



Scuola Secondaria di Primo Grado «Dante Arfelli»

Viale Gastone Sozzi, 6 47042 Cesenatico (FC)

Tel. 054780309 – fax 0547672888 - Cod. Fisc. 90041150401 - CM:

FOMM08900A

Mail: fomm08900a@istruzione.it PEC: fomm08900a@pec.istruzione.it

www.smdantearfelli.edu.it

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

VISTO il CCNL del 19/04/2017, CCNL del 29/11/2007 e CCNI scuola vigente;
VISTO il DLGS n.81/2008 – Testo Unico sicurezza lavoro;
VISTO il DLGS 30/03/2001 n.165, in particolare gli artt. da 40 a 50;
VISTO il DSGE 27/10/2009 n.150;
VISTO il DLGS n.141/2011 – efficacia e trasparenza delle pubblica amministrazioni;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti di approvazione del PTOF;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adozione del PTOF;
VISTE le tabelle 5 e 6 del CCNL 2007 relative ai compensi per le prestazioni;
VISTA la nota MIUR n.46445 del 4 ottobre 2022 inerente l'assegnazione delle risorse finanziarie CEDOLINO UNICO A.S. 2022/2023 Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" a.s. 2022/2023
VISTO il verbale di sottoscrizione dell'Ipotesi di Contrattazione Integrativa d'Istituto del 6 dicembre 2022

Il giorno **24 gennaio 2023 alle ore 13.30**, presso la sede dell'istituzione scolastica, ha avuto luogo un incontro finalizzato **alla sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto** tra la Scuola Secondaria di primo grado "Dante Arfelli" nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Silvia Tognacci e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art.22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

PARTE SINDACALE

Prof.ssa Silvia Ghetti


Prof.ssa Monica Mariani



PARTE PUBBLICA

Dott.ssa Silvia Tognacci



OO. SS. firmatarie del CCNL:

Al termine della riunione le parti sottoscrivono il Contratto Integrativo d'Istituto 2022-2023.

SOTTOSCRIZIONE
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
a.s. 2022-2023

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

TITOLO II: RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

TITOLO III: ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEL LUOGO DI LAVORO

TITOLO IV: DIRITTI E OBBLIGHI DIRETTAMENTE PERTINENTI AL RAPPORTO DI LAVORO – CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE, PER L'ASSEGNAZIONE DELLE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

TITOLO V: DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

TITOLO VI: TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

PREMESSA

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del dirigente scolastico, della RSU e delle OO.SS. Esse sono lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'amministrazione ed i soggetti sindacali e perseguono l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti, il dialogo costruttivo e la reciproca considerazione dei rispettivi diritti e obblighi, sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, nonché condizione necessaria per la prevenzione e risoluzione dei conflitti: ciò costituisce, pertanto, impegno reciproco delle parti che sottoscrivono l'intesa.

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

1. Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale Docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti nell'anno scolastico 2022/2023, ha durata triennale, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale
3. Il presente contratto può essere disdetto con almeno tre mesi di anticipo sulla scadenza, su iniziativa di una delle parti.
4. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti, resta temporaneamente in vigore, fino alla stipulazione del successivo Contratto Integrativo.
5. In caso di disdetta le disposizioni contrattuali rimangono in vigore fino a quando non saranno sostituite dal successivo Contratto.
6. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

2. Procedura di raffreddamento, conciliazione e di interpretazione autentica

1. Qualora dovessero insorgere controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto, su richiesta di uno o più firmatari dello stesso, il dirigente scolastico entro 7 giorni convoca le parti per interpretare la parte del contratto in discussione.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.
4. Nei primi 30 giorni del negoziato relativo alla contrattazione integrativa, le parti non assumono iniziative unilaterali e si impegnano a raggiungere l'accordo. Analogamente, le parti non assumono iniziative unilaterali durante il periodo del confronto sulle materie oggetto delle stesse.

TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

3. Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

4. Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

5. Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

6. Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. C1 del CCNL);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. C2 del CCNL);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai



progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. C3 del CCNL);

- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. C4 del CCNL);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. C5 del CCNL);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. C7 del CCNL);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. C8 del CCNL);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. C9 del CCNL).

7. Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

8. Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali (art. 22 c. 4 lett. C5 del CCNL)

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

8.1 Assemblea sindacale

1. La convocazione di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sette giorni di anticipo; ricevuta la richiesta il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola che possono, entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data e ora. Nella richiesta di assemblea sono specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora d'inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
2. L'indizione dell'assemblea è comunicata al personale tramite circolare; il personale esprimerà l'adesione con almeno tre giorni di anticipo, in modo che verrà predisposto dal dirigente scolastico il piano di funzionamento che sarà comunicato alle famiglie in caso di interruzione delle lezioni. Questo termine può essere ridotto per il personale che risultasse assente per ferie o malattia, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
4. Si conferma il rispetto di quanto previsto all'art. 8 del CCNL 2006-2009 per quanto riguarda i limiti di utilizzazione dell'assemblea: durata massima dell'assemblea 2 ore, massimo 10 ore annuali pro-capite, massimo 2 assemblee mensili per scuola e per categoria di personale; tale limite ai sensi del comma 3 dell'articolo 12 del CCRI del 09/12/2008 concernente le Relazioni Sindacali non si applica alle assemblee territoriali, fermo restando il numero massimo di ore pro capite. Le assemblee del personale docente dovranno tenersi o all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere. Inoltre viene richiesta la firma del personale interessato di adesione o non adesione obbligatoria ed irrevocabile ai fini del computo del monte ore di assemblee individuale annuale. Tale dichiarazione sarà contemporanea alla firma per presa visione apposta dal personale interessato sul testo della stessa circolare interna diramata dal Dirigente scolastico ai sensi della normativa citata. Nel caso di assenza per sopravvenuta malattia o per altro motivo, sempre manifestatosi dopo la dichiarazione di partecipazione, non si terrà conto del calcolo per il

monte ore. Il Dirigente Scolastico avvisa i docenti non partecipanti coinvolti da eventuali adattamenti di orari (inversioni di lezioni, disposizioni, recupero permessi brevi) con il massimo anticipo possibile.

Per il personale docente, le ore di partecipazione all'assemblea non coincidenti con l'orario di servizio, non saranno conteggiate nel monte ore annuale.

5. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il Dirigente Scolastico, verificando prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabilisce i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indispensabili ed indifferibili coincidenti con l'assemblea. In mancanza di persone disponibili si procede al sorteggio, attuando in ogni caso la rotazione tra i dipendenti. Si stabilisce che il numero minimo di personale ATA necessario per assicurare i servizi essenziali sia il seguente:

- Direttore Amministrativo o 1 amministrativo per il funzionamento della segreteria;

- 1 collaboratore scolastico presso ciascun Plesso.

6. Per tutto il personale che deve recarsi ad un'assemblea sindacale territoriale in orario di lavoro in altra sede/plesso, dovrà essere concesso di uscire anticipatamente o rientrare posticipatamente, rispetto all'orario di indizione, per il tempo necessario per il raggiungimento della sede prevista o far rientro a scuola.

8.2 Proclamazione di sciopero e modalità di comportamento

1. Si rinvia alla normativa vigente e, in particolare, all'Allegato al CCNL 1999/2001 relativo all'*Attuazione della Legge 146/90* e all'Accordo Nazionale del 2 dicembre 2020.

2. In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione, la non adesione o di non aver ancora maturato la propria intenzione.

3. Successivamente, sulla base dei dati conoscitivi disponibili (numero di firme apposte sulla comunicazione, storicità della partecipazione, rappresentatività e numero delle organizzazioni sindacali che hanno indetto, ecc.), il Dirigente Scolastico valuterà l'entità della riduzione o la sospensione del servizio scolastico, comunicherà le modalità di funzionamento (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni, delle attività pomeridiane, altro) o la sospensione del servizio alle famiglie, almeno cinque giorni prima.

4. Il Dirigente Scolastico, in funzione delle modalità di funzionamento adottate, potrà modificare l'orario di servizio del personale purché disposto in ore consecutive pari a quelle previste per quel giorno a partire dall'orario di convocazione.

5. La determinazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili sono state stabilite nel "Protocollo di intesa tra dirigente scolastico e organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca" del 9 febbraio 2021 ai sensi del Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali sottoscritto il 2 dicembre 2020 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 12 gennaio 2021.

8.3 Agibilità sindacale

1. Le bacheche sindacali sono collocate in un luogo concordato con la RSU.

2. La RSU hanno diritto di affiggere in tale bacheca, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e del lavoro svolto e quanto ritengono abbia rilevanza per i lavoratori, sempre comunque di carattere sindacale ed in conformità alla legge sulla stampa e sulla privacy e senza nessuna preventiva autorizzazione o controllo. Anche la defissione di quanto esposto è di esclusiva pertinenza della RSU. Il Dirigente Scolastico può richiedere alla RSU la defissione del materiale esposto se non corrispondente ai criteri suindicati.

3. Alla RSU è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività.

4. La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante posta elettronica, scritti e stampati, sia consegnati dalle RSU ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad esempio in sala docenti ed in segreteria.

5. Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso delle attrezzature disponibili a scuola.

8.4 Trasparenza amministrativa

Per corrispondere alle indicazioni pervenute attraverso la nota del Garante per la Protezione dei dati personali prot. n. 49472 del 28 dicembre 2020 l'esigenza di dare conto dell'impiego delle risorse del menzionato fondo avviene attraverso la comunicazione di dati di carattere aggregato quali la quota complessiva del trattamento accessorio distribuito e la sua eventuale ripartizione per fasce o qualifiche. Rimane comunque salva, l'applicazione della ordinaria disciplina che regola la conoscibilità degli atti amministrativi e, in particolare, il ricorso agli istituti dell'accesso agli atti.

8.5 Patrocinio e diritto di accesso agli atti

La RSU hanno diritto di accesso agli atti della scuola. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri. La RSU ed i sindacati territoriali, su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti. La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito a precisa richiesta dell'Amministrazione Scolastica.

TITOLO III - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (art. 22 c. 4 lett. C1 del CCNL)

9. Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. Ai sensi dell'art. 73 del CCNL nell'istituzione scolastica il RLS viene designato nell'ambito delle RSU o, qualora non

possa essere individuato, la RSU designa altro soggetto disponibile tra i lavoratori della scuola.

2. Con riferimento alle attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, richiamate dall'art. 51 del D.lgs. 81/2008, le parti concordano su quanto segue;

a) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; segnala preventivamente al DS le visite che intende effettuare negli ambiti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il RSPP;

b) durante la consultazione da parte del DS e/o RSPP, prevista dal D.lgs. 626/94, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione;

b) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati chimici pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro ed agli ambienti di lavoro, alla certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni ed alle malattie professionali;

c) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;

d) per lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, il rappresentante per la sicurezza può utilizzare specifici permessi orari pari ad un monte annuo di 40 ore, in aggiunta ai permessi già previsti per le RSU, se designato all'interno della Rappresentanza Sindacale Unitaria di Istituto.

10. Servizio di prevenzione e protezione

1. Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del RLS, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.

2. I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

3. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 anche tramite accordi o convenzioni con gli Enti Locali proprietari dell'edificio scolastico.

4. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

- addetto al primo soccorso
- addetto antincendio.

Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

11. Attività di aggiornamento, formazione ed informazione

Nei limiti delle risorse disponibili debbono essere realizzate attività di informazione, formazione ed aggiornamento nei confronti dei dipendenti e secondo quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 in materia di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori. La fruizione dei permessi per la formazione e l'aggiornamento di cui all'art. 64 c.5 CCNL 2007/2009 verrà concessa purché venga garantito il servizio minimo essenziale relativo al funzionamento degli uffici, della vigilanza degli alunni e del servizio di pulizia.

12. Attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

1. Il dirigente assume le disposizioni per l'attuazione delle misure previste dalla normativa vigente in materia di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid-19 in applicazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle organizzazioni sindacali il 6 agosto 2020.

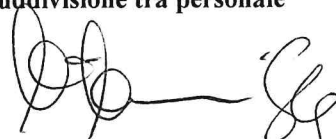
2. Il dirigente garantisce le attività di informazione e formazione per il personale previste dalla normativa vigente in merito a quanto previsto al c. 1 del presente articolo.

3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale in merito alle disposizioni di cui ai commi precedenti.

TITOLO IV - DIRITTI E OBBLIGHI DIRETTAMENTE PERTINENTI AL RAPPORTO DI LAVORO – CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE, PER L'ASSEGNAZIONE DELLE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

- Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. C2 del CCNL)
- Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. C3 del CCNL);
- Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. C4 del CCNL);

Art. 13 – Determinazione del Fondo dell'Istituzione Scolastica e criteri generali per la suddivisione tra personale



Docente e ATA (art. 22 c. 4 lett. C2 del CCNL);

13.1 La risorsa finanziaria riferita al fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2022- 2023 è costituita:

- a. Dalle economie del FIS 2021/2022: **€ 674,47**
b. Dalle altre economie dei precedenti esercizi finanziari, utilizzabili per incrementare il FIS: **€ 5.897,48**

FIS a.s. 2021/22	€ 674,47
ORE ECCEDENTI	€ 47,48
ATT.COMPL.EDUCAZIONE FISICA	€ 2.658,73
Fondo per la valorizzazione	€ 3.191,27
TOTALE	€ 6.571,95

- c. Dalle risorse assegnate per l'anno scolastico 2022/2023 pari a:

FONDO ISTITUTO	€ 21.610,59
Fondo per la valorizzazione del merito 22/23	€ 9.282,56
TOTALE BUDGET COMPLESSIVO (a+b+c)	€ 37.465,10

La dotazione complessiva del FIS, dopo aver estrapolato la quota dei compensi per Indennità di Direzione al DSGA e per il compenso dei docenti Collaboratori del Dirigente e aggiunto la quota dell'anno scolastico 22/23 relativa al fondo per la valorizzazione del merito più le economie relative a tutte le altre voci del M.O.F escludendo l'economia relativa alle aree a rischio forte flusso migratorio; è suddivisa tra personale docente e personale ATA in servizio.

Totale buget complessivo		€ 21.610,59
+ economie anni precedenti		€ 6.571,95
+ Fondo valorizzazione merito anno corrente		€ 9.282,56
Totale parziale		€ 37.465,10
Indennità DSGA		- € 3.110,00
Compenso collaboratori del DS	100 ore per 2 unità	-€ 3.500,00
Totale complessivo da contrattare		€ 30.855,10
Quota personale Docente 75%		€ 23.141,33
Quota personale ATA 25%		€ 7.713,77

13.3 Per l'anno scolastico 2022-23 si è prevista una suddivisione del fondo che si assegna al personale ATA per una percentuale del **25%** e al personale docente per una percentuale del **.75%**. Per il dettaglio si rinvia al Contratto Integrativo di Istituto – parte economica.

13.3 Con il fondo di istituto vengono riconosciute, fino alla concorrenza dei fondi stanziati, tutte le attività e i progetti deliberati dagli OCCC.

14. Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. C3 del CCNL);

14.1 Accesso al fondo dell'istituzione scolastica.

Le prestazioni aggiuntive e gli incarichi specifici vengono assegnati per rispondere alle attività ed alle finalità programmate, al fine di assicurare efficacia ed efficienza del servizio scolastico in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con le decisioni assunte dal Consiglio di Istituto e dal Collegio Docenti A tutto il personale devono essere garantite pari opportunità di accesso a quanto previsto per il proprio profilo professionale.

I criteri di accesso al fondo dell'istituzione scolastica saranno:

- l'intensificazione del lavoro;
- le prestazioni aggiuntive;
- eventuali incarichi specifici.

I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori saranno i seguenti:

- una distribuzione equilibrata tra tutto il personale che si dichiara disponibile,
- una ripartizione commisurata a impegni e carichi di lavoro del personale,
- un impiego funzionale a quanto previsto nel Piano dell'Offerta Formativa.

Le ore aggiuntive, ed in generale le prestazioni che danno luogo ad un compenso accessorio dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

14.2 Criteri per l'assegnazione dei fondi destinati al FIS per docenti

Si premette che tutti i compensi sono forfettari.

Il FIS viene prioritariamente utilizzato per il pagamento di figure organizzative stabilite da norma e/o finalizzate al buon funzionamento dell'Istituzione.

La parte restante è destinata alla progettualità PTOF.

Il finanziamento dei progetti è assegnato secondo i seguenti criteri prioritari:

- **CRITERIO N. 1:**

Progetti che si allineano al PTOF e al PDM e coinvolgono il maggior numero di classi dell'Istituto.

- **CRITERIO N. 2:**

Progetti che per la loro natura caratterizzano e distinguono l'Istituzione Scolastica (Teatro – Gemellaggio – Attività Musicali ed Artistiche)

14.3 Criteri di accesso ad eventuali risorse derivanti da altri progetti nazionali o comunitari:

- esperienza pregressa positiva nell'ambito del settore specifico
- competenze comprovate dal curriculum rispondenti all'ambito di lavoro specifico
- disponibilità a formarsi in itinere nell'ambito del settore specifico

15. Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (art. 22 c. 4 lett. C3 del CCNL)

Ai sensi della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 c. 249 si stabilisce che tali risorse siano utilizzate per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto stabilito dall'art 88 CCNL 29 novembre 2007, senza ulteriore vincolo di destinazione.

TITOLO V – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

16. Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA (art. 22 c. 4 lett. C6 del CCNL)

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

17. Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. C7 del CCNL);

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

2. Il piano della formazione del personale docente viene organizzato prioritariamente per ottemperare agli obblighi formativi previsti dalla normativa vigente ma anche sulla base di una ricognizione dei bisogni formativi e/o tenuto conto di processi di riforma che interessano la scuola, previa approvazione in Collegio Docenti.

3. La formazione del personale A.T.A. è da ritenersi sempre svolta in orario di servizio. Le ore di formazione danno diritto al recupero con permessi o con accrediti nella banca ore.

18. Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio (art. 22 c. 4 lett. C8 del CCNL)

1. Di norma, le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 16.30; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.

2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di emergenza.

19. Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione (art. 22 c. 4 lett. C9 del CCNL)

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

The image shows three handwritten signatures in black ink. The largest signature is at the top right, followed by a smaller one to its right, and a third signature below the first one on the left.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DANTE ARFELLI"

Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2022/2023

Al Collegio dei Revisori dei Conti Al Sito/Amministrazione trasparente

Agli Atti

PARTE ECONOMICA

Il giorno 6 dicembre 2022, presso quest'Istituto ha luogo l'incontro, tra la delegazione di parte pubblica, rappresentata dal dirigente scolastico SILVIA TOGNACCI, e la Rappresentanza sindacale unitaria di Istituto (RSU). Il predetto incontro è finalizzato alla ripartizione, per l'anno scolastico 2022/23 delle risorse finanziarie destinate a retribuire gli istituti contrattuali cui agli articoli 9, 30, 33, 47, 62, 84, 87, del CCNL 2006/2009 del comparto scuola, come modificati dalle successive sequenze contrattuali (MOF).

Al termine dell'incontro, il Dirigente Scolastico, in rappresentanza dell'Amministrazione, e le RSU concordano e sottoscrivono il seguente contratto integrativo di istituto - parte economica - anno scolastico 2022/23:

Ripartizione delle risorse finanziarie costituenti il fondo M.O.F. per l'anno scolastico

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, con particolare riferimento all'art. 1 commi 4, 5, 7, 14 e 15 in relazione all'istituzione dell'organico dell'autonomia per il personale docente, funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali delle Istituzioni scolastiche, come emergenti dal piano triennale dell'offerta formativa;

VISTA l'assegnazione spettante per il M.O.F. a. s. 2022/23;

VISTA le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni recedenti);

VISTI gli altri finanziamenti: Progetti aree a rischio, Progetti nazionali e comunitari, fondo per la valorizzazione del personale scolastico.

LE PARTI

Articolo 1

(Fondo dell'Istituzioni scolastica)

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2022/23 per il fondo dell'istituzione scolastica (FIS) così determinata:

	LORDO DIPENDENTE
Fondo Istituzione Scolastica (FIS) anno scolastico 2022/23	€ 21.610,59
Ulteriore quota ad integrazione FIS in seguito a ridestinazione Fondo valorizzazione personale scolastico anno 22-23 (art. 1. Co 249 L.N. 160/2019)	€ 9.282,56
Compensi vari	
resti anni precedenti FIS (personale docenti)	€ 674,47
resti anni precedenti FIS (personale ATA)	€ 0,00
resti anni precedenti indennità turno notturno - festivi (personale educativo)	€ 0,00
resti anni precedenti compensi vari (personale docenti)	€ 6.571,95
resti anni precedenti compensi vari (personale ATA)	
Totale	€37.465,10
Indennità di Direzione al DSGA	€ 3.110,00
Collaboratori del DS	€ 3.500,00
Totale disponibile	30.855,10

Il totale disponibile è così distribuito:

Quota destinata ai docenti (75%)	€ 23.141,33
Quota destinata al personale ATA (25%)	€ 7.713,77
Totale impegni Docenti per incarichi di non insegnamento e attività di insegnamento	€ 23.135,00
Totale impegni ATA per prestazioni aggiuntive:	€ 7.707,00

SCUOLA SECONDARIADI PRIMO GRADO "DANTE ARFELLI"

Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2022/2023

Articolo 2

(Funzioni strumentali)

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2022/23 per le funzioni strumentali, è destinata alla retribuzioni delle funzioni deliberate dal Collegio Docenti:

	LORDO DIPENDENTE
Funzioni Strumentali anno scolastico 2022/23	€ 2.860,52
resti anni precedenti	€ 0,00
Totale disponibile	€ 2.860,52
Totale impegni	€ 2.860,52

Articolo 3

(Incarichi specifici del personale ATA)

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2022/23 per la retribuzione degli Incarichi specifici attribuiti al personale ATA, così determinata:

	LORDO DIPENDENTE
Incarichi specifici anno scolastico 2022/23	€ 1.703,47
resti anni precedenti	€ 0,00
Totale disponibile	€ 1.703,47
Quota parte per Assistenti Amministrativi	€ 725,00
Quota parte per Collaboratori scolastici	€ 978,47

Articolo 4

(Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti)

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2022/23 per la retribuzione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, è destinata alla retribuzione delle ore eccedenti effettivamente prestate:

	LORDO DIPENDENTE
Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti anno scolastico 2022/23	€ 2.328,15
resti anni precedenti	€ 47,48
Totale disponibile	€ 2.375,63
Totale impegni	€ 2.328,15

Articolo 5

(Attività complementare di educazione fisica)

1. La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2022/23 per la retribuzione delle attività complementari di educazione fisica, è distribuita tra i docenti di educazione fisica coinvolti nel progetto in funzione delle ore di attività prestate.
2. Il Progetto, se presentato da questa istituzione scolastica secondo la tempistica che verrà comunicata dal MINISTERO, è subordinato alla validazione preventiva da parte della Direzione generale per lo studente del Ministero, e sarà attivato solo successivamente alla predetta validazione.
3. Il compenso spettante ai docenti coinvolti sarà erogato a consuntivo, a conclusione delle attività
4. progettuali effettivamente svolte.



SCUOLA SECONDARIADI PRIMO GRADO "DANTE ARFELLI"

Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2022/2023

	LORDO DIPENDENTE
Attività complementari di educazione fisica anno scolastico 22/23	€ 2.112,30
resti anni precedenti	€ 2.658,73
Totale disponibile	€ 4.771,03
Totale impegni	€ 2.112,30

Articolo 6

Altri finanziamenti: Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica; Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero; Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari, fondo per la valorizzazione personale scolastico.

	LORDO DIPENDENTE
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio	€ 1.467,33
resti anni precedenti	€ 2.114,21
Totale disponibile	€ 3.581,54
Totale impegni	€ 3.581,54
Fondo per la valorizzazione personale scolastico (ridestinato ex art. 1. Co 249 L.N. 160/2019)	€ 9.282,56
Resti anni precedenti	€ 3.191,27
Totale disponibile	€ 12.473,83
Totale impegni	€ 0,00

Risorse

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2022/23 sono determinate come segue:

	LORDO DIPENDENTE
Fondo dell'istituzione scolastica (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008) (FIS)	€ 21.610,59
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 2.860,52
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) comesostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 1.703,47
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 2.112,30
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 1.467,33
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	€ 0,00
Fondo per la valorizzazione del personale scolastico (confluito nel FIS ex art.1 comma 249 L. n. 160/2019)	€ 9.282,56
TOTALE	€ 39.036,77
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 8.686,16
TOTALE COMPLESSIVO	€ 47.722,93

[Firma]

[Firma]

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DANTE ARFELLI"

Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2022/2023

I compensi destinati al personale Docente sono i seguenti:

	LORDO DIPENDENTE
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88 c.2, lettera c) CCNL 29/11/07)	
N.B.: da FIS € 0 + da Ulteriore finanziamento € 0	
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 20.755,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art.88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007	€ 3.500,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 2.380,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 2.860,52
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 2.112,30
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 3.581,54
Fondo per la valorizzazione personale scolastico parte Docente (confluito nel FIS ex art.1 comma 249 L. n. 160/2019)	€ 0,00
TOTALE IMPEGNI DOCENTI	€ 35.189,36

I compensi destinati al personale ATA sono i seguenti:

	LORDO DIPENDENTE
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 7.707,00
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	€ 3.110,00
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 1.703,47
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e controllo'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	
Valorizzazione personale scolastico- quota personale ATA (confluito nel FIS ex art.1 comma 249 L. n. 160/2019)	
TOTALE IMPEGNI PERSONALE ATA	€ 12.520,47

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DANTE ARFELLI"

Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2022/2023

	LORDO DIPENDENTE
A fronte di una assegnazione complessiva di	€ 47.722,93
E' stata prevista una utilizzazione di	€ 47.709,83

Si dichiara che:

L'individuazione delle risorse disponibili sono state effettuate come indicato nelle comunicazioni del Ministero relative all'assegnazione spettante per il M.O.F. a.s. 2022/23;
il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità.

Articolo 7 (Disposizioni finali)

La presente ipotesi di contratto, correlata dalla Relazione di Compatibilità finanziaria di legittimità contabile del DSGA (Circolare MEF 25 del 19/07/2012), verrà sottoposta all'esame dei Revisori dei Conti al fine di ottenere la certificazione di compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del d. leg.vo 30 marzo 2001, n. 165.

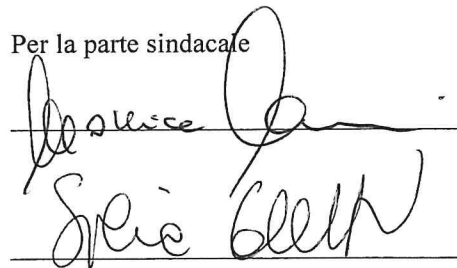
Cesenatico, li 06 dicembre 2022

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Silvia Tognacci)



Per la parte sindacale



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DANTE ARFELLI"
FONDO DELL'ISTITUZIONE A.S. 2022/2023
ART.88 CCNL 2006/09

ART.88 COMMA 2 LETTERA D - ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO COMMISSIONI				
COMMISSIONE PTOF e SNV				
COMPITI			H	DOCENZA FUNZIONALI
Curare, in collaborazione con il DS la redazione e l'aggiornamento della documentazione pianificazione strategica. PTOF, RAV, PDM, Rendicontazione sociale far parte del NIV			H	20,00
			H	20,00
			H	20,00
FS: Coordina i lavori della commissione				
COMMISSIONE CONTINUITA'				
Ref.te Continuita': Tiene i rapporti con le scuole per calendizzare i progetti di continuita'			H	20,00
COMPITI			H	8,00
Continuita' ex ante: incontrano le referenti della scuola primaria. revisione del curriculum verticale confronto sull'assegnazione dei compiti per le vacanze. elaborano la composizione delle classi prime	Continuita' ex post gestire laboratori e proposte IIS Da Vinci partecipare agli incontri IIS Da Vinci		H	8,00
			H	8,00
			H	8,00
COMMISSIONE TECNICI INFORMATICI				
COMPITI			H	30,00
Assicurano il funzionamento delle dotazioni informatiche dell'istituto coordinando il lavoro del tecnico incaricato.			H	30,00
			H	20,00
			H	20,00
COMMISSIONE VIAGGI D'ISTRUZIONE				
COMPITI			H	15,00
Individuazione mete per classi parallele; individuazione periodo di svuotamento del viaggio.			H	15,00
			H	
COMMISSIONE VIAGGI INTERNAZIONALI				
COMPITI:			H	8,00
			H	8,00
Curano la progettualita' Erasmus			H	8,00
			H	8,00
COMMISSIONE PON				
COMPITI			H	5,00
Ricerca i PON, coordina la progettazione e la realizzazione dell'intervento specifico, coinvolgendo i docenti per aree di competenza			H	5,00
			H	5,00
			H	5,00
COMMISSIONE ORARIO				
COMPITI			H	15,00
Elaborazione orario scolastico ed eventuali adattamenti necessari in corso d'anno.			H	10,00
			H	10,00
TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE				
COMPITI			H	
Organizza e tiene incontri di formazione sul digitale. fornisce supporto alla corretta gestione del registro elettronico e, in generale delle risorse digitali in uso.			H	
			H	
F.S. Animatrice digitale, coordina il team dell'innovazione digitale, cura l'aggiornamento e l'adeguamento del sito istituzionale, divulga e promuove i corsi del servizio Marconi.				
Commissione orientamento	Referente		H	15,00
COMPITI			H	15,00
Fantini Agnese - partecipare agli incontri di camera di commercio e orientati al futuro. Fantini/Martinelli. Tenere i rapporti con le scuole superiori, curare informative sito e comunicazioni E-Mail, organizzare eventi etc.				
COMMISSIONE TEAM ANTIBULLISMO	Referente		H	25,00
Compiti Vecchi Andrea:	tiene i contatti con esperti, coordina la commissione e tiene rapporti con famiglie		H	5,00
Compiti Betti/Valliacelli/Valzania:	Coordinare e organizzare le attivita' di prevenzione, valutazione delle segnalazioni, intervenire con alunni e famiglie		H	5,00
			H	5,00
COMMISSIONE PROGETTI LETTURA/BIBLIOTECA	Referente		H	15,00
Compiti Pasolini Paola:	informare i colleghi sulle ricchezze del prestito orario, tenere i rapporti con la biblioteca comunale per il prestito librario.		H	5,00
Compiti Bisacchi, Del Bene, Ghetti, Sasselli:	Miglioramento arredi risorse delle biblioteche scolastiche, operare sulla piattaforma cloud scuola, organizzare uscite in biblioteca, ricercare finanziamenti per implementazione biblioteca, partecipare iniziativa "Io leggo perche"		H	5,00
			H	5,00
COMMISSIONE GEMELLAGGI				
COMPITI			H	3,00
			H	3,00
Tenere i rapporti con gli insegnanti delle scuole gemellate, curare lo scambio epistolare, l'organizzazione dei viaggi di scambio.			H	3,00
ART.88 COMMA 2 LETTERA F - COMPENSI ATTRIBUITI AI COLLABORATORI DEL D.S.				
1° Collaboratore e referente di plesso			H	
2° Collaboratore e referente di plesso			H	
ART.88 COMMA 2 LETTERA K - COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE PER OGNI ALTRA ATTIVITA' DELIBERATA NELL'AMBITO DEL POF				
PRESIDENTI DEI DIPARTIMENTI			H	10,00
LETTERE			H	10,00
LOGICO-MATEMATICO-SCIENTIFICO			H	10,00
LINGUE STRANIERE			H	10,00
LINGUAGGI NON VERBALI			H	10,00
SOSTEGNO			H	10,00
RESPONSABILE H	FS Inclusione	Vincenzi Maria Adele	H	25,00
COMPITI:	- partecipa all'organizzazione del GLO (organizzazione degli appuntamenti con ASL) e vi partecipa su delega del DS. Collabora con FS nei rapporti con i docenti e con le cooperative.			
RESPONSABILE BES e DSA			H	25,00
REFERENTE INTERCULTURA			H	25,00

REFERENTE PROVE INVALSI		H	15,00	
REFERENTE PRIVACY		H	5,00	
REFERENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE		H	15,00	
REFERENTE TP		H	20,00	
REFERENTE ED. CIVICA		H	5,00	
REFERENTE COVID		H	25,00	
REFERENTE KET		H	10,00	
REFERENTE SCIENZE MOTORIE		H	3,00	
REFERENTE CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO		H	10,00	
COORDINATORI CONSIGLIO	N. 33	12 h per pax	H	396
TUTOR NEONOMINATI		H	5	
		H	5	
COMITATO DI VALUTAZIONE		H	2,00	
		H	2,00	
SUPPL.		H		

Addetti

ADDETTO SICUREZZA		H	40,00
TOTALE			1126,00

PARTICOLARE IMPEGNO PROFESSIONALE CONNESSO

EVENTI DOCENTI ARTISTICA		H	0,00
Calendarte - Diario scolastico- mostra elaborati artistici		H	0,00
		H	0,00
		H	0,00
		H	0,00
TOTALE	ORE	H	31,00

EVENTI MUSICALI/ UN MARE DI MUSICA		H	
		H	
		H	
		H	
		H	
		H	
		H	60,00

PROGETTO TEATRO		H	
		H	
		H	
		H	
		H	
		H	
		H	
TOTALE		H	70,00

PROGETTO LETTORATO FRANCESE	REFERENTE:	H	8,00
		H	
		H	

TORNEO LETTERARIO - via Cremona		H	3,00
---------------------------------	--	---	------

ARFELLI IN FIERA "L'Albero"		H	3,00
		H	3,00
		H	3,00
		H	3,00
		H	3,00
		H	3,00
		H	3,00
		H	3,00

0 1322,00

TOTALE ORE 1322,00

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom right of the page.

COLLABORATORI SCOLASTICI	<i>Numero Personale Richiesto</i>	Via Sozzi	Via Cremona
Posta via Cremona	1 Pers		10
Posta via Sozzi	1 Pers	10	
Assistenza alla persona via Sozzi	2 Pers	60	
Assistenza alla persona Cremona	1 Pers		50
Sistemazione e cura area cortile e svuotamento cestini esterni Sozzi	2/3 Pers	24	
Sistemazione e cura aree cortilizie Cremona	1 Pers		8
Cura e gestione del magazzino dei prodotti per la pulizia Sozzi	1 Pers	8	
Cura e gestione del magazzino dei prodotti per la pulizia Via Cremona	1 Pers		8
Sanificazione con vaporizzatore e piccola manutenzione (servizio svolto da una persona per entrambi i plessi)	1 Pers	15	10
Cura dei carrelli tablet e tenuta del registro per il loro utilizzo via Sozzi (sostituto)	1 Pers	15	
Cura dei carrelli tablet e tenuta del registro per il loro utilizzo via Cremona	1 Pers		10
Incarico pomeridiano	1 Pers	10	
Referente centralina antincendio	1 Pers	10	
Sistemazione straordinaria archivio	5/6 Pers?	35	
Sistemazione straordinaria scantinato	¾ Pers?	15	10
Totale ore			308
Incarichi specifici			
Manutenzione strumenti per sanificazione ambienti (emergenza Covid)(servizio svolto da una persona per entrambi i plessi))	1 Pers	14	
Referente custodia farmaci	1 Pers	14	
Cura dei carrelli tablet e tenuta del registro per il loro utilizzo via Sozzi	1 Pers i	25	
Cura dei carrelli tablet e tenuta del registro per il loro utilizzo via Cremona	1 Pers		25

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Numero personale richiesto	
Area personale- organizzazione orari e turni collaboratori scolastici	1 persona	30
Ricognizione delle opportunità di finanziamento PON ecc...	1 persona	30
Cura FASCICOLI Pratiche pensionistiche	2 persone	20
Cura FASCICOLI Ricostruzioni di carriera	2 persone	20
Coordinamento area alunni	1 persona	90

Sistemazione archivio	1 persona	16
Gestione uscite e viaggi di istruzione e supporto alla didattica relativo anche ai PON	1 persona	60
Totale ore		266
Incarichi specifici		
Referente Covid	1 persona	25
Referente Nuvola pratiche amministrative	1 persona	25



Handwritten signatures and initials, including a large signature and the initials 'SA'.