



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTEO**

Via Don Ghinelli,8-47043 GATTEO(FC) Tel.0541/930057 Cod.M. FOIC818007-C.F.90056160402

E-mail: foic818007@istruzione.it foic818007@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icgatteo.edu.it>



Prot. Informatico

Determinazione Dirigenziale nr. 24 del 06.03.2026

Oggetto: Registro Inventari dei Beni Mobili e Libri e Materiale Bibliografico– Aggiornamento dei valori al 31.12.2025

FOIC818007 - AB3E1F8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001907 - 06/03/2026 - VI.7 - U
FOIC818007 - AB3E1F8 - REGISTRO delle DETERMINE - 0000024 - 06/03/2026 - VI.7 - U

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59, e dell'art. 2 del D.P.R. 18 giugno 1998, n. 233, con il quale alle Istituzioni Scolastiche è stata riconosciuta la capacità di essere titolari di diritti reali su beni immobili e mobili;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** che gli artt. 29-30-31-32-33-34-35-36 dettano, tra le altre, le disposizioni in materia di tenuta degli inventari;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione prot. n. 4083 del 23.02.2021 "Linee guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle Istituzioni Scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 28.08.2018, n. 129 recante, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il paragrafo 4.16 "aggiornamento dei valori" della Circolare del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 4083 del 23.02.2021;
- RILEVATO CHE** in ottemperanza a quanto richiesto dalla Circolare M.I.M. n. 4083 del 23.02.2021, la procedura dell'ammortamento va eseguito annualmente alla fine dell'esercizio finanziario, applicando i coefficienti di ammortamento previsti dalla stessa Circolare;
- RITENUTO** di procedere all'aggiornamento dell'inventario dei beni patrimoniali con le relative quote di ammortamento per l'anno 2025;

D E T E R M I N A

1. Di **procedere** al calcolo delle quote di ammortamento relative ai beni mobili e libri e materiale bibliografico iscritti nell'inventario dell'Istituto Comprensivo di Gatteo per l'anno 2025;
2. Di **registrare** le quote di ammortamento nella contabilità dell'Ente;
3. Di **aggiornare** l'inventario dei beni mobili e l'inventario dei libri e materiale bibliografico di proprietà dell'Istituto Comprensivo di Gatteo al **31.12.2025**, la cui consistenza finale ammonta complessivamente a **€ 270.411,58**, come indicato nel prospetto allegato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Prof.ssa Lambertini Imelda -