

Prot. n. 3346

Cesenatico, 25 Ottobre 2023

All’Albo Sede e al Sito web della scuola

Procedura di selezione di un Esperto per il conferimento di un incarico individuale finalizzato alla realizzazione del Progetto LETTORATO LINGUA INGLESE rivolti agli studenti delle 11 classi del plesso di Via Cremona n. 79 della Scuola secondaria di primo grado “Dante Arfelli” di Cesenatico – a.s. 2023/2024.

La Scuola Secondaria di I grado “Dante Arfelli” di Cesenatico rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico.

- VISTO** il P.T.O.F. 2022/2025;
- VISTA** la scheda progettuale “**Lettorato lingua inglese**” presentata dalla Docente Referente, dalla quale emerge la necessità di selezionare un esperto di lingua inglese con competenze specialistiche per l’attuazione del progetto “lettorato lingua Inglese”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in tema di «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** in particolare, l’art. 43, comma 3, del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
- VISTO** in particolare, l’art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto “Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;
- VISTO** il Quaderno n. 3 del M.I. recante le “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”, aggiornato a novembre 2020;

INVITA

i soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti a presentare domanda di partecipazione per il presente procedimento di selezione.

Oggetto

Il presente avviso pubblico ha lo scopo di individuare un soggetto cui affidare l’incarico per l’attivazione di un Progetto di Lettorato di “**Madrelingua Inglese**” a favore di tutti gli alunni frequentanti la sede di Via Cremona n.79 di questa Istituzione Scolastica, a completamento dell’offerta formativa per l’anno scolastico 2023/2024 mediante contratti di prestazione d’opera e previa valutazione comparativa per il reclutamento della seguente tipologia di candidati: soggetti esterni, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in possesso dei titoli richiesti.

Gli obiettivi del progetto sono i seguenti:

- Sostenere la motivazione ed offrire nuovi stimoli all'apprendimento della lingua
- Superare la ritrosia nell'interagire oralmente in lingua straniera
- Potenziare la capacità di comprensione e produzione orale
- Ampliare la conoscenza della cultura e della civiltà Anglofone

SINTESI PROGETTO

Attività	Lettorato lingua inglese
Destinatari	Alunni delle classi prime seconde e terze
Impegno orario e periodo di svolgimento	5 ore per le classi 1° -2° e 3° per un totale di n.11 classi – Del plesso di Via Cremona n. 79 Periodo: novembre 2023 – aprile 2024 in orario scolastico mattutino
Compenso orario lordo massimo erogabile	€ 37,00 per 55 ore per un compenso massimo erogabile di € 2.035,00

SI PRECISA CHE

Il presente **Avviso** è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto, al PERSONALE in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime), al PERSONALE in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni e al PERSONALE ESTERNO.

L'*iter selettivo* per il conferimento dell'Incarico avverrà secondo il seguente ordine di priorità, a seconda della specifica tipologia di appartenenza dei candidati:

- 1) Affidamento al *personale scolastico interno* in possesso dei titoli richiesti;
- 2) *In subordine*, affidamento al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche in possesso dei titoli richiesti, mediante ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", previsto, per i docenti, dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e, per il personale A.T.A., dall'art. 57 del suddetto CCNL;
- 3) *In via ulteriormente subordinata*, ricorso a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- 4) *In via residuale*, ricorso a soggetti esterni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in possesso dei titoli richiesti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissibilità delle domande sono necessari i seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato;
- non trovarsi in regime di incompatibilità o inconfiribilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale in oggetto;
- insussistenza di conflitti, anche potenziali, di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale della prestazione (L. 190/12).
- avere conseguito il seguente titolo di studio: Laurea o, in subordine, diploma conseguito in Italia o nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- CELTA Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione

mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono partecipare alla selezione gli esperti di particolare e comprovata qualificazione professionale mediante presentazione di domanda redatta sull'apposito modulo predisposto dalla scuola compilato in ogni punto, allegando il Curriculum Vitae in formato europeo e indicando Titoli posseduti e gli anni di esperienza presso le scuole in qualità di esperto madrelingua. L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

SCADENZA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire **entro le ore 12 di mercoledì 8 novembre 2023** alla segreteria della scuola tramite posta elettronica ordinaria (fomm08900a@istruzione.it) o mediante consegna a mano in Via G. Sozzi 6 Cesenatico.

Non farà fede la data del timbro postale, non saranno ritenute valide le domande inviate via fax.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato **il mittente e la dicitura "esperto"**.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande pervenute oltre i termini, spedite con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, sprovviste della firma in originale dell'esperto, sprovviste del curriculum vitae, presentate su modello diverso da quello allegato o presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

La scuola non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL' INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi della collaborazione del personale della segreteria, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto al quale conferire l'incarico; i criteri di valutazione sono i seguenti:

- **Punti 5** – Diploma del titolo CELTA;
- **Punti 2** Diploma di scuola secondaria di 2° grado;
- **Punti 3** Diploma di Laurea specifica;
- **Punti 2** per ogni anno di esperienza di dottorato di madrelingua inglese nelle scuole diverse dalla secondaria di primo grado;
- **Punti 3** per ogni anno di esperienza di dottorato madrelingua inglese nelle scuole secondarie di primo grado;

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di procedere con colloqui individuali con gli esperti al fine dell'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria formulata mantiene la sua validità per l'intera durata dell'anno scolastico e sarà pubblicata all'Albo e sul sito web della scuola.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso o attribuirlo parzialmente a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione, dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

La Scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi o di procedere all'affidamento parziale in caso di mancata o parziale attivazione dei progetti previsti.

Il Dirigente Scolastico individua il vincitore della selezione e gli conferisce l'incarico tramite contratto di prestazione d'opera occasionale che non costituisce rapporto di impiego e non dà luogo a trattamento previdenziale.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale, del registro delle ore prestate con le relative firme e della fattura elettronica se trattasi di soggetti possessori di partita iva.

Gli importi sono da intendersi al “lordo percipiente” e quindi al lordo della ritenuta di acconto del 20%, degli eventuali contributi INPS, IVA compresa nel caso di possessori di partita iva, del contributo previdenziale se lavoratori autonomi.

Gli incaricati svolgeranno l’attività di servizio presso la sede di Via cremona n. 79.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

Una volta stipulato il contratto la prestazione pattuita potrà essere motivatamente interrotta nel caso vengano meno i presupposti della prestazione (come , ad esempio, il venir meno della frequenza degli alunni) senza che l’incaricato possa vantare ogni pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate.

Eventuali motivi di assenza da parte dell’incaricato, se pregiudizievoli per la prosecuzione o conclusione del progetto, comporteranno l’interruzione del rapporto e la sostituzione dell’incaricato con altro esperto a seguito di scorrimento della graduatoria.

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI DIPENDENTI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, che integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR nr. 62/2013, come modificato dal DPR 13 giugno 2023, NR. 8.

PRIVACY

I dati forniti dagli operatori economici interessati, in occasione della partecipazione al presente procedimento, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell’attività istituzionale dell’Amministrazione, così come espressamente disposto dal GDPR – Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è la Scuola secondaria di primo grado “Dante Arfelli” Cesenatico legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Silvia Tognacci. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl, referente Antonio Vargiu, tel 070271560, email: dpo@vargiuscuola.it. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al trattamento dei dati personali.

PUBBLICITA’

Il presente bando è affisso all’Albo della Scuola, pubblicato sul sito internet www.smdantearfelli.edu.it nella’area ALBO ON LINE sezione BANDI DI GARA.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di segreteria dell’Istituto al numero 0547-80309 tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 13.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvia Tognacci