



Prot. N. (vedi segnatura)
Gatteo, 6/10/2020

Ai docenti:

-Benzi Carlotta
-Cormano Elisa
-Forcelli Leonardo
-Biondi Elisa
-Pozzi Nadia
-D'Achille Angela
-Abategiovanni Anna Teresa
-Foschi Giulia
-Zanotti Raffaella
-Tomaselli Ernesto
-Mollica Mariolina

-AI DSGA

-Ai Fascicoli personali

-All'Albo

OGGETTO: conferimento incarico docente Funzione Strumentale a.s. 2020/21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR n. 275/99 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visto l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

Visto l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti del 9/09/2020 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dall'art.28 del C.C.N.L.;

Visto il PTOF 2019/22;

Considerato che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;

Viste le candidature presentate dai docenti;

Preso atto che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti a tale incarico;

codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000012 - 06/10/2020 - N3 - DOCENTI - I

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 29/09/2020 con la quale si è proceduto alla designazione con adeguata motivazione dei Docenti cui assegnare le funzioni strumentali;

ai sensi dell'art. 25 del D.lgs 165/2001 art 4, secondo il quale spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale

NOMINA

i docenti di seguito indicati Funzioni Strumentali per l'a.s. 2020/21:

AREA 1: -CONTINUITA': Cormano Elisa

-ORIENTAMENTO: Benzi Carlotta – Forcelli Leonardo

Obiettivi: promuovere la centralità degli studenti nei passaggi tra diversi ordini di scuola

Compiti: coordinamento delle attività di continuità scuola dell'infanzia-primaria; coordinamento delle attività di continuità scuola primaria-secondaria; coordinamento e gestione delle attività di accoglienza, guida e orientamento agli alunni nel passaggio tra i diversi ordini di scuola; sviluppo dei rapporti con il territorio per la progettazione e realizzazione di percorsi di prevenzione e recupero della dispersione; promozione della partecipazione degli studenti e delle famiglie alle attività della scuola; componenti commissione continuità.

AREA 2: INCLUSIONE, INTERCULTURA E BENESSERE A SCUOLA (BES)

-ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI: Biondi Elisa (scuola dell'infanzia e primaria)

Pozzi Nadia (scuola secondaria di primo grado)

-DSA: D'Achille Angela

- STRANIERI: Abategiovanni Anna Teresa

Obiettivi: promuovere l'inclusione ed il benessere degli studenti

Compiti: coordinamento del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione e stesura del Piano Annuale di Inclusione (PAI); progettazione e coordinamento organizzativo di iniziative di accoglienza, integrazione e supporto (alunni diversamente abili, DSA, BES); predisposizione di materiale didattico e modulistica per la redazione di PEI e PDP; coordinamento di interventi educativi sinergici tra la scuola, le famiglie, i servizi socioeducativi, gli enti locali e le associazioni del territorio, componente gruppo H di istituto; componente commissione intercultura; progettazione e coordinamento organizzativo di iniziative di accoglienza, integrazione e supporto (alunni stranieri); predisposizione di materiale didattico e modulistica per la redazione del piano didattico personalizzato per gli allievi stranieri; sviluppo dei rapporti con il territorio per la progettazione e realizzazione di percorsi integrati e personalizzati di prevenzione e recupero della dispersione; promozione della partecipazione degli studenti e delle famiglie straniere alle attività della scuola.

AREA 3: SITO WEB E SUPPORTO ALLA DIGITALIZZAZIONE

-GESTIONE SITO WEB DELLA SCUOLA: Foschi Giulia

Obiettivi: promuovere le attività della scuola ed i servizi offerti all'utenza facilitando la comunicazione interna ed esterna

Compiti: raccolta, archiviazione e pubblicazione tempestiva sul sito della scuola di materiali in relazione alle normative e ai bisogni organizzativi e gestionali; implementazione e gestione del sito web della scuola con l'inserimento di tutto quanto ritenuto necessario a presentare e far conoscere la scuola all'esterno e che permetta una interazione con l'esterno, in particolare con gli studenti e con le loro famiglie; collaborazione con i colleghi delle altre Funzioni Strumentali e con i Fiduciari di plesso per la documentazione e pubblicazione nel sito della scuola di quanto inerente alle iniziative ed attività salienti della scuola.

-REGISTRO ELETTRONICO SCUOLA PRIMARIA: Zanotti Raffaella

- REGISTRO ELETTRONICO SCUOLA SECONDARIA: Tomaselli Ernesto

Obiettivi: promuovere l'uso del registro elettronico nella scuola

Compiti: definizione delle istruzioni per il corretto uso del registro elettronico; organizzazione corsi di formazione per i docenti sull'utilizzo del registro elettronico; abilitazione docenti all'utilizzo dell'applicativo; intervento tempestivo in caso di malfunzionamenti e anomalie che impediscano l'utilizzo del Registro elettronico, specie durante le operazioni di scrutinio; collaborazione con l'Ufficio di Segreteria per operazioni che richiedano l'inserimento dei dati relativi all'area alunni, all'assegnazione orario alle classi, all'assegnazione docenti / discipline, alle impostazioni per i docenti di sostegno, alla composizione facilitata dei giudizi globali.

AREA 4: SISTEMA DI VALUTAZIONE D'ISTITUTO

-PTOF, RAV, PDM E RENDICONTAZIONE SOCIALE: Mollica Mariolina

Obiettivi: coordinare le attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, verificare e promuovere il percorso svolto nella triennalità precedente, allineare i documenti anche utilizzando le piattaforme dedicate.

Compiti: revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF, del RAV e del PDM, coordinamento azioni del NIV, approfondimento tematiche e iniziative relative al processo di Valutazione nella scuola; coordinamento dei percorsi di autovalutazione/valutazione rivolti a tutto il personale della scuola e ad alunni e famiglie.

Il compenso spettante sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto previa verifica dell'effettivo svolgimento delle attività, dietro presentazione di apposita relazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Imelda Lambertini

Firma per accettazione

Firmato digitalmente da IMELDA LAMBERTINI