



Scuola Secondaria di Primo Grado «Dante Arfelli»

Viale Gastone Sozzi, 6 - 47042 Cesenatico (FC)
 Tel. 054780309 – fax 0547672888 - Cod. Fisc. 90041150401 - CM: FOMM08900A
 Mail: fomm08900a@istruzione.it PEC: fomm08900a@pec.istruzione.it
www.smdantearfelli.edu.it

Codice CUP: **J24D23000110006**

Codice progetto: **M4C113.2-2022-961-P-20051**

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C113.2-2022-961-P-20051 - progetto: Digital on board

Codice CIG SIMOG: 9944643304

OGGETTO:

DISCIPLINARE PER LA FORNITURA E L'ISTALLAZIONE DI MONITOR INTERATTIVI PER LA FORNITURA DI PC E CARRELLI DI RICARICA.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda la fornitura e l'installazione delle seguenti attrezzature informatiche.

DESCRIZIONE	QUANTITA'
Fornitura e installazione di Digital Board Promethean activpanel 75" titanium (comprensiva di modulo wifi, staffa per ancoraggio a parete originale del produttore, penna, telecomando, idonea cavistica per garantire tutti i collegamenti, software RADIX x gestione centralizzata dei monitor 1 anno e accesso a piattaforma formativa Promethean 1 anno).	12
Notebook Lenovo, Acer, HP o similare con sistema operativo windows 11 e con le seguenti caratteristiche: processore Intel N100 Quad Core 3.4GHz, RAM 8GB, SSD 128GB e display touchscreen 11,6" con penna.	116
Carrello per ricarica di minimo 36 notebook/tablet dotato di ruote con sistema di blocco, chiusura tramite chiave e Power Magement System per la gestione del timer/cicli di ricarica (il carrello deve essere fornito montato).	9

La fornitura dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Fornitura di dispositivi nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel capitolato tecnico;
- Servizio di trasporto, scarico e posizionamento al piano (nelle aule indicate);
- Le attività di fornitura, trasporto al piano, montaggio e collaudo dovranno essere calendarizzate, previo accordo con il Dirigente Scolastico, al fine di limitare disagi nello svolgimento delle attività didattiche e di prevenire problematiche legate alla sicurezza di tutto il personale;
- Si precisa che la fornitura dovrà prevedere il trasporto del materiale nei due plessi dell'istituto.

Per quanto riguarda i monitor interattivi inoltre:

- Installazione dei dispositivi comprensiva di tutti i materiali, accessori e lavorazioni necessari al compimento a regola d'arte dell'opera;
- L'installazione nelle aule prevede la connessione alla rete elettrica, alla rete wifi, e al PC presente nell'aula mediante cavo HDMI e USB e dovrà essere seguita da una verifica della funzionalità del dispositivo in presenza del collaudatore nominato dall'istituzione scolastica;
- L'installazione dovrà essere eseguita prevedendo la pulizia finale dei materiali di risulta e delle polveri prodotte durante l'esecuzione dei fori sulle murature e lo smaltimento degli imballaggi;

- Nel prezzo complessivo dovrà essere considerato lo smontaggio e il successivo riposizionamento in altra aula nello stesso plesso scolastico di una Digital Board Promethean activpanel 75" cobalt e di una Digital Board Promethean activpanel 65" nickel. Dovrà inoltre essere considerato lo smontaggio e il posizionamento in luogo indicato di 12 LIM (proiettore e pannello con relative staffe e supporti).

Si precisa che tutti i dispositivi dovranno essere installati, tramite ancoraggio in strutture murarie, garantendo l'assoluta sicurezza e stabilità nel tempo.

ART. 2 – CARATTERISTICHE E REQUISITI DELL'APPALTO

Tutti i prodotti forniti dovranno essere nuovi di fabbrica, con caratteristiche conformi all'uso e dovranno possedere tutte le certificazioni di legge.

Le descrizioni tecniche riportate nel capitolato tecnico sono quelle minime richieste dall'Istituto; ogni Azienda potrà proporre la propria soluzione purché le caratteristiche siano pari o superiori a quelle indicate.

Potranno essere prese in considerazioni anche caratteristiche inferiori a quelle minime indicate solo se non saranno pervenute offerte pienamente rispondenti alle richieste.

ART. 3 – RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON ARRECARRE DANNO AGLI OBIETTIVI AMBIENTALI (DNSH)

Le attrezzature acquistate dovranno rispettare il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) n. 2020/852 (DNSH). A tal fine è possibile verificare il rispetto di tale principio, applicando i requisiti previsti nella scheda 3 della "guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente" (circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022); in base a quanto prescritto in tale scheda l'acquisto, il leasing e il noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche saranno ritenute conformi se:

1. l'offerente dovrà dimostrare l'iscrizione alla piattaforma RAEE in qualità di produttore e/o distributore e/o fornitore;
2. i prodotti elettronici sono dotati di un'etichetta ambientale di tipo I, secondo la UNI EN ISO 14024 che permetta di verificare il rispetto di tutti i vincoli DNSH (ad esempio TCO Certified, EPEAT 2018, Blue Angel, TÜV Green Product Mark o di etichetta equivalente).

In caso di assenza di un'etichetta ambientale di tipo I dovranno essere verificati i requisiti seguenti (al posto del punto 2):

3. l'AEE è dotata di etichetta EPA ENERGY STAR oppure è disponibile una dichiarazione del produttore che attesti che il consumo tipico di energia elettrica (Etec), calcolato per ogni dispositivo offerto, non superi il TEC massimo necessario (Etec-max) in linea con quanto descritto nell'Allegato III dei criteri GPP UE;
4. è presente la marcatura di alloggiamenti e mascherine di plastica secondo gli standard ISO 11469 e ISO 1043; (solo per PC fissi e display);
5. è disponibile una dichiarazione del produttore/fornitore di rispetto della seguente normativa: REACH (Regolamento (CE) n.1907/2006); RoHS (Direttiva 2011/65/EU e ss.m.i.); Compatibilità elettromagnetica (Direttiva 2014/30/UE e ss.m.i.).

La suddetta documentazione dovrà essere fornita dall'offerente prima della formalizzazione dell'ordine.

ART. 4 – IMPORTO A BASE D'ASTA

Per l'appalto in oggetto l'importo massimo a disposizione è di € 80.000,00 (ottantamila/00) IVA ESCLUSA.

Il fornitore dovrà praticare, per tutta la durata contrattuale, i prezzi con cui si è aggiudicato la fornitura.

ART. 5 – ONERI DELLA SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

ART. 6 – MODALITA' TECNICHE DI FORNITURA

Tutte le forniture previste dovranno essere consegnate e installate **entro massimo 60gg** decorrenti dall'ordine eseguito tramite MePA.

La fornitura è da intendersi con la formula “chiavi in mano”, comprensiva della consegna, dell’installazione, della configurazione e messa in opera dei monitor interattivi, dell’eventuale montaggio dei carrelli e del collaudo.

L’accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità, per vizi apparenti od occulti, non rilevati all’atto della consegna.

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura. Le attività di installazione dei monitor interattivi devono essere svolte contestuali alla consegna. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio effettuato secondo le normative vigenti, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell’ambiente.

ART. 7 – LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite nei due plessi dell’istituto, in particolare:

- Nella sede centrale (Via G. Sozzi n. 6 – Cesenatico) dovranno essere fornite e installate 7 nuove Digital Board Promethean activpanel 75” titanium previa rimozione di 7 LIM esistenti (proiettore e pannello con relative staffe e supporti); inoltre si dovrà procedere allo smontaggio e successivo riposizionamento in altra aula del plesso di una Digital Board Promethean activpanel 75” cobalt e di una Digital Board Promethean activpanel 65” nickel. Dovranno inoltre essere forniti e, se necessario, montati 6 carrelli e tutti i PC.
- Nella succursale (Via Cremona n. 79 – Cesenatico) dovranno essere fornite e installate 5 nuove Digital Board Promethean activpanel 75” titanium previa rimozione di 5 LIM esistenti (proiettore e pannello con relative staffe e supporti). Dovranno inoltre essere forniti e, se necessario, montati 3 carrelli.

ART. 8 – MODALITA’ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il fornitore dovrà presentare l’offerta allegando tutta la documentazione elencata nell’indagine di mercato entro i termini indicati.

L’offerta economica deve contenere l’indicazione espressa della validità, dell’offerta stessa, non inferiore a 30gg.

ART. 9 – MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

L’offerta verrà aggiudicata con il criterio del miglior prezzo in base ai preventivi ricevuti entro il termine indicato dando comunque priorità alla congruenza con le caratteristiche richieste nel capitolato tecnico.

In caso di necessità di destinare parte delle presenti risorse ad altre spese, l’istituzione scolastica potrà modificare, anche in diminuzione, le quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ad altre spese, l’istituzione scolastica potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

ART. 10 – STIPULA

La sottoscrizione della stipula avverrà solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta.

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di “validità del contratto” indicata nel documento di stipula.

ART. 11 – GARANZIA

Tutti gli apparati forniti dovranno avere una garanzia legale non inferiore ai 24 mesi senza spese di intervento.

ART. 12 – COLLAUDI E VERIFICHE

All’atto della consegna delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l’Istituzione Scolastica, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l’Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall’Istituzione Scolastica che proporrà all’aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere. Il collaudo ha per oggetto la verifica dell’idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla Documentazione tecnica ed al manuale d’uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell’offerta e nel Capitolato Tecnico. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato

dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Contestualmente dovrà essere consegnata la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico.

ART. 13 – PENALI

L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

ART. 14 – RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART. 15 – IPOTESI DI CESSIONE (SUBAPPALTO)

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

ART. 16 – CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa fatto salvo il collaudo con esito positivo e il buon esito delle verifiche contributive e fiscali, sarà intestata all'ente appaltante e dovrà riportare il titolo del progetto e relativa codifica, i codici CIG e CUP.

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di accettazione della fattura nel sistema SIDI con bonifico sul C/C dedicato precedentemente comunicato.

La Ditta fornitrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche.

ART. 17 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente e quello di Forlì (FC).

ART. 18 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso. Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo la visione delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

ART. 20 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 21 – RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto.

*IL PROGETTISTA
Prof. Battistini Nicola*

Firma

Nicola Battistini

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvia Tognacci*

Firma

Tognacci Silvia

=====

Riservato all'operatore economico offerente

Si attesta l'accettazione piena e incondizionata delle statuizioni contenute nel presente disciplinare.

Data _____

Firma
