



## Scuola Secondaria di Primo Grado «Dante Arfelli»

Viale Gastone Sozzi, 6 47042 Cesenatico (FC)

Tel. 054780309 – fax 0547672888 - Cod. Fisc. 90041150401 - CM:

FOMM08900A

Mail: [fomm08900a@istruzione.it](mailto:fomm08900a@istruzione.it) PEC: [fomm08900a@pec.istruzione.it](mailto:fomm08900a@pec.istruzione.it)  
[www.smdantearfelli.edu.it](http://www.smdantearfelli.edu.it)

Prot. (vedi segnatura)

Cesenatico, (vedi segnatura)

**Oggetto: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - SELEZIONE DI ISTITUTI DI CREDITO DA INVITARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONVENZIONE DI CASSA 2025/2026**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### AVVISA

Che è avviata una indagine esplorativa volta a individuare gli Istituti di Credito da invitare a successiva procedura comparativa per l’affidamento del servizio di Cassa per **il biennio 2025 – 2026**.

#### Art. 1 FINALITA’ DELL’AVVISO

Acquisizione manifestazioni di interesse per procedere all’individuazione degli Istituti di Credito nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, da invitare alla successiva procedura per l’affidamento della gestione del servizio di cassa per il biennio 2025 – 2026.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, in nessun modo vincolante per l’amministrazione.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura, ma semplice richiesta a manifestare interesse a seguito della quale sarà attivato il procedimento di scelta del contraente; le proposte di manifestazione di interesse pertanto, non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante.

#### ART. 2 – OGGETTO DELL’AVVISO - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto dell’avviso è l’individuazione degli Istituti di Credito da invitare alla successiva procedura per l’affidamento della gestione del servizio di cassa per il biennio 2025 – 2026, così come disciplinato dal D.I. n.129/2018, dalla Legge 135/2012 e dalle C.M. – MIUR n. 9834 del 20/12/2013 e CM Prot. 153902/2018 del 15/06/2018.

Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell’ Istituto di Credito.

#### ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di cassa avrà la durata di **anni 2**, e, precisamente, **dal 01/01/2025 e terminerà il 31/12/2026**.

Qualora i tempi tecnici per la procedura di assegnazione del servizio impediscano la decorrenza iniziale del contratto al 01/01/2025, tale decorrenza sarà posticipata in data successiva per il tempo necessario all’espletamento di tutte le operazioni previste dal presente avviso.

La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità della clausola. E’ consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo la proroga della convenzione per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della convenzione stessa, il tempo occorrente per l’attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova indagine di mercato a evidenza pubblica, per la stipula di una nuova convenzione.

Durante il periodo di proroga, l’istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

L’eventuale inizio posticipato del servizio non modificherà in alcunché la scadenza finale fissata comunque al **31/12/2026**.

#### ART. 4 – MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

Il servizio di cassa **deve essere gestito** con il sistema telematico O.I.L. (ordinativo informatico locale) nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell’Allegato tecnico sul formato dei flussi di cui alle Linee Guida di Digit PA del 21 luglio 2011. Il soggetto gestore dovrà adeguarsi,

in generale, al sistema informatico in uso dalla stazione appaltante e, nello specifico, agli applicativi gestionali di contabilità in dotazione all'ente appaltante.

#### **ART. 5 - IMPORTO STIMATO – PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

L'importo complessivo presunto per 2 anni è di circa € **2.000,00**.

L'Istituto Scolastico corrisponderà al gestore un compenso annuo per la gestione del conto, per i servizi offerti e per le spese sostenute.

#### **ART. 6 - REQUISITI TECNICI E PROFESSIONALI**

Il presente avviso costituisce indagine finalizzata alla successiva procedura comparativa alla quale saranno invitati gli Istituti di Credito che manifesteranno interesse al presente avviso, in possesso dei requisiti richiesti di partecipazione. Non sarà pertanto redatta alcuna graduatoria delle domande pervenute, né dovrà essere presentata alcuna offerta conseguente al presente avviso.

Saranno ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente avviso i soggetti interessati in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale: Inesistenza delle cause di cui all'art. [94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023](#);
- Requisiti di idoneità professionale:
  - a) Iscrizione dell'impresa nei registri della CCIAA con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della presente indagine;
  - b) abilitazione a svolgere il servizio di cassa, così come previsto dall'art. 20 del D.I. 129/2019;
  - c) autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1/09/1993, n. 385, iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 citato e autorizzazione di cui all'art. 14 di detto decreto legislativo.
  - d) disporre di almeno uno sportello bancario attivo, ubicato nel territorio del Comune di Cesenatico

#### **ART. 7 – SCELTA DEL CONTRAENTE**

La scelta del contraente sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei preventivi pervenuti corrispondenti alle richieste definite dall'Istituto Scolastico.

L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere, in luogo della quotazione per singolo servizio, anche una quotazione a titolo forfettario per i servizi "base".

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, ferma restando l'insindacabile facoltà dell'Amministrazione Scolastica di non procedere ad alcun affidamento.

#### **ART. 8 - MODALITÀ DI MANIFESTAZIONE DELL'INTERESSE**

Gli Istituti di Credito interessati alla presente indagine di mercato potranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse con apposita domanda utilizzando il modello predisposto *Allegato A1 – "Manifestazione d'interesse"*, firmato dal legale rappresentante, che dovrà pervenire utilizzando una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo: [fomm08900a@pec.istruzione.it](mailto:fomm08900a@pec.istruzione.it)

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: ***"Manifestazione di interesse selezione Istituti di Credito per l'affidamento della Convenzione di Cassa 2025/2026"***.

La scadenza di presentazione è fissata per le **ore 23.59 del 19 AGOSTO 2024**.

Per ragioni organizzative l'Istituto Scuola non potrà tenere conto delle manifestazioni d'interesse pervenute prima della pubblicazione del presente avviso e pertanto gli operatori interessati dovranno produrre nuova richiesta con le modalità e i termini fissati nel presente avviso.

#### **ART. 9 - MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE**

Verranno invitati alla procedura tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti di cui sopra, che abbiano aderito all'indagine di mercato.

#### **ART. 10 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dall'Istituzione scolastica in caso di affidamento. Qualora, in sede di verifica, venisse accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'operatore economico sarà comunque escluso da ogni eventuale successiva fase del procedimento di affidamento.

#### **ART. 11 - PUBBLICITÀ E TRASPARENZA**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato all'albo online della scuola e su Amministrazione Trasparente.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale e nel caso per la finalità di svolgimento della procedura di selezione e dell'eventuale successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Silvia Tognacci.

#### **ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Silvia Tognacci .

Firmato digitalmente  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Dott.ssa Silvia Tognacci*