



LICEO LINGUISTICO STATALE "ILARIA ALPI"

Centrale: P.zza Aldo Moro, 76 - 47521 Cesena (FC) Tel. 0547.21256
Sede distaccata: P.zza Sanguinetti, 44 - 47521 Cesena (FC) Tel. 0547.29306
fopm05000n@istruzione.it fopm05000n@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. FOPM05000N - C.F. 90067890401
WWW.LICEOALPI.EDU.IT

Prot. (vedere segnatura)

Cesena, 16/08/2021

**ALL'ALBO SUL SITO WEB DELLA
SCUOLA**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, per l'anno 2021-22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 81/08;

CONSIDERATO che lo stesso D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

CONSIDERATO l'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato:

- il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) avvalendosi di esperti esterni.

DATO ATTO che in risposta all'avviso pubblico interno prot. 8011 del 06/07/2021 non è stata presentata alcuna istanza da parte del personale in servizio presso il nostro Istituto;

VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

CONSIDERATO che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;

RILEVATA l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, D. Lgs. n. 81/2008);

CONSIDERATO che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;

DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP per l'a. s. 2021-22.

FOMM08900A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003967 - 16/08/2021 - FP - carteggio interessat - E



LICEO LINGUISTICO STATALE "ILARIA ALPI"

Centrale: P.zza Aldo Moro, 76 - 47521 Cesena (FC) Tel. 0547.21256
Sede distaccata: P.zza Sanguinetti, 44 - 47521 Cesena (FC) Tel. 0547.29306
fopm05000n@istruzione.it fopm05000n@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. FOPM05000N - C.F. 90067890401
WWW.LICEOALPI.EDU.IT

L'avviso è rivolto a:

- a) personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- b) a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

Art. 1: Oggetto della procedura comparativa

1. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutti i plessi scolastici e della Dirigenza dell'istituto Liceo Linguistico Ilaria Alpi, senza tacito rinnovo.
2. Ai fini del conferimento dell'incarico / della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti n° 2 plessi / succursali indicati di seguito:
 - 1) Sede centrale in piazza Aldo Moro 76 - Cesena
 - 2) Sede decentrata in piazza Sanguinetti 44 - Cesena

Art. 2: Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici;
3. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
4. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Art. 3: Prestazioni richieste oggetto dell'incarico di R.S.P.P.

Il Responsabile SPP dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico nella valutazione e prevenzione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Il Responsabile SPP dovrà svolgere i compiti indicati nell'art.33 D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii.:

- a) garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla cura della documentazione fornita dalla Ditta Esterna individuata tramite l'appalto del CTS [documento comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo di tali misure];
- b) organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione;
- c) organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- d) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche sia in Sede sia nella succursale;
- e) coadiuvare il Dirigente Scolastico nei rapporti con gli Enti Territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del Fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili, e con i fornitori;
- f) coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal Decreto;
- g) collaborare con il Dirigente Scolastico ed il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;



LICEO LINGUISTICO STATALE "ILARIA ALPI"

Centrale: P.zza Aldo Moro, 76 - 47521 Cesena (FC) Tel. 0547.21256

Sede distaccata: P.zza Sanguinetti, 44 - 47521 Cesena (FC) Tel. 0547.29306

fopm05000n@istruzione.it fopm05000n@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. FOPM05000N - C.F. 90067890401

WWW.LICEOALPI.EDU.IT

-
- h) proporre programmi di formazione, informazione e addestramento del personale Docente e ATA come previsto dal D. Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della Scuola;
- i) collaborare con il Dirigente Scolastico per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D. Lgs. 81/2008;
- j) definire le procedure di sicurezza e l'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.
- k) fornire ai lavoratori le informazioni, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta sulla normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- l) disponibilità alla completa e facile reperibilità per ogni eventuale problema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro che richieda l'intervento di Enti esterni quali VV.FF, ASL, Protezione Civile etc.
- m) porre in essere gli adempimenti previsti per le scuole in materia di sicurezza e tutela della salute secondo il D.Lgs 81/2008 (c.d. Testo Unico sulla Sicurezza) e successive integrazioni;
- n) In dettaglio le prestazioni richieste sono:
- o Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008;
 - o Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 - o Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
 - o Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 - o Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza e per eventi pericolosi specifici;
 - o Controllo planimetrie e segnaletica;
 - o Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
 - o Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
 - o Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
 - o Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
 - o Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
 - o Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
 - o Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
 - o Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
 - o Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
 - o Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
 - o Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
 - o Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
 - o Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 - o Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
 - o Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
 - o Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
 - o Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
 - o Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;



LICEO LINGUISTICO STATALE "ILARIA ALPI"

Centrale: P.zza Aldo Moro, 76 - 47521 Cesena (FC) Tel. 0547.21256
Sede distaccata: P.zza Sanguinetti, 44 - 47521 Cesena (FC) Tel. 0547.29306
fopm05000n@istruzione.it fopm05000n@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. FOPM05000N - C.F. 90067890401
WWW.LICEOALPI.EDU.IT

- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza;
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P. .

Art. 4: Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi.

Art. 5: Compenso

Il compenso previsto in misura forfetaria è pari ad € 2.000,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti dalla vigente normativa.

Art. 6: Soggetti ammessi al bando di selezione

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell' Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo n° 81/2008, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art.32 dei D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.

Art. 7: Comparazione ed aggiudicazione

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio massimo pari a 90, secondo i parametri riportati in TABELLA A, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara, della quale verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web della Scuola.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati ed avrà provvisorietà di 5 giorni, decorsi i quali la graduatoria diverrà definitiva.

Trascorso tale termine, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione occasionale d'opera professionale.

L'incarico non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro subordinato.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione effettuata, dopo presentazione di regolare nota di addebito o fattura.

Il Responsabile prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Le condizioni che danno luogo alla recessione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario.

In caso di parità, l'incarico sarà affidato all'aspirante più giovane.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.



LICEO LINGUISTICO STATALE "ILARIA ALPI"

Centrale: P.zza Aldo Moro, 76 - 47521 Cesena (FC) Tel. 0547.21256

Sede distaccata: P.zza Sanguinetti, 44 - 47521 Cesena (FC) Tel. 0547.29306

fopm05000n@istruzione.it fopm05000n@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. FOPM05000N - C.F. 90067890401

WWW.LICEOALPI.EDU.IT

Art. 8: Presentazione domande

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire istanza a questa istituzione scolastica, all'indirizzo di posta elettronica certificata fopm05000n@pec.istruzione.it **entro e non oltre il 31/08/2021.**

L'istanza di partecipazione andrà redatta sul modello indicato - **Allegato 1**, insieme al quale andranno trasmessi:

1. Scheda di autovalutazione dei titoli - **Allegato 2**;
2. Informativa - **Allegato 3**, debitamente sottoscritta;
3. **Curriculum vitae** dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
4. **Copia fotostatica di un documento di riconoscimento** in corso di validità del soggetto partecipante.

E' facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni. Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Art. 9: Conferimento dell'incarico

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs n° 195/93 e la documentazione di cui al curriculum.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo web di Istituto sul sito www.liceoalpi.edu.it.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente bando interno saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni).

Il Dirigente Scolastico
Valentina Biguzzi
f.to digitalmente



LICEO LINGUISTICO STATALE "ILARIA ALPI"

Centrale: P.zza Aldo Moro, 76 - 47521 Cesena (FC) Tel. 0547.21256
Sede distaccata: P.zza Sanguinetti, 44 - 47521 Cesena (FC) Tel. 0547.29306
fopm05000n@istruzione.it fopm05000n@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. FOPM05000N - C.F. 90067890401
WWW.LICEOALPI.EDU.IT

ALLEGATO 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
Liceo Linguistico Ilaria Alpi

Istanza di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di RSPP, ai sensi del D.Lgs n° 81/08 e ss.mm.i - a.s. 2021-22

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

docente di _____ cl. Concorso _____

DICHIARA

- ✓ di avere cittadinanza italiana o essere appartenente ad uno Stato membro dell' Unione Europea;
- ✓ di godere dei diritti politici;
- ✓ l'assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- ✓ di possedere laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art.32 dei D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di RSPP, ai sensi del D.Lgs n°81/08 e ss.mm.ii.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.455 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, allega curriculum vitae.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003, con la sottoscrizione della presente, si presta il consenso al trattamento dei dati persona

Data _____

Firma _____



LICEO LINGUISTICO STATALE "ILARIA ALPI"

Centrale: P.zza Aldo Moro, 76 - 47521 Cesena (FC) Tel. 0547.21256
 Sede distaccata: P.zza Sanguineti, 44 - 47521 Cesena (FC) Tel. 0547.29306
fopm05000n@istruzione.it fopm05000n@pec.istruzione.it
 Cod. Mecc. FOPM05000N - C.F. 90067890401
WWW.LICEOALPI.EDU.IT

ALLEGATO 2 – SCHEDA AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

COGNOME E NOME _____

DESCRIZIONE ELEMENTI VALUTAZIONE			MAX PUNTEGGIO	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTI ATTRIBUITI
TITOLI					
Laurea di cui al comma 5. art.32 D.Lgs 81/08:		10	Max 10 punti		
Master (1500 ore con 60 CFU), specializzazioni e perfezionamenti post laurea durata annuale (1500 ore 60 CFU) circa le metodologie didattiche e di apprendimento	(max 2)	3	MAX 31 PUNTI		
Iscrizione all'albo Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica Ambientale	(max 1)	6			
Attestati per corsi di formazione specifici per RSPP e CSP/CSE					
Territorialità-vicinanza al luogo di effettuazione della attività di RSPP (al fine di garantire interventi urgenti e di immediatezza)	(max 3)	2			
Formazione per formatori 48 ore, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. e del Decreto Interministeriale 06/03/2013	(max 1)	5			
Iscrizione all'Ordine professionale degli Ingegneri e Architetti	(max 1)	6			
ESPERIENZE					
Docenze in corsi di formazione specifici per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro organizzati da Enti Bilaterali e/o Associazioni Nazionali di Formatori per la sicurezza (81/08 e s.m.i.) - (per gli eventuali percorsi formativi da attivare) .	(max 10)	1/corso	MAX 12 PUNTI		
Docenze in corsi di formazione specifici per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro organizzati dalle Regioni e/o Centri di formazione riconosciuti dalle Regioni.	(max 1)	2			
Organizzazione di corsi di formazione specifici per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro come responsabile di Enti Bilaterale/Associazioni Nazionali di Formatori per la sicurezza (81/08 e s.m.i.).	(max 10)	1 / percorso	MAX 10 PUNTI		
Docenza in materia di salute e sicurezza in corsi ASL attuati da scuole secondarie di secondo grado, ai sensi del legge 107/2015.	(max 3)	1/docenza	MAX 3 PUNTI		
Esperienze come RSPP in istituzioni scolastiche Svolgimento di incarico di R.S.P.P	(max 4)	5/anno	MAX 20 PUNTI		
ALTRE COMPETENZE					
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, etc)	(max 2)	2	MAX 4 PUNTI		



LICEO LINGUISTICO STATALE "ILARIA ALPI"

Centrale: P.zza Aldo Moro, 76 - 47521 Cesena (FC) Tel. 0547.21256

Sede distaccata: P.zza Sanguinetti, 44 - 47521 Cesena (FC) Tel. 0547.29306

fopm05000n@istruzione.it fopm05000n@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. FOPM05000N - C.F. 90067890401

WWW.LICEOALPI.EDU.IT

ALLEGATO 3 - INFORMATIVA

Informiamo che il LICEO LINGUISTICO "ILARIA ALPI", in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D.Lgs n° 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA pro-tempore. Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria ed i componenti il gruppo di Progetto. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

___I___ sottoscritt___, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data_____

Firma_____