



## Scuola Secondaria di Primo Grado «Dante Arfelli»

Viale Gastone Sozzi, 6 47042 Cesenatico (FC)

Tel. 054780309 – fax 0547672888 – Cod. Fisc. 90041150401 – CM:

FOMM08900A

Mail: [fomm08900a@istruzione.it](mailto:fomm08900a@istruzione.it) PEC: [fomm08900a@pec.istruzione.it](mailto:fomm08900a@pec.istruzione.it)

[www.smdantearfelli.edu.it](http://www.smdantearfelli.edu.it)

Prot.n.(vedi segnatura)

data, (vedi segnatura)

**Oggetto: Avviso di cessione a titolo gratuito libri dell'Istituzione scolastica**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto:** il registro di carico dei libri presenti nella biblioteca dell'Istituzione scolastica;

**Considerata** l'esigenza aggiornare il numero e la qualità del materiale librario presente nella libreria posta all'ingresso dell'istituto;

**Considerato** il verbale prot 2878 del 6 agosto 2024 relativo alle operazioni svolte della commissione biblioteca, incaricata in organigramma di istituto 2023/24 e riunita in data 24 luglio 2024;

**Visto** l'avviso di vendita prot.n. 2879 che fissava il termine per la vendita d'asta "entro le ore 20.00 di venerdì 23 luglio 2024";

**Tenuto conto** che alla gara ha partecipato un solo offerente per un lotto di 140 libri mentre per i restanti libri la gara d'asta è andata deserta ;

### Tutto ciò premesso

#### **L'istituzione scolastica intende procedere alla cessione dell'intero lotto dei beni residuati a titolo gratuito;**

I beneficiari cui è rivolta la cessione gratuita sono i seguenti Croce Rossa, altre Istituzioni scolastiche, la Chiesa Cattolica, Organismi di volontariato di protezione civile iscritti negli appositi registri, enti ed associazioni no-profit, quali Onlus, Pro Loco ed enti di promozione sociale, Cooperative sociali e Associazioni Sportive Dilettantistiche ed in subordine chiunque ne mostri l'intenzione.

I soggetti interessati invieranno una richiesta debitamente sottoscritta con CONSEGNA A MANO o PEO entro il giorno **di mercoledì 28 agosto 2024 alle ore 13.00.**

Delle richieste si considererà l'ordine di arrivo. Nel caso di più richieste per lo stesso bene esse saranno prese in considerazione in ordine cronologico. Il ritiro dei beni ceduti sarà a completo carico del soggetto destinatario della cessione **e dovrà avvenire entro 2 giorni dall'assegnazione.**

Il destinatario della cessione inoltre, si assume la responsabilità per ogni eventuale danno causato a cose o persone durante le attività di smontaggio e ritiro, liberando da ogni responsabilità l'Istituzione Scolastica. I beni saranno trasferiti nello stato di fatto e di diritto in cui l'istituzione scolastica li possiede, privi di garanzia alcuna. I predetti beni non potranno essere, altresì, restituiti al cedente, né potranno essere oggetto di costi aggiuntivi per lo stesso.

In assenza di offerte si procederà allo smaltimento dei beni, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale e di smaltimento dei rifiuti.

I dati contenuti nella manifestazione di interesse, da rilasciare obbligatoriamente ai fini del procedimento in atto, saranno trattati dall'Istituzione Scolastica, in qualità di titolare, esclusivamente nell'ambito del procedimento stesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché in conformità con il Regolamento UE n. 679/2016.

Per chiarimenti e informazioni, in ordine alla procedura si può contattare la D.S.G.A Dott.ssa Lara Muratori via E. mail :[fomm08900a@istruzione.it](mailto:fomm08900a@istruzione.it) o mediante tel 0547/80309

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, si precisa, infine, che il RUP del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Silvia Tognacci.

**Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Silvia Tognacci)**

**Firmato digitalmente da SILVIA TOGNACCI**

FOMM08900A - AAAMVPX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002990 - 26/08/2024 - VI.3 - I