



Scuola Secondaria di Primo Grado «Dante Arfelli»

Viale Gastone Sozzi, 6 47042 Cesenatico (FC)

Tel. 054780309 – fax 0547672888 - Cod. Fisc. 90041150401 - CM:
FOMM08900A

Mail: fomm08900a@istruzione.it PEC: fomm08900a@pec.istruzione.it
15/www.smdantearfelli.edu.it

Prot. n. 695

Cesenatico, 11-02-2025

DECRETO DI NOMINA **FUNZIONI STRUMENTALI E RESPONSABILI DI AREA**
a.s. 2024-25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 – Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il T.U. 16/4/1994, n. 297 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

Visto l'art.33 CCNL 2006/09, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell' Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dal C.C.N.L., definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;

Considerato che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;

Viste le candidature presentate dai docenti;

Preso atto che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti a tale incarico;

In virtù delle prerogative assegnate al Dirigente Scolastico dal D.P.R. 275/99 e dal D.Lgs 165/01;

Riconosciuta la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti da questo Istituto.

DISPONE

l' attribuzione degli incarichi di Funzioni strumentali al PTOF e Responsabili di Area come di seguito specificato:

1. FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

F.S. Area 1	Attuazione e aggiornamento ptof
DOCENTE F. S.	BISACCHI ALESSANDRA
COMPITI	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare i lavori commissione; • Curare, in collaborazione con il DS la redazione e l'aggiornamento della documentazione pianificazione strategica: PTOF, RAV, PDM, Rendicontazione sociale • Far parte del NIV
F. S. Area 2	Applicazione dell'informatica alla didattica.
DOCENTE	RICCHI FABIO
COMPITI	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione Google app, Gmail e gruppi, rete (accessi, controlli ecc); • informatizzazione scuola, organizzazione del Google workspace • Gestione delle reti informatiche; • Assistenza acquisti di materiale digitale; • Sviluppo, gestione e informatizzazione scuola.
F. S. Area 3	Inclusione
DOCENTE	VINCENZI MARIA ADELE
COMPITI	<p>DISABILI, BES, DSA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle famiglie e ai docenti per favorire un'adeguata integrazione degli alunni; • Partecipa ai GLO su delega del DS, cura il passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria mediante interlocuzione con i referenti inclusione della scuola del primo grado, con le famiglie, ASL e servizi sociali; <ul style="list-style-type: none"> - tiene i rapporti con il Comune e le cooperative per organizzare il servizio degli educatori, degli OSS e per le altre forme di assistenza; - tiene le relazioni con i docenti di sostegno; - collabora con il DS per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, in relazione ai casi.
F.S. Area 4	Supporto ai docenti nei processi di innovazione degli ambienti e dei metodi.
DOCENTE	BATTISTINI NICOLA
COMPITI	<ul style="list-style-type: none"> • Animatore digitale • coordina il team dell'innovazione digitale, • divulga e promuove i corsi del Servizio Marconi • coopera allo sviluppo, gestione e informatizzazione scuola. • Coordina le azioni di progettazione e realizzazione PNRR, presidia le fasi di realizzazione degli ambienti di apprendimento a supporto dell'innovazione metodologica in chiave inclusiva e antidispersione, sostiene e supporta la sperimentazione e l'applicazione di metodologie innovative da realizzare attraverso le nuove dotazioni.

Modalità di certificazione dell'incarico

L'insegnante incaricato/a dovrà relazionare al Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti.

Al termine delle attività annuali, il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del **Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS)** nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto **per l'anno scolastico 2024-2025**.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività. Nel caso in cui l'incarico venga svolto parzialmente verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tognacci Silvia

Firma per accettazione dell'incarico:

Roculi Anastasia _____

Ricchi Fabio _____

Vincenzi Maria Adele _____

Battistini Nicola _____