

A.S. 2022-23
AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI
PERSONALE DOCENTE

ART.88 COMMA 2 LETTERA D - ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO COMMISSIONI

COMMISSIONE PTOF e SNV

COMPITI			H	DOCENZA	FUNZIONALI
Curare, in collaborazione con il DS la redazione e l'aggiornamento della documentazione pianificazione strategica: PTOF, RAV, PDM, Rendicontazione sociale far parte del NIV			H		20,00
			H		20,00
			H		20,00
FS: Coordina i lavori della commissione					

COMMISSIONE CONTINUITA'

COMPITI			H		
Ref.te Continuità: Tiene i rapporti con le scuole per calendizzare i progetti di continuità			H		20,00
Continuità ex ante:	Continuità ex post		H		8,00
incontrano le referenti della scuola primaria.	gestire laboratori e proposte IIS Da vinc		H		8,00
revisione del curriculum verticale	partecipare agli incontri IIS Da vinc		H		8,00
confronto sull'assegnazione dei compiti per le vacanze;					
elaborano la composizione delle classi prime					

COMMISSIONE TECNICI INFORMATICI

COMPITI			H		
Assicurano il funzionamento delle dotazioni informatiche dell'istituto coordinando il lavoro del tecnico incaricato.			H		30,00
			H		30,00
			H		20,00
			H		20,00

COMMISSIONE VIAGGI D'ISTRUZIONE

COMPITI			H		
Organizza e tiene incontri di formazione sul digitale.			H		
fornisce supporto alla corretta gestione del registro elettronico e, in generale delle risorse digitali in uso.			H		
F.S. : Animatrice digitale , coordina il team dell'innovazione digitale, cura l'aggiornamento e l'adeguamento del sito istituzionale, divulga e promuove i corsi del servizio Marconi.					

Commissione orientamento	Referente		H		
			H		15,00
COMPITI			H		15,00
Fantini Agnese - partecipare agli incontri di camera di commercio e orientati al futuro.					
Fantini/Martinelli. Tenere i rapporti con le scuole superiori,curare informative sito e comunicazioni E.Mail; organizzare eventi etc..					

COMMISSIONE TEAM ANTIBULLISMO	Referente		H		
			H		25,00
Compiti:			H		5,00
	tiene i contatti con esperti, coordina la commissione e tiene rapporti con famiglie		H		5,00
Compiti:			H		5,00
	Coordinare e organizzare le attività di prevenzione, valutazione delle segnalazioni, intervenire con alunni e famiglie				

COMMISSIONE PROGETTI LETTURA/BIBLIOTECA	Referente		H		
			H		15,00
Compiti:			H		5,00
	Informare i colleghi sulle modalità del prestito librario, tenere i rapporti con la biblioteca comunale per il prestito librario.		H		5,00
Compiti:			H		5,00
	Miglioramento arredi risorse delle biblioteche scolastiche; operare sulla piattaforma cloud scuola, organizzare uscite in biblioteca, ricercare finanziamenti per implementazione biblioteca,partecipare iniziativa "Io leggo perché"		H		5,00

COMMISSIONE GEMELLAGGI

COMPITI

		H		3,00
		H		3,00
		H		3,00

ART.88 COMMA 2 LETTERA F - COMPENSI ATTRIBUITI AI COLLABORATORI DEL D.S.

1° Collaboratore e referente di plesso

		H		
--	--	---	--	--

2° Collaboratore e referente di plesso

		H		
--	--	---	--	--

ART.88 COMMA 2 LETTERA K - COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE PER OGNI ALTRA ATTIVITA' DELIBERATA NELL'AMBITO DEL POF

PRESIDENTI DEI DIPARTIMENTI

LETTERE

LOGICO-MATEMATICO-SCIENTIFICO

LINGUE STRANIERE

LINGUAGGI NON VERBALI

SOSTEGNO

		H		10,00
		H		10,00
		H		10,00
		H		10,00
		H		10,00

FS Inclusione

RESPONSABILE H

		H		25,00
--	--	---	--	-------

COMPITI: - partecipa all'organizzazione dei GLO (organizzazione degli appuntamenti con ASL) e vi partecipa su delega del DS. Collabora con FS nei rapporti con i docenti e con le cooperative.

RESPONSABILE BES e DSA

		H		25,00
--	--	---	--	-------

REFERENTE INTERCULTURA

		H		25,00
--	--	---	--	-------

REFERENTE PROVE INVALSI

		H		15,00
--	--	---	--	-------

REFERENTE PRIVACY

		H		5,00
--	--	---	--	------

REFERENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE

		H		15,00
--	--	---	--	-------

REFERENTE TP

		H		20,00
--	--	---	--	-------

REFERENTE ED. CIVICA

		H		5,00
--	--	---	--	------

REFERENTE COVID

		H		25,00
--	--	---	--	-------

REFERENTE KET

		H		10,00
--	--	---	--	-------

REFERENTE SCIENZE MOTORIE

		H		3,00
--	--	---	--	------

REFERENTE CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO

		H		10,00
--	--	---	--	-------

COORDINATORI CONSIGLIO

N. 33	12 h per pax	H		396
-------	--------------	---	--	-----

TUTOR NEONOMINATI

		H		5
--	--	---	--	---

		H		5
--	--	---	--	---

COMITATO DI VALUTAZIONE

		H		2,00
--	--	---	--	------

		H		2,00
--	--	---	--	------

SUPPL.

		H		
--	--	---	--	--

Addetti

ADDETTO SICUREZZA

		H		40,00
--	--	---	--	-------

TOTALE 1126,00

**PARTICOLARE IMPEGNO
PROFESSIONALE CONNESSO**

EVENTI DOCENTI ARTISTICA
Calendarte - Diario scolastico- mostra elaborati artistici

		H		0,00
		H		0,00
		H		0,00
		H		0,00
		H		0,00
TOTALE	ORE	H		31,00

EVENTI MUSICALI/ UN MARE DI MUSICA

		H		
		H		
		H		
		H		
		H		
		H		
		H		
		H		60,00

PROGETTO TEATRO

		H		
		H		
		H		
		H		
		H		
		H		
		H		
		H		
TOTALE		H		70,00

PROGETTO LETTORATO FRANCESE REFERENTE:

		H		8,00
		H		
		H		



TORNEO LETTERARIO - via Cremona

		H		3,00
--	--	---	--	------

ARFELLI IN FIERA "L'Albero"

		H		3,00
		H		3,00
		H		3,00
		H		3,00
		H		3,00
		H		3,00
		H		3,00
		H		3,00

0 1322,00

TOTALE ORE

1322,00



Scuola Secondaria di Primo Grado «Dante Arfelli»

Viale Gastone Sozzi, 6 47042 Cesenatico (FC)

Tel. 054780309 – 0547672888 - Cod. Fisc. 90041150401 - CM: FOMM08900A

Mail: fomm08900a@istruzione.it PEC: fomm08900a@pec.istruzione.it

www.smdantearfelli.edu.it

A.S. 2022-23
AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI
PERSONALE ATA

Fondo dell'Istituzione scolastica:

In base ai finanziamenti individuati per il personale ATA, il Direttore S.G.A. definisce i criteri di scelta delle attività da incentivare con il Fondo dell'istituzione che per la parte A.T.A. ammonta a complessive € 7.713,77

A - Assistenti Amministrativi:

- 1) Disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti;
- 1) Flessibilità oraria;
- 2) Disponibilità all'assolvimento di particolari incarichi nell'ambito dell'orario obbligatorio e/o aggiuntivo;
- 3) Ricognizione delle opportunità di finanziamento PON .
- 4) Gestione problematiche connesse alle modalità di svolgimento delle proprie mansioni durante l'emergenza epidemiologica da COVID 19.

n. 5 dipendenti per h. 266 € 3.857,00

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
Coordinamento area alunni per tutta la scuola.(1pers)	H 90 (€ 1.305,00)
Gestione viaggi d'istruzione e supporto alla did. prog. PON- 1 pers	H 60 (€ 870,00)
Pratiche ATA/Docenti (sistemazione fascicoli) + gestione orari 1 pers.	H 50 (€ 725)
Pratiche Docenti (sistemazione fascicoli) + ricognizione prog. PON 1 Pers.	H 50 (€ 725)
Sistemazione archivio 1 Pers.	H. 16 (€ 232,00)
TOTALE	H 266 (€ 3.857,00)



Scuola Secondaria di Primo Grado «Dante Arfelli»

Viale Gastone Sozzi, 6 47042 Cesenatico (FC)

Tel. 054780309 – 0547672888 - Cod. Fisc. 90041150401 - CM: FOMM08900A

Mail: fomm08900a@istruzione.it PEC: fomm08900a@pec.istruzione.it

www.smdantearfelli.edu.it

C.S. – Collaboratori scolastici:

In relazione ai Collaboratori Scolastici si propone l'incentivazione delle attività previste come di seguito descritto, divise nei due plessi di via Cremona e Via Sozzi:

n.13 dipendenti per h.308 € 3850,00

COLLABORATORI SCOLASTICI	<i>Numero Personale Richiesto</i>	Via Sozzi	Via Cremona
Posta via Cremona (Iacovelli)	1 Pers		10
Posta via Sozzi (Gaglione)	1 Pers	10	
Assistenza alla persona via Sozzi (Bertani/Aroli-Canducci)	2 Pers	60	
Assistenza alla persona Cremona (Boschi)	1 Pers		50
Sistemazione e cura area cortile e svuotamento cestini esterni Sozzi (Gaglione/LoCascio/Calboli)	2/3 Pers	24	
Sistemazione e cura aree cortilizie Cremona	1 Pers		8
Cura e gestione del magazzino dei prodotti per la pulizia Sozzi (Guerra)	1 Pers	8	
Cura e gestione del magazzino dei prodotti per la pulizia Via Cremona	1 Pers		8
Sanificazione con vaporizzatore e piccola manutenzione (servizio svolto da una persona per entrambi i plessi) D'Apote	1 Pers	15	10
Cura dei carrelli tablet e tenuta del registro per il loro utilizzo via Sozzi (sostituto) Fortuna Patrizia	1 Pers	15	
Cura dei carrelli tablet e tenuta del registro per il loro utilizzo via Cremona (sostituto)	1 Pers		10
Incarico pomeridiano	1 Pers	10	
Referente centralina antincendio (Cimminiello Valentina)	1 Pers	10	
Sistemazione straordinaria archivio	5/6 Pers?	35	
Sistemazione straordinaria scantinato	¾ Pers?	15	10
Totale			h. 308 € 3.850,00



Scuola Secondaria di Primo Grado «Dante Arfelli»

Viale Gastone Sozzi, 6 47042 Cesenatico (FC)

Tel. 054780309 – 0547672888 - Cod. Fisc. 90041150401 - CM: FOMM08900A

Mail: fomm08900a@istruzione.it PEC: fomm08900a@pec.istruzione.it

www.smdantearfelli.edu.it

INCARICHI SPECIFICI

Il Direttore S.G.A in considerazione delle attività deliberate nel P.T.O.F. relativo all'anno in corso, procede **all'assegnazione degli incarichi**, per € **1.703,47** secondo i criteri fissati dalla contrattazione di Istituto:

Segreteria	Attività
1 persona per 25 h	Referente COVID
1 persona per 25 h	Referente Nuvola pratiche amministrative
Collaboratori scolastici	Attività
1 persona per 25 h	Cura dei carelli tablet e tenuta registro per utilizzo (via Sozzi)
1 persona per 25 h	Cura dei carelli tablet e tenuta registro per utilizzo (via Cremona)
1 persona per 14 h	Manutenzione strumenti per sanificazione ambienti
1 persona per 14 h	Referente custodia farmaci

ATA valorizzazione professionale AREA A(ex art. 7) :

Collaboratori scolastici	Attività
1 persona	Piccola manutenzione
1 persona	Piccola manutenzione
1 persona	Assistenza alla persona