



CITTADINI DELL'ORDINE S.p.A.

Sede Amministrativa:

Via dell'arrigioni 60/120 47522 Cesena

T. + 39 0547.313404 - F. +39 0547.317507

E-mail: info.fc@cittadinidellordine.com

Visto Direzione	Proposta d'ordine per servizi di sicurezza Contraente PARTITA IVA	
	Cod. Cliente .....	Allegato n° .....
	Cod. Contratto .....	

**1. Proponente**

Ragione sociale SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DANTE ARFELLI" Insegna .....

Indirizzo VIALE GASTONI SOZZI N. 6

Città CESENATICO Prov. FC CAP .....

E-mail .....

Pec .....

Attività SCUOLE Settore: .....

Cantiere  Commercio  Azienda

P. IVA .....

Tel. .... C.F. 90041150401

Fax: .....

**2. Tipo di contratto**

NUOVO  VOLTURA Ex nominativo utente .....

RINNOVO  TRASFERIMENTO  TEMPORANEO dal 01/09 al 01/09

3. Prestazioni di vigilanza		Prestazioni accessorie	
<input checked="" type="checkbox"/> Televigilanza e Telecontrollo	Canone/Mese + IVA € <u>100.00 PIU IVA</u>	<input type="checkbox"/> Consegna/Ritiro chiavi (3 copie)	Canone/Mese + IVA € .....
<input type="checkbox"/> Vigilanza Ispettiva	€ .....	<input checked="" type="checkbox"/> Custodia Chiavi	€ .....
<input type="checkbox"/> Telesorveglianza	€ .....	<input type="checkbox"/> Assicurazione	€ .....
<input type="checkbox"/> Vigilanza Fissa	€ ..... €/h .....	<input type="checkbox"/> Noleggio impianto di sicurezza	€ .....
<input type="checkbox"/> Radiolocalizzazione satellitare	€ .....	<input type="checkbox"/> Invio report mensile	€ .....
<input type="checkbox"/> Altri servizi	€ .....	<input type="checkbox"/> Altri servizi	€ .....

**4. Dati per la fatturazione e totale canoni**

Denominazione per recapito fatture COME PREPONENTE

Indirizzo .....

Città .....

Totale Canone Mese € 100.00 PIU IVA Canone Precedente € ..... + IVA

Contributo Installazione € ..... Acconto alla stipula € ..... + IVA

Fatturazione anticipata  Mensile  Trimestrale  Altro

Autorizzazione fatturazione e lettronica  Codice univoco UFA06U E-mail .....

**5. Modalità di pagamento**

RID 30 gg IBAN  Bonifico Bancario 30 gg  Ri.Ba. 30 gg  Altro

Banca CUP / CIG B2B00BE537 Filiale/Agenzia .....

IBAN .....

**6. Descrizione del sito protetto**

Denominazione utente 2 PLESSI SCOLASTICI

Indirizzo VIA G.SOZZI 6 E VIA CREMONA Località CESENATICO

Reperibili:

- 1) Sig. RECAPITI PER VIA G.SOZZI Tel. recapito per via cremona 79 Tel. ....
- 1) Sig. ALTINI MAURO 3479687009 Tel. DEL BENE MICHELA 338 142024 Tel. ....
- 1) Sig. mao.altini@gmail.com Tel. prof. delbene.michela@artelli-istri Tel. ....

Con la firma di accettazione del presente documento, comproviamo di aver preso visione e di avere in nostre mani una copia delle Condizioni Generali che regolano la fruizione dei servizi di vigilanza in oggetto, che dichiariamo di conoscere ed approvare integralmente e, accettiamo che il contratto abbia una durata di 36 mesi oppure 12 mesi dalla data di decorrenza del 01 SETTEMBRE 2024.

Qualora sia prevista l'installazione di apparati tecnologici, il contratto decorrerà dalla data della sottoscrizione da parte del personale tecnico del Rapporto di Intervento, Installazione, Assistenza e Collaudo.

Il proponente dichiara di sottoscrivere la presente proposta d'ordine nell'esercizio della propria attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale e di non essere quindi "consumatore" o "utente" ai sensi e per gli effetti del D.Lvo 6.9.2005 n. 206

**Luogo e data:** CESENA 02 AGOSTO 2024

Timbro e firma Cliente: IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Silvia Tognacci

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e segg. c.c., il Cliente dichiara di aver letto e di approvare specificatamente le seguenti pattuizioni:

2) Comunicazioni; 4) Norme di collegamento, ultimo comma; 6) Esonero Responsabilità/ Cessazione autorizzazione; 9) Recesso / Tacito Rinnovo; 10) Vendita/Trasferimento/Divieto di Cessione; 13) Pagamenti; 14) Ripartizione rischi - Penale eventuali danni; 15) Foro Competente.

Timbro e firma Cliente: IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Silvia Tognacci

Preso atto dell'informativa di cui all'art 17 delle "Condizioni contrattuali generali", facenti parte integrante della presente scrittura, ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679, acconsento/iamo al trattamento dei dati personali, sia comuni sia particolari, che mi/ci riguardano, funzionale al rapporto giuridico da concludere o in essere con Cittadini dell'Ordine S.p.A. alla comunicazione degli stessi alle categorie di soggetti indicate al paragrafo 3 della predetta informativa. L' Utente esonera espressamente la Cittadini dell'Ordine S.p.A. da ogni responsabilità per la divulgazione delle informazioni e per ogni danno che possa derivare dall'eventuale erronità delle informazioni trasmesse salvo in casi di dolo o colpa grave.

Titolare del trattamento (nome/cognome) ..... e-mail: ..... tel. ....

Referente privacy (nome/cognome) ..... e-mail: ..... tel. ....

Dpo (nome/cognome) ..... e-mail: ..... tel. ....

Rapp. sul territorio se sede è extra UE (nome/cognome) ..... e-mail: ..... tel. ....

Acconsente al trattamento dei dati personali per finalità di informazione e promozione commerciale, anche con riferimento a iniziative di formazione professionale?  SI  NO

Acconsente al trattamento dei dati personali per indagini di mercato, statistiche e di profilazione?  SI  NO

Timbro e firma Cliente: IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Silvia Tognacci

**7. Telesorveglianza - Descrizione del servizio**

N° Telefono postazione Indirizzo e sito protetto CESENATICO VIA G. SOZZI 6 E VIA CREMONA 79

Orari del servizio	FERIALI		SABATO		DOMENICA E FESTIVI	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
Notturno	<u>20</u>	<u>08</u>	<u>24</u>	<u>24</u>	<u>24</u>	<u>24</u>
Diurno						

N° interventi compresi nel canone 4 AL MESE A PUNTO Interventi extra € 20.00 cad + iva

Sistema di trasmissione del segnale:

Combinatore telefonico digitale  Combinatore telefonico vocale  Bidirezionale radio  GPRS/GSM  Contact Id  Periferica IP/LAN

Funzioni collegate

Codice periferica \_\_\_\_\_

Furto interno  Furto esterno  Manomissione Impianto  Mancanza/Ritorno Rete 220 V

Emergenza  Incendio  Controllo Acceso/Spento  Acceso/Spento da C.O.

Disposizioni di servizio - Descrizione del sito protetto

SARA CURA OGNI PLESSO INSERIRE IL 0547 318643 NEL PROPRIO COMBINATORE ALLARME E

VERRANNO FORNITE CHIAVI CANCELLO PEDONALE DA USARE PER CONTROLLO SU ALLARME

VERRANNO COMUNICATE ALTRESI LE PAROLE D'ORDINE PER FALSI ALLARMI

**8. Vigilanza Ispettiva - Descrizione del servizio**

N° Telefono postazione Indirizzo e sito protetto ZX

Orari del servizio	FERIALI		SABATO		DOMENICA E FESTIVI	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
Notturno						
Diurno						

N° passaggi notturni \_\_\_\_\_ N° passaggi diurni \_\_\_\_\_

Tipologia:  Biglietto di controllo  Bollatrice elettronica  \_\_\_\_\_

Disposizioni di servizio - Descrizione del sito protetto

INCARICO 12 MESI SENZA TACITO RINNOVO

**9. Impianto di sicurezza - Composizione**

Proprietà impianto:  Cliente  Istituito  Noleggio  Antintrusione  Modifica Imp.  TVCC  Rilevazione Incendio  Controllo accessi

Componenti:	Quantità	Sigla	Componenti:	Quantità	Sigla
1. _____			8. _____		
2. _____			9. _____		
3. _____			10. _____		
4. _____			11. _____		
5. _____			12. _____		
6. _____			13. _____		
7. _____			14. _____		

**10. Televigilanza e telecontrollo - Descrizione del servizio**

N° Telefono postazione Indirizzo e sito protetto dsf

Orari del servizio	FERIALI		SABATO		DOMENICA E FESTIVI	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
Notturno						
Diurno						

N. videoronde notturne \_\_\_\_\_ Fascia oraria \_\_\_\_\_ N. videoronde diurne \_\_\_\_\_ Fascia oraria \_\_\_\_\_

N. telecamere da controllare \_\_\_\_\_  Videocontrollo su allarme \_\_\_\_\_ L'eventuale scarico dei dati registrati verrà quotato a parte

Disposizioni di servizio - Descrizione del sito protetto

**Coordinamento e cooperazione nei luoghi di lavoro, rischi di interferenza e rischi ambientali**

Al fine di cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, siamo a richiedervi informazioni sui rischi ambientali che possono interessare il nostro personale ed eventuali rischi di interferenza con le attività svolte nel sito/ambito in oggetto e conseguenti misure e protezione. Allo scopo chiediamo di completare cortesemente la check list sotto riportata o fornire analogha documentazione con particolare riferimento alle misure di prevenzione e protezione.

Investimento, schiacciamento, transito mezzi  / Scivolamento, inciampo, urto, caduta  / Rumore  / Atmosfere potenzialmente esplosive - ATEX

Aree pericolose per materiali/sostanze/attrezzature - lavorazioni interferenza - presenza animali  / Altri: \_\_\_\_\_ / **Nessun rischio presente**

Firma cliente Silvia Tognazzi **AGENTE RAG. FLORIANO SEMPRINI** Costi per la sicurezza € \_\_\_\_\_

## 11. Cessata Attività / Procedure concorsuali

In caso di cessazione dell'attività a qualsiasi titolo è facoltà del Cliente di recedere dal contratto, a mezzo di raccomandata postale o PEC, documentata con apposito certificato dell'autorità comunale o della camera di commercio, industria e artigianato, ovvero con copia dell'istanza di cessazione dell'attività depositata presso gli anzidetti enti e relativa attestazione di ricevimento della stessa.

Nell'ipotesi in cui il Cliente venisse assoggettato a procedura concorsuale o avesse ad avanzare richiesta di ammissione a concordato preventivo, amministrazione controllata o amministrazione straordinaria, l'Istituto avrà facoltà di sospendere il servizio attenendosi a quanto previsto dagli art. 72 L.F. e 169 bis L.F.

Resta ferma anche in questo caso l'ipotesi di cui all'ultimo comma del precedente articolo 5 (costo dello smontaggio delle apparecchiature concesse in comodato, a carico del cliente).

## 12. Adeguamento corrispettivi

I corrispettivi della presente proposta d'ordine potranno subire variazioni su comunicazione dell'Istituto. Tali adeguamenti potranno essere attuati dall'Istituto in conseguenza di disposizioni Prefettizie, modifiche del Contratto Collettivo di Lavoro, Nazionale o Provinciale, della Categoria, variazioni dei prezzi al consumo così come rilevate dall'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati elaborato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT). Le variazioni si renderanno applicabili a decorrere dal trentesimo giorno dalla loro comunicazione.

L'Istituto potrà risolvere il contratto nel caso di cui all'art. 1467 c.c.

## 13. Pagamenti

Avranno effetto liberatorio per il Cliente solo i pagamenti effettuati con le modalità indicate nel contratto e comunque, direttamente all'Istituto o a persone debitamente autorizzate per iscritto da quest'ultima. In tale ultima ipotesi i pagamenti dovranno tassativamente avvenire mediante assegno circolare o bancario, in entrambi i casi, munito della clausola di non trasferibilità intestato all'Istituto, salvo buon fine dello stesso. Il pagamento delle fatture dovrà essere improrogabilmente effettuato nei termini previsti nel contratto. Decorsi 15 (quindici) giorni dalla scadenza del termine previsto per il pagamento, l'Istituto avrà il diritto di sospendere il servizio, fermo restando l'obbligo per il Cliente di pagare il corrispettivo. Qualora il ritardo del pagamento si prolunga per oltre 30 (trenta) giorni dalla scadenza del relativo termine, l'Istituto avrà facoltà di risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. Tale inadempimento sarà sanzionato nei termini di cui al successivo art. 14.

## 14. Ripartizione rischi – Penale eventuali danni

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto per fatto e colpa del Cliente, quest'ultimo dovrà corrispondere all'Istituto, a titolo di penale, una somma pari a 2/3 dell'importo complessivo dei canoni relativi al periodo intercorrente tra la data di risoluzione e quella di scadenza del contratto, fatto salvo il diritto dell'Istituto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

L'Istituto non presta alcuna garanzia, né assume alcuna responsabilità per eventuali furti, danni ed in genere pregiudizi subiti dal Cliente. Sarà comunque onere del Cliente comprovare sia l'inadempienza dell'Istituto e/o del suo personale dipendente, che la riferibilità del danno all'inadempimento dell'Istituto e/o del suo personale dipendente.

Nei casi di comprovato inadempimento nell'esecuzione del servizio e di comprovata riferibilità dei danni a tale inadempimento, l'Istituto sarà tenuto unicamente a versare al Cliente, a titolo di penale fissa, per i servizi di ispezione e/o pronto intervento:

- una somma pari a tre mensilità del canone in corso per contratti di durata sino a 12 mesi e di 6 mensilità del canone in corso per contratti di durata superiore;

per i servizi di piantonamento fisso:

- una somma pari al corrispettivo pagato per cinque giornate di servizio per contratti di durata da 6 a 12 mesi e pari a dieci giornate di servizio per contratti di durata superiore.

È esclusa pertanto ogni risarcibilità di eventuali danni ulteriori subiti dal Cliente.

Qualora sia accertato il nesso di causalità tra il danno subito ed il servizio prestato dall'Istituto, si conviene inoltre che gli oneri conseguenti ad eventuali danni provocati a terzi nell'esecuzione del servizio saranno interamente a carico del Cliente, già soddisfatto con la percezione della penale di cui sopra e che si accolla ogni rischio ulteriore.

Stante quanto precede, il Cliente rinuncia sin d'ora ad ogni ulteriore pretesa e nel contempo manleva l'Istituto sia nei confronti di terzi sia dei propri assicuratori, assumendosi in proprio il rischio di eventuali esborsi, avendo ritenuta corretta la ripartizione del rischio ed adeguata la corrispondente penale a carico dell'Istituto, in considerazione della natura e del costo del servizio così come commissionata. Si dà altresì atto, che da parte dell'Istituto l'apposizione della clausola e della sua determinazione, con espressa accettazione da parte del Cliente, è stata essenziale e determinante ai fini dell'accettazione del presente incarico.

Le limitazioni di cui sopra sono escluse nell'ipotesi di dolo e colpa grave.

Il Cliente si obbliga inoltre a tutelarsi adeguatamente contro i rischi connessi alla propria attività, stipulando idonea polizza assicurativa. Fermo restando tutto quanto precede, l'importo eventualmente pagato dall'assicuratore al Cliente, a titolo di risarcimento del danno, sarà detratto da quanto, nell'eventualità, l'Istituto dovesse essere tenuto a corrispondere al Cliente stesso.

## 15. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto saranno alternativamente competenti: il Foro della sede legale dell'Istituto, il foro della sede amministrativa dell'Istituto e il foro ove viene svolto il servizio di vigilanza corrispondente al luogo d'esercizio dell'impresa del Cliente.

## 16. Sicurezza sul lavoro

Ai fini della sicurezza e della prevenzione degli infortuni sul lavoro il Cliente con la sottoscrizione della presente proposta d'ordine per servizi di vigilanza garantisce che i locali ove dovrà avvenire l'esecuzione del servizio, gli impianti e le attrezzature presenti, sono conformi ed in regola con le norme di sicurezza ed igiene del lavoro vigenti ed assicura la continua osservanza delle norme di legge per la prevenzione infortuni. Il Cliente dichiara che l'ingresso e lo svolgimento dei servizi negli stessi non comporta alcun rischio per la salute, l'incolumità e più in generale per sicurezza dei dipendenti dell'Istituto. Qualora siano presenti potenziali fonti di rischio, il cliente li identifica utilizzando il prospetto relativo nella presente proposta d'ordine per servizi di vigilanza e si impegna a fornire, precedentemente l'inizio del servizio, dettagliate ed esaurienti informazioni scritte sui rischi specifici esistenti e quant'altro previsto dalle leggi vigenti in materia di sicurezza, sulla necessità d'uso di dispositivi di protezione e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate e da adottare negli ambienti nei quali è svolto il servizio assegnato. Il Cliente fornisce i riferimenti, le informazioni di supporto utili per identificare il servizio e per un suo corretto espletamento negli ambienti cui si avrà accesso. Per lo svolgimento del servizio il Cliente promuove la cooperazione ed il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze (denominato DUVRI) adeguandolo in funzione dell'evoluzione delle condizioni del servizio. Il Cliente fornisce tale documento (denominato DUVRI) da unire alla proposta d'ordine stipulato. Il Cliente si impegna a comunicare in futuro, tempestivamente e per iscritto ogni mutamento che abbia incidenza sulla sicurezza sul lavoro e tutte le informazioni relative ad aggiornamenti per i rischi e per l'emergenza. Il Cliente sarà responsabile e tenuto a manlevare l'Istituto per ogni danno derivante a dipendenti dell'Istituto per il mancato rispetto di tale norma.

## 17. Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Gentile Cliente, CITTADINI DELL'ORDINE S.p.A., con sede legale in Bolzano (BZ), via Lancia 6/A, in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR), con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessi rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Per realizzare le proprie finalità contrattuali, relative alla gestione del rapporto contrattuale, CITTADINI DELL'ORDINE S.p.A. ha necessità di acquisire dati personali, quali, a titolo esemplificativo, il nome ed il cognome, il numero di telefono o di cellulare, l'indirizzo email, il codice fiscale, la ragione sociale, i dati societari e i dati contabili. I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti. Si precisa che la suddetta informativa potrà essere oggetto di revisione. Sarà cura del Titolare fornire l'informativa sempre aggiornata.

1. Finalità del Trattamento e base giuridica

In particolare, i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità, connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi o contrattuali: adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale contabile; gestione amministrativa della clientela; obblighi previsti dalle leggi vigenti e dagli impegni assicurativi; comunicazioni con la centrale operativa, teleseguimento, sorveglianza satellitare e geolocalizzazione di cose e persone eventualmente previste dal contratto; esigenze connesse ai servizi erogati derivanti dal contratto. La base giuridica dei trattamenti soprasopra è l'obbligo contrattuale o di legge. Il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto contrattuale ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso. 1 bis. Finalità facoltative Cittadini dell'ordine S.p.A. potrà altresì trattare i suoi dati eventualmente per finalità di informazione e promozione commerciale, anche con riferimento a iniziative di formazione professionale, altresì per indagini di mercato, statistiche e di profilazione della clientela. Il conferimento dei dati per tali finalità è facoltativo. Un Suo eventuale rifiuto al trattamento non precluderà la prosecuzione del rapporto o la congruità del trattamento stesso. La base giuridica dei trattamenti sopra esposti è il consenso.

2. Modalità del Trattamento Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure organizzative fisiche e logiche, previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli art. 6, 32 del GDPR.

3. Comunicazione e diffusione dei dati Per lo svolgimento di talune attività, o per fornire supporto al funzionamento ed all'organizzazione dell'attività, alcuni dati potranno essere comunicati a destinatari, fra cui società o soggetti esterni affidatari del servizio che li tratteranno in qualità di responsabili del trattamento. I dati personali, ed eventualmente i dati particolari, (quali l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute e quelli relativi all'origine etnica), in base alle necessità, possono essere comunicati ai seguenti soggetti: società, enti o consorzi che forniscono alla nostra società i servizi di elaborazione dati, anche in forma elettronica o che svolgono attività strumentali di assistenza a quella della nostra società; società o enti di certificazione della qualità, società di consulenza in materia di sicurezza sul lavoro; soggetti ai quali la facoltà di accedere ai Vostri dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normative regolamentari o comunitarie; organi appartenenti all'Autorità o all'Amministrazione dello Stato (Prefettura – Questure – Ispettorato Nazionale del Lavoro, ecc); istituti di credito; professionisti e/o società per il recupero coattivo del credito; subappaltatori; società o professionisti addetti alla commercializzazione dei servizi di vigilanza; enti o privati che indicano gare d'appalto; eventuali altri soggetti a cui la comunicazione o l'esecuzione è necessaria per l'espletamento del contratto. All'interno della struttura aziendale, i Suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti: dirigenti, amministratori e sindaci; uffici di protocollo e segreteria interni; addetti alla certificazione della qualità, della conformità alla normativa privacy e addetti alla sicurezza sul lavoro; addetti alla contabilità ed alla fatturazione; agenti, rappresentanti e società o professionisti addetti alla commercializzazione dei servizi di vigilanza; addetti operativi incaricati del servizio e tecnici installatori; addetti alla commercializzazione dei servizi di vigilanza; ufficio legale e recupero crediti della società; tirocinanti e stagisti; soggetti specificatamente identificati di volta in volta, a cui la nostra società può subappaltare servizi o esternalizzare lo svolgimento del servizio.

4. Periodo di conservazione Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è: relativamente ai servizi di vigilanza stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge; per i dati relativi alla videosorveglianza la conservazione avverrà per un arco temporale che Lei ci identificherà in ragione delle specifiche esigenze e comunque compreso tra un minimo di 24 ore e un massimo di 7 giorni; per quanto riguarda i dati di geolocalizzazione gli stessi saranno conservati per 2 anni; per quanto riguarda la gestione amministrativa e contabile i dati saranno conservati nei termini di legge; per lo svolgimento di attività di marketing, indagini di mercato e statistiche i dati saranno conservati per 10 anni.

5. Titolare del Trattamento Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è "CITTADINI DELL'ORDINE S.p.A.", con sede legale in via Lancia 6/A, a Bolzano e sede amministrativa in via Dell'Arrigoni 60/120 a Cesena, P.Iva/Codice Fiscale 02415990213 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

6. Videosorveglianza In caso di affidamento di servizi di videosorveglianza, il Titolare del trattamento è il Cliente. "Cittadini dell'Ordine S.p.A.", gestirà tale incarico quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Il Responsabile gestirà i dati secondo istruzioni ricevute e nel rispetto della normativa applicabile. Invero, i trasferimenti vengono effettuati tramite adeguate garanzie, quali decisioni di adeguatezza, clausole contrattuali tipo approvate dalla Commissione Europea o altri strumenti legali. Il Responsabile del Garante per la protezione dei dati personali. Il personale tratterà i dati in qualità di "incaricato" così come da nostra sigilla nel contratto. Inoltre, ci corre l'obbligo segnalare e richiamare l'attenzione sulle disposizioni contenute nel "Provvedimento in materia Videosorveglianza" (di seguito Protocollo) emesso dal Garante per la protezione dei dati in data 08/04/2010, con invito, se già non fatto, a conformarVi. Si precisa altresì che, ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno n. 269 del 1 dicembre 2010, le telefonate in entrata ed uscita dalla Centrale Operativa dell'Istituto sono registrate.

7. Responsabile della protezione dei dati ("DPO") Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è lo Studio Paci & C. S.r.l. (referente Luca Di Leo), via Edelweisse Rodriguez Senior n. 13, Rimini, contattabile ai seguenti recapiti: dpo@studiopaciexpert.it e 05411795431.

8. Trasferimento dati all'estero Alcuni Dati Personali dei clienti sono condivisi con Fornitori che si potrebbero trovare al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Cittadini dell'Ordine S.p.A. assicura che il trattamento dei Dati Personali dei clienti da parte di questi Fornitori avviene nel rispetto della normativa applicabile. Invero, i trasferimenti vengono effettuati tramite adeguate garanzie, quali decisioni di adeguatezza, clausole contrattuali tipo approvate dalla Commissione Europea o altri strumenti legali.

9. Diritti dell'interessato (Reg. UE 2016/679: artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 il diritto di: chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; ottenere la limitazione del trattamento; ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione; chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi al Titolare del trattamento con richiesta scritta inviata a Cittadini dell'Ordine S.p.A. - Amministratore di Sistema, all'indirizzo postale: Via dell'Arrigoni 120/60, Cesena o all'indirizzo mail privacy@cittadinidellordine.com.

L'informativa è altresì consultabile sul sito <http://www.cittadinidellordine.com/PrivacyCil.html>.

## 18. Adozione modello organizzativo, gestione e controllo

La informiamo che la Cittadini dell'Ordine S.p.A. ha adottato il "Modello di Organizzazione, gestione e controllo" ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

La documentazione di riferimento è reperibile sui siti web [www.cittadinidellordine.com](http://www.cittadinidellordine.com). La invitiamo a prendere visione quanto prima della documentazione di riferimento.

## CONDIZIONI CONTRATTUALI GENERALI - PARTITA IVA

### PREMESSA

L'Istituto di vigilanza privata "CITTADINI DELL'ORDINE S.p.A.", con sede Legale in Bolzano, via Lancia 6/A e sede Amministrativa in Cesena, via dell'Arrigoni 120, costituito a termini dell'art. 134 Del T.U. delle leggi di R.S., ha per scopo di far opera di prevenzione di reati in genere. In conformità alle norme di legge e del decreto prefettizio, l'Istituto è autorizzato a provvedere, mediante Guardie particolari Giurate, armate ed in divisa, alla vigilanza e custodia di beni mobili ed immobili di enti e/o privati, dietro incarico di questi ultimi. Gli enti o privati che conferiscono incarico all'Istituto di effettuare servizio di custodia o di vigilanza notturna o diurna su beni mobili ed immobili sono definiti "Cliente" e l'incarico stesso "Servizi di Vigilanza".

### 1. Oneri

L'Istituto di vigilanza (di seguito denominato per semplicità "Istituto") si incarica di effettuare il servizio con i mezzi, le modalità ed i corrispettivi riportati nella presente proposta d'ordine. I corrispettivi si intendono al netto dell'IVA e di eventuali spese bancarie di incasso. Ogni onere fiscale inerente al presente incarico è a carico del Cliente proponente.

Il Cliente, sia in caso di modifica strutturale dei locali sottoposti a vigilanza, sia in caso di variazione logistica delle aree sorvegliate, sarà tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'Istituto, al fine di garantire l'efficacia del servizio offerto da quest'ultimo. In caso di omessa comunicazione, l'Istituto si riterrà esonerato da eventuali danni o sinistri che dovessero eventualmente verificarsi.

Il Cliente dovrà indicare sulla presente proposta d'ordine gli orari di accensione e spegnimento degli impianti d'allarme ed eventuali variazioni, dovrà fornire i nomi e i recapiti telefonici delle persone (rappresentanti del Cliente) cui l'Istituto dovrà effettuare le comunicazioni che si rendono necessarie.

Al fine di accertare il perfetto funzionamento del sistema d'allarme, il Cliente è tenuto, a verificarne periodicamente (almeno con cadenza mensile) il suo collegamento con la Centrale Operativa, previo appuntamento da fissare con la stessa, almeno due giorni prima.

### 2. Comunicazioni

Qualsiasi eventuale reclamo inerente i servizi prestati dall'Istituto dovrà essere comunicato a quest'ultimo via PEC o tramite Raccomandata A/R e a pena di decadenza, entro 96 ore dalla conoscenza dell'evento, da parte del Cliente, allegando ogni documento a ciò relativo e pertinente. L'eventuale presentazione di un reclamo non legittimerà in nessun caso la sospensione dei pagamenti da parte del cliente.

Ove il Cliente accerti il mancato funzionamento di un qualsiasi componente dell'impianto dovrà darne immediata comunicazione scritta all'Istituto. In caso di omessa comunicazione, la Cittadini dell'Ordine S.p.A. si riterrà esonerata da eventuali danni o sinistri che dovessero eventualmente verificarsi.

Eventuali variazioni delle informazioni e degli strumenti utili all'Istituto per il corretto espletamento del servizio di vigilanza, dovranno essere comunicate per iscritto (via PEC o tramite Raccomandata A/R) allo stesso Istituto, con preavviso di almeno sette giorni. Le conseguenze derivanti dall'inottemperanza di quanto sopra ricadranno solo sul Cliente.

Al sensi dell'art. 1352 c.c. ogni comunicazione relativa al presente contratto dovrà essere effettuata tramite PEC o raccomandata A/R. Parimenti, ogni eventuale modificazione o integrazione del presente accordo avrà valore tra le parti solo se emergente da atto iscritto e controfirmato dalle stesse.

### 3. Pronto intervento

In caso di pronto intervento con funzioni ispettive presso il sito vigilato, a seguito di segnalazione di allarme:

a) la permanenza di Guardie Giurate in loco sarà assicurata per soli 15 minuti, ovvero, per il lasso di tempo richiesto dal Cliente per consentire ad esso o a soggetti dal medesimo designati di intervenire; in ogni caso, entro e non oltre il tempo massimo di 30 minuti, trascorsi i quali le Guardie Giurate lasceranno il sito.

Nei casi di cui sopra sarà addebitato il corrispettivo disciplinato dalla presente proposta o in assenza dal tariffario dell'Istituto depositato in Prefettura.

b) nel caso in cui il controllo della trasmissione del periferico radio bidirezionale o GPRS dia un esito negativo, sarà espletato un servizio ispettivo, a mezzo di Guardie Giurate, presso la proprietà vigilata. Per ogni ispezione effettuata sarà addebitato al cliente il corrispettivo orario disciplinato dalla presente proposta o in assenza dal tariffario dell'Istituto depositato in Prefettura.

Al Cliente è fatto assoluto divieto richiedere alle Guardie Giurate in servizio lo svolgimento di attività (a titolo esemplificativo: manutenzione, verifica, sorveglianza e controllo del funzionamento di impianti industriali diversi dai sistemi di allarme, ecc.) diverse da quelle contrattualizzate nella presente proposta d'ordine.

### 4. Norme di Collegamento

Sarà obbligo del Cliente:

a) collegare l'apparato telefonico con la Centrale Operativa dell'Istituto, inserendo il numero telefonico della stessa Centrale Operativa nel combinatore. Il Cliente dovrà tassativamente effettuare test di collegamento con la Centrale Operativa medesima, così da verificare l'effettiva esistenza della connessione. I test dovranno essere effettuati in accordo con la Centrale Operativa;

b) consentire l'installazione dell'impianto al più tardi entro 10 (dieci) giorni dalla data di decorrenza della proposta d'ordine medesima.

Qualora il servizio prevedesse il collegamento a telecamere, siano esse di proprietà o concesse in comodato, il Cliente dovrà tassativamente:

- fornire all'Istituto l'indirizzo IP e le credenziali di accesso al browser nel caso di connessione tramite browser;

- indicare all'Istituto quale software sia in utilizzo ed eventualmente fornito allo stesso, unitamente alle credenziali di accesso utili al collegamento video.

Decorsi 10 (dieci) giorni dalla data di decorrenza dell'efficacia della presente proposta d'ordine, senza che il Cliente abbia ottemperato agli obblighi sopra esposti, l'Istituto avrà la facoltà di recedere dal contratto, senza preavviso, addebitando al Cliente una somma pari a una mensilità del canone pattuito, oltre a IVA, a titolo di costo di gestione e chiusura della pratica.

Qualora si verificasse un'emissione continua o ripetuta di segnale telefonico/radio causata da un guasto, l'Istituto deve avere la possibilità di farla cessare al fine di non pregiudicare la ricezione di eventi da parte di altri Clienti. L'Istituto si riserva inoltre ogni legittimo intervento ed eventuale richiesta di risarcimento danni arrecati all'Istituto stesso o ad altri Clienti.

Fatto salvo il caso di dolo o colpa grave, l'Istituto non potrà essere ritenuto responsabile delle conseguenze derivanti dal malfunzionamento del sistema d'allarme, dal suo mancato collegamento con la centrale operativa o dall'impossibilità di gestire eventuali segnali d'allarme provenienti dal Cliente, così come di ogni altro eventuale disservizio inerente le obbligazioni gravanti sull'Istituto stesso.

### 5. Apparecchiature in comodato d'uso

Il Cliente dichiara di essere stato messo a conoscenza, del funzionamento delle apparecchiature utilizzate e di ritenere idonee a soddisfare le proprie esigenze. Nel caso in cui l'impianto di vigilanza strumentale e/o gli apparati ritrasmettenti siano di proprietà dell'Istituto essi si intenderanno concessi al Cliente in semplice comodato d'uso.

Le apparecchiature concesse in comodato d'uso sono e rimangono di proprietà esclusiva dell'Istituto e qualora terzi esercitassero azioni giudiziarie, cautelari o esecutive di qualsiasi genere sulle apparecchiature oggetto del contratto, il Cliente sarà immediatamente tenuto a dichiarare a tali soggetti, anche esibendo copia del relativo contratto, che dette apparecchiature sono di proprietà esclusiva dell'Istituto dandone altresì immediata comunicazione a quest'ultimo, con le modalità di cui al precedente articolo 2. Analoga comunicazione dovrà essere data all'Istituto anche nell'ipotesi in cui il cliente venisse assoggettato a procedure concorsuali.

La compilazione e la sottoscrizione da parte del cliente, del modulo denominato "Rapporto di Intervento, Installazione e Collaudo" attesterà quali siano le apparecchiature effettivamente installate, nonché la funzionalità ed operatività delle stesse. Resta inteso, che fino all'effettivo collegamento delle apparecchiature oggetto d'installazione, secondo le modalità previste al precedente art. "4. Norme di collegamento", l'Istituto avrà facoltà di addebitare al cliente un canone mensile di noleggio delle apparecchiature. Il Cliente è tenuto a custodire e conservare i beni oggetto del comodato con la diligenza del buon padre di famiglia e a servirsene per l'uso specifico oggetto della presente proposta d'ordine. Un uso difforme attribuisce facoltà all'Istituto di far valere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

In caso di guasti funzionali o congeniti alle apparecchiature concesse in comodato:

- il Cliente provvederà alla tempestiva segnalazione, con le modalità indicate nel precedente art. 2. Comunicazioni e l'Istituto riparerà o sostituirà, nel più breve tempo possibile, i predetti apparati, se difettosi, senza costi per il Cliente.

Il Cliente, qualora appurasse che il difetto o il guasto siano imputabili a manomissioni e/o negligenza nell'uso o nella conservazione degli stessi da parte del Cliente o di terzi non autorizzati dall'Istituto, avrà facoltà di addebitare i costi di sostituzione al Cliente per un importo pari a un nuovo acquisto (impianto avente medesime caratteristiche del precedente), o i costi di manutenzione/riparazione pari al costo sostenuto dall'Istituto per il ripristino.

Il Cliente, in caso di intervento dell'azienda, al ricevimento della segnalazione, dovrà intervenire entro le 36 ore successive (esclusi festivi).

Il comodato avrà termine alla cessazione del contratto, quale che sia la relativa ragione ed il Cliente dovrà restituire le apparecchiature concessegli a tale titolo. Lo smontaggio, previo appuntamento con l'ufficio tecnico della Cittadini dell'Ordine S.p.A., deve avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla risoluzione del rapporto contrattuale, il costo sarà a carico del Cliente. Decorso inutilmente detto termine l'Istituto addebiterà al Cliente l'impianto al costo storico.

### 6. Esonero responsabilità/cessazione autorizzazione

a) Per ragioni non imputabili all'Istituto e in caso di scioperi (anche improvvisi) o agitazioni sindacali del personale dipendente dell'Istituto, nonché per casi di forza maggiore o per ordine delle autorità, questi potrà sospendere in qualunque momento l'erogazione del servizio, ritenendosi esonerato da eventuali danni o sinistri che dovessero eventualmente verificarsi.

b) L'Istituto è sin d'ora esonerato dall'esecuzione del servizio in quelle zone in cui cessasse, per qualunque ragione, di essere titolare delle necessarie autorizzazioni di Polizia. Al verificarsi dell'eventualità di cui sopra, il contratto dovrà ad ogni effetto considerarsi risolto di diritto.

### 7. Manutenzione impianto/operazioni tecniche

Nel caso di impianti concessi in comodato è ricompreso nel canone:

a) la manutenzione ordinaria degli impianti;

b) il materiale di consumo eventualmente usato per gli impianti d'allarme concessi in comodato, quale le batterie per telecomandi, sensori e/o contatti magnetici oltre al relativo costo dell'intervento per i primi 12 (dodici) mesi;

E' invece esclusa dal canone la manutenzione straordinaria degli apparati resa necessaria a seguito di eventi dannosi quali, a titolo meramente esemplificativo e non tassativo: danneggiamento anche ad opera di terzi, incendio, allagamento, agenti atmosferici.

Al fine di poter effettuare sugli impianti le operazioni tecniche che si rendessero eventualmente necessarie e opportune per il corretto funzionamento delle apparecchiature, il cliente permetterà entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta dell'Istituto, l'accesso nei propri locali agli incaricati dell'Istituto medesimo.

A fronte di eventuali interventi eseguiti da persone o tecnici non autorizzati da Cittadini dell'Ordine S.p.A., quest'ultima si riterrà esonerata da eventuali danni o sinistri che dovessero verificarsi.

### 8. Irrevocabilità proposta

La proposta d'ordine descritta a tergo ed avanzata dall'utente, si intende irrevocabile per 30 giorni dalla data della sua formulazione. L'accettazione da parte dell'Istituto potrà intervenire in modo espresso o tacito. In ogni caso, l'avvio del servizio richiesto comporterà l'accettazione della proposta. Nessun danno od indennizzo a qualsiasi titolo potrà essere richiesto dall'utente per effetto della mancata accettazione della proposta, da parte dell'Istituto.

### 9. Recesso / Tacito Rinnovo

I contraenti non hanno facoltà di recedere dal presente contratto e pertanto, ogni violazione del presente patto sarà considerata alla stregua di grave inadempimento. Quest'ultimo sarà sanzionato nei termini di cui al successivo art. 14.

Alla naturale scadenza, il contratto si intenderà tacitamente rinnovato per eguale periodo e così di seguito, salvo disdetta da darsi per lettera Raccomandata A.R. o PEC:

- almeno 3 mesi prima di ogni singola scadenza nel caso di contratti di durata inferiore o uguale a 12 mesi;

- almeno 6 mesi prima di ogni singola scadenza nel caso di contratti di durata superiore a 12 mesi.

### 10. Vendita/Trasferimento/Divieto di Cessione

Il presente contratto non potrà essere oggetto di cessione a terzi da parte del Cliente.

Nel caso di cessione o dismissione dell'immobile oggetto di vigilanza o di effettivo trasferimento del Cliente ad altra destinazione, questi:

a) dovrà darne immediata comunicazione, a mezzo Raccomandata A.R. o PEC, all'Istituto. La risoluzione avrà efficacia a partire dalla data di ricezione dei documenti attestanti le ipotesi di cui al capoverso;

b) le apparecchiature concesse in comodato d'uso al cliente dovranno essere restituite all'Istituto come previsto e stabilito nel precedente art. "5. Apparecchiature in Comodato D'uso";

c) in caso di mancata comunicazione l'Istituto potrà, ad avvenuta notizia, emettere fattura pari ad 100+ IVA a titolo di indennità per gestione e chiusura pratica previo pagamento dei canoni sin lì maturati.

d) la proposta d'ordine potrà proseguire, su accordo delle parti, nel luogo in cui sia stato attuato il trasferimento, salvo perequazione della tariffa ed adeguamento dei servizi.

### 10. Bis Cessione/Affitto Azienda

Nel caso di cessione o affitto d'azienda il Cliente dovrà tassativamente darne immediata comunicazione all'Istituto, senza ritardo e, comunque, non oltre 30 giorni, a mezzo Raccomandata A.R. o PEC, allegando copia del contratto di affitto/cessione d'azienda. In difetto sarà tenuto al pagamento delle fatture emesse fino al momento in cui l'Istituto stesso verrà a conoscenza dell'intervenuta cessione o affitto d'azienda, oltre che al saldo di un'indennità a titolo di gestione e chiusura pratica pari ad E 100+ IVA.