

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DANTE ARFELLI"

DELIBERA N. 39 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**OGGETTO:** VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE 2017

L'anno **duemiladiciassette**, nel giorno **26** del mese di **Ottobre** alle ore **18,00**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti Leggi, nell'apposita sala delle adunanze si è riunito il Consiglio di Istituto.

All'appello risultano:		Presenti	Assenti	Delega
MARIA STELLA GRANDI	- Dirigente Scolastico	x		
FRANI SILVIA	- Genitore, Presidente	x		
FATTORI GIGLIOLA	- Genitore	x		
BERLATI MASSIMILIANO	- Genitore		x	
SARTINI FRANCESCA	- Genitore	x		
CESTELLI UMBERTO	- Genitore	x		
PRACUCCI MICHELA	- Genitore		x	
CASOTTI GIOVANNI	- Genitore	x		
FUCCI MICHELA	- Genitore	x		
TURCI MARCELLO	- Docente,	x		
GRASSI DANIELE	- Docente	x		
SIROLI LORETTA	- Docente	x		
VINCENZI MARIA ADELE	- Docente	x		
MORIGI GIORGIO	- Docente	x		
D'ALTRI SILVIA	- Docente- Segretaria	x		
PAGANELLI DONATELLA	- Docente	x		
FARABEGOLI ELISA	- Docente	x		
CASTAGNOLI NADIA	- Personale A.T.A.	x		
PIERAZZOLI BENITO	- Personale A.T.A.	x		
<b>TOTALI</b>		<b>17</b>	<b>2</b>	

Alla riunione è presente anche la DSGA Lorenza Magnani.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Presidente, **Sig.ra Silvia Frani**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO** il D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", art. 6 comma 4;
- VISTO** il Programma Annuale 2017 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 25 del 14/02/2017, e le successive variazioni;
- VISTE** le variazioni intervenute dal 30/06/2017 ad oggi, effettuate con decreto del Dirigente Scolastico e relative a somme con vincolo di destinazione;
- VISTO** il contributo offerto dalla ditta Orogel per l'installazione presso la sede di Via Sozzi di n. 1 distributore di spremute d'arancia per l'a.s. 2017/2018, che ammonta a € **100,00**;
- VISTO** il contributo volontario versato dagli alunni per l'a.s. 2017/2018 per assicurazione, diario, carta, fotocopie, stampe, libretti assenze, manutenzione strumentazioni informatiche e progetti POF successivamente al 30/06/2017, che ammonta a € **1.103,00**, corrispondente alla quota di € 25,00 (con diario) o € 20,00 (senza diario) per alunno, come deliberato dal Consiglio di Istituto del 09/05/2017, versato da n. 62 alunni classi varie;
- VISTA** l'assegnazione da parte del M.I.U.R. per il funzionamento amministrativo e didattico per il periodo Settembre-Dicembre 2017, nota prot. 19107 del 28/09/2017, successivamente integrata e modificata dalla nota prot. 19390 del 3/10/2017, che ammonta a € **6.620,57**;
- VISTA** la necessità di utilizzare tale assegnazione per le attività A.01, A.02 e A.04 (Funzionamento amministrativo della scuola, Funzionamento didattico della scuola, Spese d'investimento);
- VISTA** la finalità dei contributi versati dai genitori degli alunni;
- VISTA** la necessità di aumentare la disponibilità per l'attività A.02;
- UDITA** la relazione del Dirigente Scolastico;
- VISTA** la proposta della Giunta Esecutiva;

all'unanimità

### 1) PRENDE ATTO

delle seguenti Variazioni al Programma Annuale 2017 effettuate dal Dirigente Scolastico dal 30/06/2017 a oggi, e precisamente :

DATA	DESCRIZIONE DEL FINANZIAMENTO	IMPORTO	UTILIZZO IN USCITA		NOTE	
			PROGETTO	TIPO DI SPESE		
01/07/17	Contributo da Comune di Cesenatico per acquisto software "Superquaderno" per al portatore di handicap	+ 379,78	P.13	Far star bene fa star bene	Acquisto del Software "Superquaderno"	Vincolo di destinazione
18/07/17	Assegnazione da Consap spa per rimborso bonus formazione ai docenti per spese effettuate entro il 30/11/2016	+ 4.472,93	P.06	Aggiornamento e formazione del personale	Rimborso ai docenti delle spese di formazione sostenute entro il 30/11/2016	Vincolo di destinazione
19/07/17	Contributo da C.P.I.A. per rimborso fotocopie effettuate nell'a.s. 2016/2017	+ 150,00	A.02	Funzionamento Didattico generale	Pagamento carta e fotocopie effettuate dal C.P.I.A. nell'a.s. 2016/2017	Vincolo di destinazione
27/09/17	Contributo operatori scolastici per assicurazione infortuni e RC a.s. 2017/2018	+ 412,50	A.01	Funzionamento amministrativo generale	Pagamento assicurazione infortuni e RCT degli operatori scolastici a.s.2017/18	Vincolo di destinazione

05/10/17	Assegnazione da I.C. S.Pietro in Casale delle risorse per "Formazione docenti competenze digitali" corsi a.s. 2014/2015	+ 3.360,00	P.06	Aggiornamento e formazione del personale	Da utilizzare per pagamento dei docenti tutor per i corsi realizzati nell'a.s. 2014/2015 "Formazione docenti competenze digitali"	Vincolo di destinazione
	<b>TOTALE</b>	<b>8.775,21</b>				

2)

**DELIBERA**

le seguenti Variazioni al Programma Annuale 2017 relativamente a:

- contributo da ditta Orogel per n. 1 distributore di spremute d'arancia installato nella sede di Via Sozzi € 100,00
- integrazione al contributo alunni per assicurazione, diario, fotocopie, mantenim strum infor, Pof € 1.103,00
- assegnazione da parte del M.I.U.R. per il funzionamento amm.vo didattico sett-dicemb 2017 € 6.620,57 come descritto in premessa:

DATA	DESCRIZIONE DEL FINANZIAMENTO	IMPORTO	UTILIZZO IN USCITA			NOTE
			PROGETTO		TIPO DI SPESE	
26/10/17	Contributo da ditta Orogel per n. 1 distributore di spremute d'arancia installato nella sede di Via Sozzi	+ 100,00	A.02	Funzionamento didattico generale	Acquisto materiale necessario per l'attività motoria	100,00
26/10/17	Integrazione al contributo alunni per assicuraz, diario, carta, fotocopie, libretti assenze, mantenimento strumentaz informatiche, progetti POF a.s. 2017/18	+ 1.103,00	A.02	Funzionamento didattico generale	Carta per fotocop e stampe, spese fotocop, cartucce/toner per stampe, riparazioni/ manutenzione stumentazioni informatiche,	1.103,00
26/10/17	Assegnazione da MIUR per funzionamento amministrativo didattico periodo Settembre-Dicembre 2017	+ 6.620,57	A.01	Funzionamento amministrativo generale	Spese varie per il funzionamento amm.vo (carta, fotocopie, cancelleria, toner, riparazioni, spese bancarie e postali)	2.000,00
					Assistenza informatica per installazione server, passaggio dati e collegamento client	600,00
					Licenze d'uso per server + software di back-up	1.020,57
			A.02	Funzionamento didattico generale	Ad integrazione del contributo genitori per riparazioni/ manutenzione stumentazioni informatiche	500,00
			A.04	Spese d'investimento	Acquisto di un server per gli uffici di segreteria	2.500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>7.823,57</b>			<b>TOTALE</b>	<b>7.823,57</b>

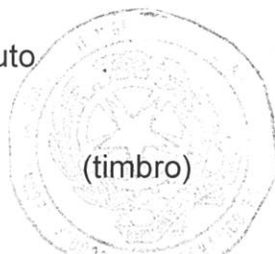
..... o m i s s i s .....

La seduta è stata tolta alle ore 19,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario del Consiglio di Istituto  
(Silvia d'Altri)





Il Presidente del Consiglio di Istituto  
(Silvia Frani)

