

PIANO ANNUALE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO EX ART. 29 comma 3a CCNL 2006-2009 (40 ore)

DOCENTI con 6 o più classi

	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	TOTALE
Collegio docenti	2 ore lunedì 1	3 ore giovedì 9	2 ore giovedì 27	1 ora giovedì 11					2 ore	2 ore	12 ore
Formazione	10										10 ore
Udienze				6 ore lunedì 15 mercoledì 17				6 ore			12 ore
Dipartimenti	2 ore martedì 9						2 ore		2 ore		6 ore
ORE TOTALI											40 ore

DOCENTI fino a 5 classi

	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	TOTALE
Collegio docenti	2 ore lunedì 1	3 ore giovedì 9	2 ore giovedì 27	1 ora giovedì 11					2 ore	2 ore	12 ore
Formazione	10										10 ore
Udienze				6 ore lunedì 15 mercoledì 17				6 ore			6 ore
Dipartimenti	2 ore martedì 9						2 ore		3 ore		7 ore
ORE TOTALI											35 ore

Art 29 – Attività funzionali all'insegnamento

[...]

3. Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

- a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, **fino a 40 ore annue**;
- b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno **fino a 40 ore annue**;
- c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

	Consiglio di classe tecnico 1 ora	Consiglio di classe completo 1 ora	prescrutini 45 minuti	Assemblee elettorali (solo coord)	GLO + eventuali ore residue	TOTALE ORE
	Ottobre	Novembre e aprile	Maggio	Ottobre		
CATTEDRA 1 CLASSE	1 ora	2 ore	45 min	2 ore	34 ore e 15 minuti	Fino a 40
CATTEDRA 2 CLASSI	2 ore	4 ore	1 ora e 30 min	2 ore	30 ore e 30 minuti	Fino a 40
CATTEDRA 3 CLASSI	3 ore	6 ore	2 ore e 15 min	2 ore	26 ore e 45 minuti	Fino a 40
CATTEDRA 4 CLASSI	4 ore	8 ore	3 ore	2 ore	23 ore	Fino a 40
CATTEDRA 5 CLASSI	5 ore	10 ore	3 ore e 45 min	2 ore	19 ore e 15 minuti	Fino a 40
CATTEDRA 6 CLASSI	6 ore	12 ore	4 ore e 30 minuti	2 ore	15 ore e 30 minuti	Fino a 40
CATTEDRA 7 CLASSI	7 ore	14 ore	5 ore e 15 minuti		13 ore e 45 minuti	Fino a 40
CATTEDRA 8 CLASSI	8 ore	16 ore	6 ore		10 ore	Fino a 40
CATTEDRA 9 CLASSI	9 ore	18 ore	6 ore e 45 minuti		6 ore e 15 minuti	Fino a 40
CATTEDRA 10 CLASSI	10 ore	20 ore	7 ore e 30 minuti		2 ore e 30 minuti	Fino a 40
CATTEDRA 14 CLASSI	14 ore	14 ore	10 ore e 30 minuti		1 ora e 30 minuti	Fino a 40
CATTEDRA 18 CLASSI	18 ore	7 ore	13 ore e 30 minuti		1 ora e 30 minuti	Fino a 40
SOSTEGNO SU 1 CLASSE	1 ora	2 ore	45 minuti	2 ore	34 ore e 15 minuti	Fino a 40
SOSTEGNO SU 2 CLASSI	2 ore	4 ore	1 ora e 30 minuti	2 ore	30 ore e 30 minuti	Fino a 40
SOSTEGNO SU 3 CLASSI	3 ore	6 ore	2 ore e 15 minuti		28 ore e 45 minuti	Fino a 40
CONSIGLIO INTERCLASSE TEMPO PROLUNGATO	18 settembre 3 ore	25 novembre 2 ore	3 marzo 1 ora	22 maggio 1 ora		

- d) Il **consiglio di classe tecnico** elabora la progettazione della classe deliberando sulla base dei lavori svolti in fase di preparazione del consiglio e di quanto stabilito in sede di conferenza dei coordinatori.
- e) Il **consiglio di classe completo** comprende i genitori rappresentanti ai quali viene presentata la progettazione della classe
- f) Il docente coordinatore presiede l'**assemblea** finalizzata all'**elezione dei rappresentanti** dei genitori illustrandone funzioni, valore e ruolo
- g) La **cura dei PDP** consiste nella raccolta della relativa modulistica, nella redazione materiale del PDP sulla base dei bisogni emergenti, nella negoziazione con la famiglia degli alunni fino alla sottoscrizione del documento
- h) La **cura dei PEI** consiste nella raccolta della relativa modulistica, nella redazione materiale del PEI sulla base dei bisogni emergenti
- i) Il curatore della **documentazione della classe** è il tenutario dei verbali, dei PDP, del progetto di classe e degli altri documenti prodotti durante l'anno e attinenti la classe