i compiti di AREA 2 – inclusione, intercultura e benessere a scuola;
 - € 1.850,00 per la funzione strumentale che svolge i compiti di AREA 3 – sito web e supporto alla digitalizzazione;
 - € 650,00 per la funzione strumentale che svolge i compiti di AREA 4 – sistema di autovalutazione d'istituto.
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 5.985,67 e rientra nelle risorse appositamente destinate alle funzioni strumentali.

Art. 15 - Compensi per gli incarichi specifici

1. I compensi per gli incarichi specifici del personale ATA - art. 47 del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 1 CCNL 25/7/2008 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
 - € 300,00 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che svolge le funzioni di Coordinatore Area Personale;
 - € 250,00 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che svolge le funzioni di Coordinatore Area Alunni;
 - € 220,00 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che svolge le funzioni di Gestione documentale Area Personale;
 - € 83,00 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che svolge le funzioni di Gestione documentale Area Generale;
 - € 55,46 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che svolge le funzioni di Gestione documentale Area Alunni;
 - € 37,50 per ogni incarico specifico (n.10) dei Collaboratori Scolastici (che non usufruiscono della 1^a Pos. Econ.) che svolgono le funzioni di Squadra Sicurezza;
 - € 37,50 per ogni incarico specifico (n.9) dei Collaboratori Scolastici (che non usufruiscono della 1^a Pos. Econ.) che svolgono le funzioni di Squadra Pronto Soccorso;
 - € 650,18 totale per incarico specifico (n.4) dei Collaboratori Scolastici (che non usufruiscono della 1^a Pos. Econ.) che svolgono le funzioni di Assistenza Handicap;

Il Dirigente Scolastico
Il Vice Dirigente Scolastico
Il Segretario Generale
Il Segretario Amministrativo
Il Segretario Pedagogico
Il Segretario Sportivo
Il Segretario Sociale
Il Segretario Sanitario
Il Segretario Culturale
Il Segretario Religioso
Il Segretario Ambientale
Il Segretario Energetico
Il Segretario Informatico
Il Segretario Linguistico
Il Segretario Musicale
Il Segretario Teatrale
Il Segretario Cinematografico
Il Segretario Fotografico
Il Segretario Grafico
Il Segretario Editoriale
Il Segretario Pubblicitario
Il Segretario Promozionale
Il Segretario Relazionale
Il Segretario Comunicativo
Il Segretario Organizzativo
Il Segretario Amministrativo
Il Segretario Economico
Il Segretario Finanziario
Il Segretario Legale
Il Segretario Tecnico
Il Segretario Scientifico
Il Segretario Artistico
Il Segretario Sportivo
Il Segretario Sociale
Il Segretario Sanitario
Il Segretario Culturale
Il Segretario Religioso
Il Segretario Ambientale
Il Segretario Energetico
Il Segretario Informatico
Il Segretario Linguistico
Il Segretario Musicale
Il Segretario Teatrale
Il Segretario Cinematografico
Il Segretario Fotografico
Il Segretario Grafico
Il Segretario Editoriale
Il Segretario Pubblicitario
Il Segretario Promozionale
Il Segretario Relazionale
Il Segretario Comunicativo
Il Segretario Organizzativo
Il Segretario Amministrativo
Il Segretario Economico
Il Segretario Finanziario
Il Segretario Legale
Il Segretario Tecnico
Il Segretario Scientifico
Il Segretario Artistico

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 2.271,14 e rientra nelle risorse appositamente destinate agli incarichi specifici.

N.B.:

- a) qualora il compenso per incarichi specifici risultasse superiore a quello delle posizioni economiche (vedi art. 2 CCNL 25/7/2008) occorre integrare l'importo delle posizioni economiche;
- b) in particolari situazioni e/o in presenza dell'attribuzione di funzioni dirigenziali delegate, l'incarico specifico può essere conferito anche al Direttore SGA.

Art. 16 - Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica

1. I compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica - previsti dall'art. 9 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
- € 1.750,00 per n. 50 ore di attività di insegnamento;
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta ad € 1.750,00 e rientra nelle risorse (€ 2.040,50) appositamente destinate alle attività di cui sopra.

Art. 17 - Compensi per le attività complementari di educazione fisica

1. I compensi per le attività complementari di educazione fisica - previsti dall'art. 87 del CCNL 29/11/2007 - saranno stabiliti successivamente;
2. Il totale delle risorse appositamente destinate all'attività di cui sopra ammonta ad € 1.024,39.

Quadro riepilogativo:

Personale docente:

Descrizione attività	Risorse anno scolastico (lordo dipendente)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 1.400,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€ 700,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€ 1.400,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	€ 22.470,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ 0,00
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.985,67
Compensi per attività complementari di educazione fisica	€ 1.024,39
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 2.040,50
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 0,00
Valorizzazione personale scolastico - Quota DOCENTI	€ 8.590,63
Compensi relativi ai PTCO (ex alternanza scuola lavoro)	€ 0,00
Somme ancora non programmate	€ 3.030,06
TOTALE COMPLESSIVO	€ 46.641,25

Handwritten notes:
Near Del Rele - Amministratore
Su Fenzubini
Ingegnere

I compensi destinati al **personale ATA** sono i seguenti:

Descrizione attività	Risorse anno scolastico (lordo dipendente)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 9.666,69
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	€ 0,00
Compenso per il sostituto del DSGA + quota variabile dell'indennità di direzione DSGA	€ 5.374,40
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 0,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00
Incarichi specifici	€ 2.271,14
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Valorizzazione personale scolastico – Quota PERSONALE ATA	€ 2.863,54
Somme ancora non programmate	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 20.175,77
Accantonamento Fondo di riserva	€ 0,00

TITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 18 - Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Gatteo, lì 23/02/2022

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
Maria Del Prete <i>Maria Del Prete</i>	FLC CGIL
Alessandra Ricchi <i>Alessandra Ricchi</i>	CISL SCUOLA
Cinzia Stefanelli <i>Cinzia Stefanelli</i>	FED. UIL SCUOLA RUA
.....	SNALS CONFISAL
.....	FED. GILDA UNAMS
.....	ANIEF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO - Prof.ssa Imelda Lambertini

Imelda Lambertini

Maria Del Prete - Alessandra Ricchi - Cinzia Stefanelli

Indennità di Direzione al DSGA ed al sostituto del DSGA anno scolastico 2021/2022			
Indennità di Direzione al DSGA			
Competenza 2021/2022			
Parametro	Quota	Moltiplicatore	Totale
istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	€ 750,00	1	€ 750,00
Complessità organizzativa valore unitario da moltiplicare per il numero del personale docente e ATA in organico di diritto	€ 30,00	105	€ 3.150,00
Totale lordo dipendente			€ 4.843,60
Indennità di Direzione al sostituto DSGA			
Indennità di Direzione sostituto del DSGA*(max)			€ 530,80
* rapportato ai giorni di effettiva sostituzione.			
TOTALE INDENNITA DSGA + SOSTITUTO			<u>5.374,40 €</u>

ing. St. full.
 per l'installazione Year del Rete - Almondorhe Area

FUNZIONI STRUMENTALI 2021/22

Assegnazione Lordo Dipendente	3.833,84 €	
Economie a.s. precedente	147,53 €	
Economie a.s. precedente GSS/Att.compl.Ed.Fisica	2.004,30 €	
Totale Assegnazione + Economie L.D.	5.985,67 €	
Attività	Unità	Lordo dipendente
Area 1 - continuità e orientamento	3	1.300,00 €
Area 2 - inclusione, intercultura e benessere a scuola	4	2.185,67 €
Area 3 - sito web e supporto alla digitalizzazione	3	1.850,00 €
Area 4 - sistema di autovalutazione d'istituto	1	650,00 €
Totale compensi a carico FIS		€ 5.985,67

*Direzione
 Funzioni
 Vicer. del V. - *[Signature]**

Organigramma Sintetico

TABELLA COMPENSI AL PERSONALE DOCENTE
ORGANIGRAMMA - A.S. 2021/22

Tipologia attività	ore per docente	unità	ore totali	compenso Lordo Orario	Compenso lordo dipendente
Staff DS	80	1	80	€ 17,50	€ 1.400,00
Coordinatori per grado d'istruzione		2	50	€ 17,50	€ 875,00
Fiduciari di plesso		12	411	€ 17,50	€ 7.192,50
Coordinatore di classe Secondaria	16	12	192	€ 17,50	€ 3.360,00
Resp. Laboratori		6	38	€ 17,50	€ 665,00
Resp. Biblioteche		4	35	€ 17,50	€ 612,50
Comitato di Valutazione	10	3	30	€ 17,50	€ 525,00
Commissione Erasmus		8	50	€ 17,50	€ 875,00
Commissione Continuità		10	32	€ 17,50	€ 560,00
Referente Mensa	5	2	10	€ 17,50	€ 175,00
Animatore Digitale	15	1	15	€ 17,50	€ 262,50
Referente Consiglio Com giovani	10	1	10	€ 17,50	€ 175,00
Tutor	10	11	110	€ 17,50	€ 1.925,00
Referente Invalsi	10	2	20	€ 17,50	€ 350,00
Referente Compilazione GPU	8	1	8	€ 17,50	€ 140,00
Commissione Orario		9	85	€ 17,50	€ 1.487,50
NIV	7	8	56	€ 17,50	€ 980,00
Disponibilità Idratazione PEG	1	5	5	€ 17,50	€ 87,50
Responsabile MLOL	5	1	5	€ 17,50	€ 87,50
Commissione Invalsi-Continuità Italiano	10	7	70	€ 17,50	€ 1.225,00
Commissione Invalsi-Continuità Matematica	10	5	50	€ 17,50	€ 875,00
Referente Commissione Invalsi-Continuità Matematica	2	1	2	€ 17,50	€ 35,00
			1364		€ 23.870,00

Prof. St. Belli
Prof. St. Belli

Progetti Sintetico

N.	PROGETTO	ORE DOC	TOTALE COMPENSI ORE DOCENZA (€ 35,00 L.D. - Art.88 c.2 lett b)	ORE NON DOC	TOTALE COMPENSI ORE NON DOCENZA (€ 17,50 L.D. - Art.88 c.2 lett d)	TOTALE PROGETTO A CARICO FIS
1	KET	20	€ 700,00		€ -	€ 700,00
2	Mamma impara	20	€ 700,00		€ -	€ 700,00
3	Con la testa, le mani ed il cuore tra i libri		€ -	20	€ 350,00	€ 350,00
4	Tra i libri ed il mare		€ -	20	€ 350,00	€ 350,00
			€ -		€ -	€ -
			€ -		€ -	€ -
TOTALE		40	€ 1.400,00	40	€ 700,00	€ 2.100,00

Ciriè Spall
 Presidente Mi
 Rete del Polo - Alessandro D.

FIS ATA Sintetico

Ci re Ateno.
In fuzerli' ree del pece - Canagha del.

1^ e 2^ Posizione Economica ATA	Incarichi Specifici ATA su fondi CU	n. unità	Tipologia Incarichi Specifici Assegnati
////	€ 83,00	1	Gestione documentale Area Generale
////	€ 300,00	1	Coordinatore Area Personale
////	€ 250,00	1	Coordinatore Area Alunni
////	€ 55,46	1	Gestione documentale Area Alunni
////	€ 220,00	1	Gestione documentale Area Personale
tot AA	€ 908,46	totale AA	
1^ Pos. Eco. CS	////		Assistenza handicap + Fotocopie
1^ Pos. Eco. CS	////		Assistenza handicap + Squadre Sic + P.S.
1^ Pos. Eco. CS	////		Assistenza handicap + Squadre Sic + P.S.
1^ Pos. Eco. CS	////		Assistenza handicap + Serv. Esterno
////	€ 650,18	4	Assistenza handicap
////	€ 375,00	10	Squadra sicurezza
////	€ 337,50	9	Squadra pronto soccorso
tot CS	€ 1.362,68	totale CS	
	€ 2.271,14	Totale fondi utilizzati	
	€ 2.271,14	Totale fondi disponibili	
	€ 908,46	Quota parte per Assistenti Amministrativi	
	€ 1.362,68	Quota parte per Collaboratori Scolastici	

Per Funzionari: Vercel del Pese - Amministrativo

Per Funzionari: Vercel del Pese - Amministrativo