



**Scuola Secondaria di Primo Grado «Dante Arfelli»**  
Viale Gastone Sozzi, 6 47042 Cesenatico (FC)  
Tel. 054780309 – fax 0547672888 - Cod. Fisc. 90041150401 - CM: FOMM08900A  
Mail: [fomm08900a@istruzione.it](mailto:fomm08900a@istruzione.it) PEC: [fomm08900a@pec.istruzione.it](mailto:fomm08900a@pec.istruzione.it)  
[www.smdantearfelli.edu.it](http://www.smdantearfelli.edu.it)

*Prot.n.3264 /C14*

*Cesenatico, 19/10/2020*

*Ai componenti designati  
All'albo pretorio  
Al sito Web  
ATTI – Sede*

**NOMINA COMMISSIONE TECNICA  
PER RINNOVO CONVESTIONE GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA  
QUADRIENNIO 2021/2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 56 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTA la nota MIUR Dip. Per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione generale per le Risorse Umane e Finanziarie – Ufficio IX prot. N. 24078 del 30/11/2018 sull’Affidamento del servizio di cassa ai sensi del D.I.129/2018-Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara.

VISTO il Programma Annuale 2020;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l’art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO l’art. 45, comma 2, let. A) del D.I. 129/2018;

VISTA la determina a contrarre Prot N.2867 del 28-09-2020;

Vista la lettera d’invito Prot.n. 2871/C14 del 28/09/2020 per l’affidamento del servizio di cassa per la Scuola secondaria di primo grado “Dante Arfelli”, viale G. Sozzi 6 47042 Cesenatico;

Ritenuto di aver inoltrato la lettera d’invito ai seguenti istituti Cassieri:

- 1.Cassa di Risparmio di Ravenna**
- 2 Credit Agricole CARIPARMA**
- 3.Intesa San Paolo**
- 4.BPER Banca Popolare dell’Emilia Romagna**
- 5.Monte dei paschi di Siena**

Valutata l'esigenza tecnica di costituire una commissione consultiva composta di personale professionalmente qualificato, con il compito di procedere all'esame comparativo e alla valutazione dei preventivi di offerta pervenuti per l'affidamento del servizio di cassa per la scuola secondaria di primo grado "Dante Arfelli" viale Gastone Sozzi, 6 di Cesenatico(FC);

#### DETERMINA

##### Art.1

La nomina di una commissione al fine di procedere all'esame comparativo e alla valutazione dei preventivi di offerta pervenuti, composta dai seguenti componenti:

N	QUALIFICA	COGNOME	NOME	NOMINA
1	DIRIGENTE SCOLASTICO	DI GIROLAMO	FRANCE SCO	PRESIDENTE
2	D.S.G.A.	MURATORI	LARA	SEGRETARIA VERBALIZZANTE
3	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA	CEREDI	ROBERTA	COMPONENTE

##### Art.2

Alla Commissione sono demandati in particolare i seguenti compiti:

- Apertura delle offerta pervenute, esame della documentazione e accertamento della regolarità;
- Valutazione tecnica degli elementi che caratterizzano le offerte in base ai criteri di aggiudicazione stabiliti;
- Elaborazione di una graduatoria di merito delle offerte esaminate con debita motivazione da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio, cumulando le voci di offerta indicate nella lettera di invito.

L'esame delle offerte e l'aggiudicazione della gara sarà deliberata a giudizio della commissione che predisporrà un prospetto comparativo da cui si evincerà quale Istituto Cassiere avrà presentato il prezzo complessivamente più vantaggioso.

##### Art.3

L'operazione di apertura delle due buste pervenute (Cassa di Risparmio di Ravenna e Credit Agricole CARIPARMA) si svolgerà in data 19 ottobre 2020 alle ore 12.00 presso la presidenza dell'istituzione scolastica, in viale G. Sozzi 6 – Cesenatico e possono partecipare le banche che ne abbiano interesse.

##### Art.4

La commissione stabilisce i criteri e le modalità del proprio funzionamento; non può funzionare con meno di tre membri; prende decisioni a maggioranza relativa.

La Commissione conclude i propri lavori con la stesura di un verbale a firma di tutti i componenti.

I verbali sono stilati da un componente che viene nominato con funzioni di segretario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco Di Girolamo

