

**Elenco procedimenti amm/vi adottati previsti dai piani triennali per la prevenzione della corruzione**

Procedimento (breve descrizione e rif. Normativi utili)	Termini di Conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Nominativo responsabile del procedimento (Recapiti)	Nominativo responsabile del provvedimento finale(Recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Alunni	Ass. Amm/va	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Certificazione disabilità L.104/92 Certificazione L. 170/10 (ove necessario)	<a href="mailto:fomm08900a@istruzione.it">fomm08900a@istruzione.it</a> <a href="mailto:054780309">054780309</a>	Dal sito MIUR o scuola Link Iscrizioni on line	NO
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati	3 gg. stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Alunni	Ass. Amm/va	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Nessun documento da allegare	<a href="mailto:fomm08900a@istruzione.it">fomm08900a@istruzione.it</a> <a href="mailto:054780309">054780309</a>		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	10 gg. stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Alunni	Ass. Amm/va	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio nulla osta	<a href="mailto:fomm08900a@istruzione.it">fomm08900a@istruzione.it</a> <a href="mailto:054780309">054780309</a>		NO
Esonero dalle lezioni di educazione motoria	10 gg. stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Alunni	Ass. Amm/va	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Certificato medico - Modello di richiesta esonero	<a href="mailto:fomm08900a@istruzione.it">fomm08900a@istruzione.it</a> <a href="mailto:054780309">054780309</a>		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Alunni	Ass. Amm/va	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Modello di richiesta esonero RC	<a href="mailto:fomm08900a@istruzione.it">fomm08900a@istruzione.it</a> <a href="mailto:054780309">054780309</a>	Dal sito MIUR o scuola Link Iscrizioni on line	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri di testo	Collegio docenti Consiglio di classe	Ass. Amm/va	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Nessun documento - nessun modello	<a href="http://www.smdantearfelli.gov.it">www.smdantearfelli.gov.it</a>	Link Libri di testo	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 gg. da inizio a.s.	Consiglio d'Istituto Collegio docenti	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Nessun documento - nessun modello	<a href="http://www.smdantearfelli.gov.it">www.smdantearfelli.gov.it</a>	Link Pof triennale	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	30 gg. da inizio a.s.	Consiglio d'Istituto Collegio docenti	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Nessun documento - nessun modello			NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg.	Ufficio Gestione del personale	Ass. Amm/va	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Nessun documento - nessun modello	<a href="mailto:fomm08900a@istruzione.it">fomm08900a@istruzione.it</a> <a href="mailto:054780309">054780309</a>		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali...)	30 gg.	Ufficio contabilità e contratti	Ass. Amm/va	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Nessun documento - nessun modello			NO
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti...)	30 gg.	Ufficio Protocollo e Affari Generali	Ass. Amm/va	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Nessun documento - nessun modello			NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg.	Ufficio Gestione del personale	Ass. Amm/va	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Modello richiesta rilascio	<a href="mailto:fomm08900a@istruzione.it">fomm08900a@istruzione.it</a> <a href="mailto:054780309">054780309</a>		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg.	Ufficio Gestione del personale e alunni	Ass. Amm/va	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Modello richiesta	<a href="mailto:foee03000x@istruzione.it">foee03000x@istruzione.it</a> <a href="mailto:054780061">054780061</a>		NO
Conferma e proroga personale ATA	5 gg.	Ufficio Gestione del personale	Ass. Amm/va	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Nessun documento - nessun modello	<a href="mailto:fomm08900a@istruzione.it">fomm08900a@istruzione.it</a> <a href="mailto:054780309">054780309</a>		NO
Conferma e proroga personale docente	5 gg.	Ufficio Gestione del personale	Ass. Amm/va	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Nessun documento - nessun modello	<a href="mailto:fomm08900a@istruzione.it">fomm08900a@istruzione.it</a> <a href="mailto:054780309">054780309</a>		NO
Mancata conferma in ruolo	30 gg.	Ufficio Gestione del personale	Ass. Amm/va	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Nessun documento - nessun modello	<a href="mailto:fomm08900a@istruzione.it">fomm08900a@istruzione.it</a> <a href="mailto:054780309">054780309</a>		NO
Riconoscimento dei servizi	30 gg.	Ufficio Gestione del personale	Ass. Amm/va	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Modello richiesta	<a href="mailto:fomm08900a@istruzione.it">fomm08900a@istruzione.it</a> <a href="mailto:054780309">054780309</a>		NO
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg.	Ufficio Gestione del personale	Ass. Amm/va	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Modello richiesta	<a href="mailto:fomm08900a@istruzione.it">fomm08900a@istruzione.it</a> <a href="mailto:054780309">054780309</a>		NO
Congedo parentale termine	15 gg.	Ufficio Gestione del personale	Ass. Amm/va	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Modello richiesta	<a href="mailto:fomm08900a@istruzione.it">fomm08900a@istruzione.it</a> <a href="mailto:054780309">054780309</a>		NO
Ricostruzione di carriera, termine	30 gg.	Ufficio Gestione del personale	Ass. Amm/va	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Modello richiesta	<a href="mailto:fomm08900a@istruzione.it">fomm08900a@istruzione.it</a> <a href="mailto:054780309">054780309</a>		NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg.	Ufficio Gestione del personale	Ass. Amm/va	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Nessun documento nessun modello	<a href="mailto:fomm08900a@istruzione.it">fomm08900a@istruzione.it</a> <a href="mailto:054780309">054780309</a>		NO
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg.	Ufficio Protocollo e Affari Generali	Ass. Amm/va	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Modello richiesta	<a href="mailto:fomm08900a@istruzione.it">fomm08900a@istruzione.it</a> <a href="mailto:054780309">054780309</a>		NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg.	Ufficio Protocollo e Affari Generali	Ass. Amm/va	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Modello richiesta	<a href="mailto:fomm08900a@istruzione.it">fomm08900a@istruzione.it</a> <a href="mailto:054780309">054780309</a>		Codice IBAN (se richiesto a pagamento)
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	5 gg. stabilito da Istituzione Scolastica	Ufficio Gestione del personale	Ass. Amm/va	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Nessun documento nessun modello	<a href="mailto:fomm08900a@istruzione.it">fomm08900a@istruzione.it</a> <a href="mailto:054780309">054780309</a>		NO
Procedimento di concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	30 gg.	Ufficio Gestione del personale	Ass. Amm/va	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Modello richiesta	<a href="mailto:fomm08900a@istruzione.it">fomm08900a@istruzione.it</a> <a href="mailto:054780309">054780309</a>		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex. L.104/1992	3 gg. stabilito da Istituzione Scolastica	Ufficio Gestione del personale	Ass. Amm/va	Dir. Scolastico Maria Stella Grandi fomm08900a@istruzione.it	Dir. A.T. Forlì Cesena usp.fo@istruzione.it	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	<a href="mailto:fomm08900a@istruzione.it">fomm08900a@istruzione.it</a> <a href="mailto:054780309">054780309</a>		NO