



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Scuola Secondaria di Primo Grado «Dante Arfelli»

Viale Gastone Sozzi, 6 47042 Cesenatico (FC)

Tel. 054780309 – fax 0547672888 - Cod. Fisc. 90041150401 - CM: FOMM08900A

Mail: fomm08900a@istruzione.it PEC: fomm08900a@pec.istruzione.it

www.smdantearfelli.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la necessità di acquistare una stampante multifunzione per gli uffici di segreteria;
- VISTO il D.I. n. 44 dell' 01/02/2001 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche", in particolare l'art. 34 "Procedura ordinaria di contrattazione";
- VISTO il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 così come integrato e modificato dal D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 avente per oggetto, tra le altre materie, il "riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", che ha innalzato a 40000,00 euro la soglia al di sotto della quale è possibile procedere a lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto;
- VISTE le normative vigenti in materia di lavori, servizi e forniture per le Pubbliche Amministrazioni tramite convenzioni Consip;
- VISTA la legge 28/12/2015, n° 208 (Legge di stabilità per il 2016) art. 1, comma 512 che, ai fini della razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici, ha previsto l'obbligatorietà di utilizzazione degli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.A. (Convenzioni, accordi quadro, MEPA, sistema dinamico di acquisizione);
- VISTO che attualmente è attiva una convenzione Consip "Stampanti 15" lotto n.4 per l'acquisto di una stampante Epson con caratteristiche idonee per l'utilizzo da parte della segreteria;
- VISTO che anche in MEPA è possibile acquistare una stampante Epson con le medesime caratteristiche e, pertanto, ugualmente idonea per l'utilizzo da parte della segreteria;
- TENUTO CONTO che il lotto n.4 "Stampanti 15" prevede l'acquisto oltre che della stampante, anche di n.4 cartucce d'inclusione originali Epson e il costo ammonta a 800,32 euro;
- VISTO che la stampante Epson acquistabile in MEPA al prezzo di 657,58 euro non prevede il contestuale acquisto di n.4 toner originali, ma per essa è possibile acquistare successivamente cartucce compatibili della medesima resa ad un prezzo molto inferiore;
- RITENUTO più vantaggioso esperire la procedura attraverso MEPA, mediante ordine diretto d'acquisto (ODA) alla Ditta Thema Office per l'acquisto di n.1 stampante Epson workforce pro wf-8501dwf per la spesa di 539,00 euro più IVA 118,58 euro per un tot. di 657,58 euro;
- VISTA la disponibilità di fondi in A04,

DETERMINA

-L'acquisto della stampante Epson workforce pro wf-8501dwf attraverso la procedura MEPA con affidamento diretto dalla Ditta Thema Office di 539,00 euro più IVA 118,58 euro per un tot. di 657,58 euro sull'attività A04 "Spese d'investimento", che ne presenta la disponibilità.

-Ad avvenuta regolare fornitura si autorizza l'ufficio contabilità al pagamento della relativa fattura.

-Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della legge 241/1990, si comunica che Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Stella Grandi.

-La presente determinazione sarà esposta all'Albo Online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott.ssa Maria Stella Grandi

Firmato digitalmente da GRANDI MARIA STELLA