



## Scuola Secondaria di Primo Grado «Dante Arfelli »

Viale Sozzi, 6 47042 Cesenatico (FC) Tel. 054780309 Cod. Fisc. 90041150401 – CM: FOMM08900A Mail: [fomm08900a@istruzione.it](mailto:fomm08900a@istruzione.it) PEC: [fomm08900a@pec.istruzione.it](mailto:fomm08900a@pec.istruzione.it)  
[www.smdantearfelli.edu.it](http://www.smdantearfelli.edu.it)

Prot. n. 118

Cesenatico , li 13/01/2026

CIG: B9EEC535DB

### DECISIONE N. 11/26

**Oggetto:** Decisione a contrarre mediante affidamento diretto per l'acquisto del servizio di manutenzione e ripristino fotocopiatrice multifunzione Olivetti copia 6000 la cui spesa è imputata all'Attività: **A 3.1** Funzionamento Didattico.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Decreto Legislativo n.36/2023 relativamente all'affidamento diretto;
- TENUTO CONTO** che il valore complessivo dell'acquisto ammonta ad **€ 245,90+ IVA;**
- RITENUTO** di poter procedere ad **affidamento diretto** in quanto trattasi di procedura sotto soglia di cui al Decreto legislativo n. 36/2023 e di importo inferiore al limite di spesa fissato dal Consiglio d'Istituto;
- VERIFICATO** che la spesa prevista per il servizio di ripristino/manutenzione risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo aggregato di spesa del Programma Annuale E.F. 2026;

### DECIDE

Di individuare mediante affidamento diretto la Ditta **TECNOCOPI SNC** . quale Fornitore del servizio di manutenzione /ripristino della MULTIFUNZIONE OLIVETTI COPIA 6000 collocata presso la scuola secondaria di primo grado "Dante Arfelli" per l'importo complessivo di **€ 245,90 + IVA;**

La spesa graverà sul Progetto/Attività: **A 3.1** che ne presenta la disponibilità.

Ad avvenuta regolare fornitura si autorizza l'ufficio contabilità al pagamento delle relative fatture.

Ai sensi dell'art.15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art.5 della legge 241/1990, si comunica che Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Silvia Tognacci.

La presente determinazione sarà esposta all'Albo Online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Silvia Tognacci

Firmato digitalmente da SILVIA TOGNACCI