



Gatteo, 24/03/2020

-Al personale ATA  
-Alla RSU  
-All'Albo  
-Al sito web  
Ic Gatteo

**OGGETTO: comunicazioni misure per la prevenzione del contagio da Covid-19 e relative modalità di svolgimento del servizio**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPCM 22 Marzo 2020, il quale indica espressamente operativo il comparto Istruzione, anche se con le limitazioni previste dallo stesso DPCM e dalle disposizioni precedentemente previste da altri articolati in materia;

**VISTA** l'Ordinanza del Ministro della Salute del 22 marzo 2020 di concerto con il Ministro degli Interni, il quale stabilisce l'immediato divieto di spostarsi in Comune diverso a tutte le persone fisiche; fanno eccezione al divieto solo comprovate esigenze lavorative di assoluta urgenza e i motivi di salute;

**VISTE** le precedenti comunicazioni in materia a seguito di disposizioni normative;

**VERIFICATA** la necessità di apportare modifiche alla determina Prot.604F02E del 18/03/2020;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica continuativa del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

**RITENUTO** necessario adottare provvedimenti per il contenimento dell'emergenza epidemiologica che può verificarsi all'interno dell'istituzione scolastica;

### **DETERMINA**

dal 25 marzo al 3 Aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Gatteo effettueranno orario di Front Office per i servizi di segreteria nei giorni:

**LUNEDI'**

**MERCOLEDI'**

**VENERDI'**

**Firmato digitalmente da IMELDA LAMBERTINI**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTEO**

Via Don Ghinelli, 8 - 47043 GATTEO (Fc) Tel. 0541/930057 Cod: Mecc. FOIC818007 - C.F. 90056160402  
E-mail: [foic818007@istruzione.it](mailto:foic818007@istruzione.it) [foic818007@pec.istruzione.it](mailto:foic818007@pec.istruzione.it) <http://www.icgatteo.edu.it>



Il servizio per gli Assistenti Amministrativi, compreso il DSGA, verrà prestato in presenza a turno, per aree. Nei restanti giorni e quando non in servizio presso gli uffici amministrativi, il servizio sarà svolto in modalità smart working, come precedentemente stabilito.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [foic818007@istruzione.it](mailto:foic818007@istruzione.it) e, nei giorni suindicati, dalle ore 7.30 alle ore 13.30 al numero telefonico 0547930057.

Per esigenze indifferibili ed urgenti contattare:

il DSGA dott. Angelo Funicello al numero 3386362193

il DS prof.ssa Imelda Lambertini al numero 3473422974

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola [www.icgatteo.edu.it](http://www.icgatteo.edu.it)

I collaboratori scolastici, fino a nuovi atti regolativi conseguenti all'evolversi dell'emergenza in atto, svolgeranno una turnazione giornaliera unitaria come da seguente elenco, secondo gli orari di apertura della Segreteria:

1. BARTOLO CONCETTA
2. BOCCHINI MARIA CRISTINA
3. CAPPELLAN JOSELYN
4. CASTELLANI LORENA
5. CELLAROSI BENEDETTA
6. DELLA VITTORIA SABRINA
7. DESSI GABRIELLA
8. GRASSIA ROSA
9. IERVOLINO MARIA
10. OTTAVIANI MAURIZIO
11. OTTAVIANI PAOLA
12. POZZATO CATIA
13. STEFANELLI CINZIA

Distinti saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Imelda Lambertini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993