



Scuola Secondaria di Primo Grado «Dante Arfelli»

Viale Gastone Sozzi, 6 47042 Cesenatico (FC)
Tel. 054780309 – fax 0547672888 - Cod. Fisc. 90041150401 - CM:
FOMM08900A

Mail: fomm08900a@istruzione.it PEC: fomm08900a@pec.istruzione.it
15/www.smdantearfelli.edu.it

Prot. n. 251

Cesenatico, 25/01/2023

alla prof.ssa Betti Patrizia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 – Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il T.U. 16/4/1994, n. 297 concernente il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

In virtù delle prerogative assegnate al Dirigente Scolastico dal D.P.R. 275/99 e dal D.Lgs 165/01;

Riconosciuta la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti da questo Istituto.

Considerata l'individuazione proclamata nel Collegio docenti del 05/09/2022,

NOMINA

la SV Collaboratrice del Dirigente con le seguenti deleghe:

1. svolgimento dei miei compiti, in tutti i casi in cui non sono fisicamente presente;
2. coordinamento delle attività di vicepresidenza, nel rispetto della autonomia decisionale degli altri docenti da me delegati;
3. generale confronto e relazione, in mio nome e per mio conto, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche;
4. controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente;
5. riorganizzare nel rispetto della normativa vigente, l'orario di servizio dei docenti in caso di sciopero, di manifestazioni o di viaggi d'istruzione del personale;
6. valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto;
7. modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico; in caso di necessità, gli alunni delle classi senza docente devono essere accorpati alle altre classi;
8. vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferirmi qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso.

La incarico altresì a:

1. sovrintendere al rispetto del Regolamento di Istituto;
2. vigilare sul rispetto del D. Lgs 81/2008, compresa la corretta igiene e pulizia degli ambienti;
3. procedere alla contestazione e verbalizzazione di eventuali infrazioni al divieto di fumo;

Firmato digitalmente da SILVIA TOGNACCI

4. collaborare nella predisposizione di circolari e ordini di servizio;
5. curare i rapporti e le comunicazioni con i docenti e le famiglie;
6. collaborare con il DS nella interlocuzione con enti locali, comitato genitori, cooperative ed associazioni stakeholder a vario titolo dell'istituzione scolastica;
7. fungere da segretario verbalizzante del Consiglio di Istituto.

La informo che, in quanto delegante, sono tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione e che tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri, indetti periodicamente. La presente delega è adottata ai sensi dell'art. 25, c. 5, del d.lgs. n. 165/2001, e dell'art 34 CCNL 2006/2009 per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative e amministrative di mia competenza, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.

Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2022–2023.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività. Nel caso in cui l'incarico venga svolto parzialmente verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Tognacci Silvia