

Scuola Secondaria di Primo Grado «Dante Arfelli»

Viale Gastone Sozzi, 6 47042 Cesenatico (FC)

Tel. 054780309 – fax 0547672888 - Cod. Fisc. 90041150401 - CM: FOMM08900A

Mail: fomm08900a@istruzione.it PEC: fomm08900a@pec.istruzione.it

www.smdantearfelli.gov.it

Verbale del consiglio d'Istituto del 30/10/2019 n. 4

L'anno **2019**, nel giorno **30** del mese di **Ottobre** alle ore **15:30**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti Leggi, nell'apposita sala delle adunanze si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente
2. Richiesta delega al Dirigente Scolastico per autorizzazione visite guidate/viaggi d'istruzione per l'a.s. 2019/2020
3. Viaggio d'istruzione a Roma dall'11 al 13 novembre
4. Adesione ASA FO.CE.
5. Piano visite guidate fino a metà novembre 2019
6. Decreto del Dirigente Scolastico relativo a variazioni finalizzate al P.A 2019
7. Surroga componenti del Consiglio d'Istituto decaduti dall'incarico
8. Orario apertura settimanale
9. Comunicazioni del presidente

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti giustificati	Delega
DI GIROLAMO FRANCESCO	Dirigente Scolastico	X		
MONTEMAGGI EROS	- Genitore, Presidente	X		
BISACCHI NOEMI	- Genitore	X		
BAREDI GIULIA	- Genitore	X		
FRANI SILVIA	- Genitore	X		
PASINI PAOLO	- Genitore		X	
MARINI MANUEL	- Genitore		X	
SILVA MARIA LUISA	- Genitore	X		
RONCONI MARIA GRAZIA	- Genitore	X		
GHETTI SILVIA	- Docente		X	
LUGARESI NADIA	- Docente	X		
MARIANI MONICA	- Docente	X		
FRATE AMALIA	- Docente	X		
PAGANELLI DONATELLA	- Docente	X		
VINCENZI MARIA ADELE	- Docente	X		
LUSINI CHIARA	- Docente	X		
BATTISTINI SABRINA	- Docente	X		
MIGLIACCIO MARIA FRANCA	- Personale A.T.A.	X		
CECCARELLI DANIELA	- Personale A.T.A.		X	
TOTALI		15	4	

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente Sig. Montemaggi Eros dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato. Redige il verbale la Prof.ssa Lusini Chiara.

Sono invitate a partecipare, senza diritto di voto, la D.s.g.a. MURATORI LARA e l'Assistente amministrativa STRUMIA LUISA.

1. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità, (DELIBERA N°59).
2. Il Dirigente Scolastico Francesco Di Girolamo chiede la delega ad autorizzare le visite scolastiche per snellire le procedure legate all'organizzazione delle uscite e delle visite d'istruzione. Il Consiglio approva all'unanimità, (DELIBERA N° 60).
3. L'assistente amministrativa Luisa Strumia presenta il prospetto comparativo per il viaggio d'istruzione a Roma previsto dall'11 al 13 novembre. Il Consiglio approva all'unanimità, (DELIBERA N° 61).
4. Il Consiglio delibera all'unanimità l'adesione alla rete di scuole ASA FO.CE. (Associazione Scuole Autonome Forlì Cesena) finalizzata alla formazione e approva la spesa di 60 euro necessarie per l'adesione. La D.S.G.A. precisa che la scuola Arfelli risulta tesoriere della rete, (DELIBERA N° 62).
5. L'assistente amministrativa Luisa Strumia presenta il prospetto delle uscite didattiche per il periodo ottobre-dicembre. Il piano viene approvato all'unanimità
6. La D.S.G.A. Lara Muratori illustra al Consiglio il decreto di variazione al Programma Annuale con somme destinate. Copia del decreto viene allegato al presente verbale.
7. Si procede alla surroga dei componenti Silvia D'Altri e Marcello Turci con Chiara Lusini e Sabrina Battistini.
8. Il DIRIGENTE SCOLASTICO chiede una delibera di modifica dell'orario settimanale di apertura della sede di via Sozzi, che diviene dalle ore 7:30-17:30 nelle giornate di lunedì, mercoledì, giovedì; 7:30-18:00 nelle giornate di martedì e venerdì; 7:30-14:30 il sabato. Il Consiglio approva all'unanimità, (DELIBERA N° 63).
9. Il presidente Montemaggi segnala un problema legato ai kit di primo soccorso, che spesso risultano non completi nel contenuto. Si apre una discussione sulle modalità di reperimento per il materiale di primo soccorso e dei kit di primo soccorso per le uscite d'istruzione. Si stabilisce di chiedere una consulenza al R.S.P.P. per redigere un elenco di quanto necessario e che la segreteria provvederà a far pervenire tale richiesta al Comune perché provveda ad acquistare il materiale occorrente.

Il presidente Montemaggi segnala un problema legato all'utilizzo delle chiavette per le macchinette da parte degli studenti. Il Consiglio si dichiara d'accordo nell'impedire l'uso delle chiavette agli studenti. Si apre una riflessione sull'uso e l'opportunità delle macchinette che distribuiscono merendine. La sig.ra Baredi chiede di conoscere a quanto ammonta il contributo volontario finalizzato al funzionamento della scuola pagato dal distributore delle macchinette.

LA D.S.G.A. si impegna a portare i dati al prossimo Consiglio d'Istituto.

La componente genitori chiede che l'Ufficio alunni provveda a stilare una circolare per informare i genitori sulla possibilità di detrarre le spese scolastiche dei propri figli dalle dichiarazioni dei redditi.

Terminata la trattazione di tutti i punti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 17.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario del Consiglio di Istituto
(Prof.ssa Lusini Chiara)



Il Presidente del Consiglio di Istituto
(Sig. Montemaggi Eros)


