Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026 - CUP C34C25000000006

Prog. 226 – "Una scuola di parole"

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 *Giuseppe Prati – "Don Pippo"*
Via G. Lambertelli, 12 – 47122 FORLI' (FC)
Tel. 0543/721072 – 0543/32019 - Fax 0543/792924
e-mail: foic82400e@istruzione.it PEC: FOIC82400E@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale: 92089380403 – Codice Meccanografico: FOIC82400E
http://www.ictreforli.edu.it
Codice Univoco: UFVPOJ

I.C.3 Giuseppe Prati-Don Pippo Forlì
Prot. 0008828 del 28/09/2026
I (Uscita)

AVVISO PUBBLICO

PER SELEZIONARE **DOCENTI INTERNI al MIM** (docenti interni all'IC3 e collaborazioni plurime con altre istituzioni scolastiche statali) A CUI CONFERIRE INCARICHI AGGIUNTIVI DI INSEGNAMENTO NEI CORSI DI FORMAZIONE LINGUISTICA E DI EDUCAZIONE CIVICA PREVISTI DAL PROGETTO **PROG-226 "UNA SCUOLA DI PAROLE" CUP C34C25000000006**

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: **ORE 12:00 DEL 14/10/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027; VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 giugno 2019 n. 78, con il quale è stata individuata quale Autorità di Gestione del FAMI la Direzione Centrale per le politiche migratorie – Autorità Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione;

VISTO il Programma Nazionale per il FAMI 2021-2027, approvato con Decisione C(2022) 8754 del 25 novembre 2022 e ss.mm.ii.;

VISTO che ai sensi dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 l'Autorità di Gestione è tenuta ad eseguire le verifiche di gestione per accertarsi che i prodotti e i servizi cofinanziati siano stati forniti e che l'operazione sia conforme al diritto applicabile al Programma;

CONSIDERATO che, per quanto concerne le attività di controllo di cui sopra, l'Autorità di Gestione ha introdotto le figure dei Revisori contabili Indipendenti e degli Esperti Legali Indipendenti autonomamente individuati da ciascun Beneficiario;

VISTO il Decreto prot. n. 0003408 del 15 giugno 2023 con il quale l'Autorità Fondo Asilo, Migrazione Integrazione (FAMI) 2021-2027 – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione del Ministero dell'Interno ha adottato l'Avviso "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026", Obiettivo Specifico 2. Migrazione Legale e Integrazione - Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2h) -Intervento c) Istruzione Inclusiva*;*

VISTO il Decreto DRER n. 18253 del 13-07-2023 con il quale il Direttore Generale dell'USR per l'Emilia Romagna ha delegato il CPIA 2 metropolitano di Bologna soggetto proponente capofila della proposta progettuale nell'ambito dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026" finanziato a valere sul FAMI;

VISTO il progetto presentato dal CPIA 2 metropolitano di Bologna denominato "Una scuola di parole";

CONSIDERATO CHE l'Istituto Comprensivo N. 3 "Giuseppe Prati – Don Pippo" di Forlì è partner del progetto in parola;

VISTA la determina dirigenziale di Codesta istituzione scolastica prot. N.8823 del 28/10/2025 di avviare la procedura di selezione dei docenti interni a cui conferire incarichi di insegnamento nei corsi di formazione linguistica e di educazione civica previsti dal PROG-226 "UNA SCUOLA DI PAROLE"

VISTO il Decreto prot. n 3888 del 24/04/2024 con il quale è stata approvata la graduatoria dei progetti presentati a valere sull'Avviso "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026";

CONSIDERATO che il progetto "Una scuola di parole", codice progetto PROG-226, presentato da CPIA 2 metropolitano di Bologna "Eduard C. Lindeman", è stato ammesso al finanziamento per un importo complessivo pari a € 2.719.634,24

TENUTO CONTO che la Convenzione di Sovvenzione del PROG-226 "Una scuola di parole" è stata sottoscritta in data 17/01/2025;

ATTESO che si rende necessario avviare una procedura comparativa per selezionare docenti interni al MIM della Provincia di Forlì-Cesena ai quali affidare incarichi per la realizzazione di corsi di italiano come seconda lingua e di educazione civica previsti dal progetto in parola;

VISTO che qualsiasi incarico al personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e smi, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare l'art. 7 comma 6;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DISPONE

di avviare una procedura comparativa per titoli e curriculum finalizzata a individuare docenti interni al MIM della provincia di Forlì-Cesena ai quali affidare incarichi di docenza per la realizzazione di corsi di italiano come seconda lingua e di educazione civica previsti dal progetto in parola.

Per docenti interni al MIM si intendono i docenti a tempo indeterminato e/o a tempo determinato con incarico al 30 giugno/31 agosto in servizio presso le istituzioni scolastiche del primo e secondo ciclo della provincia di Forlì.

ART. 1 DESTINATARI

Il presente avviso è rivolto agli insegnanti a tempo indeterminato o a tempo determinato (al 30 giugno o al 31 agosto) in servizio nelle scuole del primo e del secondo ciclo della provincia di Forlì - Cesena

Art. 2 REQUISITI

Possono partecipare:

- per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria gli insegnanti di posto comune o di sostegno;
- per la scuola secondaria di primo e secondo grado gli insegnanti delle classi di concorso di discipline linguistico-letterarie e italiano per alloglotti.

Possono partecipare i docenti a tempo determinato fino al 30 giugno/31 agosto purché l'incarico venga svolto in costanza del rapporto di lavoro.

I docenti in servizio presso le altre istituzioni scolastiche del territorio (collaborazioni plurime) dovranno allegare alla domanda di partecipazione l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali rilasciata dal proprio Dirigente scolastico.

Nella domanda i candidati dovranno inoltre dichiarare:

- la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non avere riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Questa Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa l'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente articolo

ART. 3 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Nell'ambito del progetto "Una scuola di parole" PROG-226 saranno realizzati:
a) corsi di italiano come seconda lingua di livello ALFA, pre-A1, A1, A2, B1 e B2;
b) moduli di educazione civica in coerenza con le Linee guida di Educazione civica.

ART. 4 – IMPEGNI E COMPITI

I docenti selezionati sono responsabili del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. Ciascun docente dovrà curare:

- la compilazione della scheda anagrafica FAMI PROG-226, alla quale andrà allegata la documentazione prevista (copia documento d'identità e copia del permesso di soggiorno);
- la programmazione delle attività didattiche sulla base del Vademecum interno di progetto;
- la compilazione tempestiva (e comunque non oltre la giornata di svolgimento della lezione) del registro (cartaceo ed elettronico) con le presenze e i contenuti della lezione.

Inoltre ciascun docente si impegna a partecipare ai periodici momenti di formazione e di aggiornamento organizzati nell'ambito del presente progetto.

ART. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Ci si può candidare per:

a) uno o più ordini di scuola: infanzia, primaria, secondaria di I, secondaria di II grado;
b) uno o più territori: scuola di appartenenza, ambito territoriale, intero territorio provinciale.

I docenti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, domanda di candidatura utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (allegato A) corredata da copia di un documento d'identità, da copia del Curriculum vitae datato e sottoscritto e, nel caso di docenti non in servizio presso questa Istituzione scolastica, da copia dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali rilasciata dal proprio Dirigente scolastico tassativamente entro **le ore 12,00 del 14/10/2026.**
La domanda **dovrà essere inviata** all'indirizzo di **posta elettronica** foic82400e@istruzione.it
Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto: ***"selezione docenti FAMI PROG-226 "Una scuola di parole"*** ed i file allegati dovranno essere in formato *.pdf*
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile questa Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito

ART. 6 – CORRISPETTIVO ECONOMICO

L'importo orario Lordo Stato per l'attività di docenza è pari a € 51,09 come da CCNL 2019-2021.
Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, previa verifica di conformità, in termini di quantità e qualità, dell'attività effettivamente svolta dal soggetto selezionato a favore dell'Istituto scolastico. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
Ai fini della liquidazione del corrispettivo ciascun docente dovrà produrre una breve sull'attività svolta e il *timesheet* attestante l'impegno reso.
L'attività dovrà essere espletata al di fuori dell'orario di servizio e non dovrà pregiudicare l'assolvimento degli impegni scolastici programmati. Il docente non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata. Resta fermo che la sospensione di un corso per numero di partecipanti inferiore al minimo previsto potrebbe determinare la mancata liquidazione della prestazione.

ART. 7 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI (Max pt. 70)

Ai fini della selezione saranno attribuiti i seguenti punteggi:

Titoli di Studio	Max Punti 10

Laurea Triennale valida: 4 pt Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento valida: 5 pt Diploma: 3 pt,	Max punti 5 (*indicare il punteggio e il titolo di studio più alto. Si valuta solo un titolo*)
Corso di specializzazione biennale o master di primo o secondo livello inerente al profilo per cui si candida	Max punti 2
Dottorato di ricerca coerente con al profilo per cui si candida	Max punti 3
Titoli Culturali/Professionali Specifici	**Max Punti 25**
Attestati di partecipazione a corsi di formazione in didattica dell'italiano come seconda lingua della durata minima di 25 ore a corso (1 pt per ogni attestato)	Max punti 5
Incarichi di formatore in corsi di formazione/aggiornamento di didattica dell'italiano come seconda lingua della durata minima di 25 ore a corso (1 pt per incarico)	Max punti 3
Esperienza come docenza universitaria coerente con l'attività, di durata almeno di un anno accademico (1 pt per incarico)	Max Punti 3
Pubblicazioni coerenti con le attività richieste (*indicare i riferimenti della pubblicazione*) (1 punto per ogni pubblicazione)	Max punti 4
Certificazioni Informatiche (*rilasciate da Enti riconosciuti dal MIM*) (1 punto per certificazione)	Max punti 3
Certificazioni glottodidattiche (1 punto per ogni certificazione)	Max punti 4
Certificazioni della lingua straniera (*rilasciate da Enti riconosciuti dal MIM*) (1 punto a certificazione)	Max punti 3
Titoli di servizio o lavoro	**Max Punti 35**
Anzianità di servizio (solo docenti di ruolo) (1 punto per anno)	Max punti 10
Esperienza pregresse di docenza (almeno 30 ore) in corsi di lingua italiana svolti con progetti FAMI/PON/PNRR/Ministeriali (2 punti per ciascun incarico di docenza di almeno 30 ore)	Max punti 22

Incarichi di Funzione strumentale e/o componente di Commissioni interne alla scuola coerenti con le finalità del progetto, ad es. Intercultura (1 pt per incarico)	Max Punti 3

N.B.: questa Amministrazione considererà ammissibili e, di conseguenza, attribuirà i punteggi previsti nel presente Avviso solo alle candidature sostenute da Curricula che riportino in maniera sintetica, chiara e facilmente intellegibile tutte le informazioni richieste, nonché gli specifici riferimenti temporali (i.e. data di inizio e data di fine) delle esperienze professionali svolte e dichiarate. Non sarà attribuito punteggio alcuno alle esperienze/competenze dichiarate se di non agevole rilevabilità. Questa Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.

ART. 8 – COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, questa Istituzione scolastica nominerà un'apposita Commissione di valutazione al fine di verificare la completezza, la regolarità e l'ammissibilità della documentazione presentata dai partecipanti. La Commissione è composta da tre membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei titoli, l'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria.

ART. 9 – GRADUATORIA FINALE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La Commissione ad esito della procedura valutativa redige una graduatoria in base ai punteggi ottenuti dalla valutazione dei CV. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito di questa Istituzione scolastica nella sezione Amministrazione trasparente e Albo online. Trascorsi cinque giorni in assenza di reclami la stessa diventerà definitiva. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Gli incarichi verranno conferiti sulla base delle disponibilità dichiarate nella domanda di partecipazione relativamente all'ordine di scuola e alla territorialità e del punteggio. In caso di concorrenza di più candidati per lo stesso incarico verrà data precedenza: a) al docente in servizio nell'ordine di scuola dell'Istituzione scolastica in cui viene organizzato il corso; b) al docente in servizio nell'ordine di scuola dell'ambito territoriale in cui si svolge il corso. A parità di punteggio l'incarico viene attribuito al candidato più giovane d'età. Nel caso in cui nessun docente in graduatoria accetti l'incarico lo stesso verrà affidato a esperti esterni. La graduatoria potrà essere integrata annualmente mediante la pubblicazione di appositi avvisi interni, in relazione all'eventuale riemergere di nuove esigenze e/o necessità.

ARTICOLO 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del GDPR i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento è il Dirigente scolastico Mirko Vignoli.

ARTICOLO 12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo Online del Istituto Comprensivo N. 3 Giuseppe Prati-Don Pippo" nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

ARTICOLO 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Allegati:

- domanda di partecipazione

- dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Mirko Vignoli

MIRKO VIGNOLI
28.09.2026 10:07:16
CEST