



## Scuola Secondaria di Primo Grado «Dante Arfelli»

Viale Gastone Sozzi, 6 - 47042 Cesenatico (FC)  
Tel. 054780309 – fax 0547672888 - Cod. Fisc. 90041150401 - CM: FOMM08900A  
Mail: [fomm08900a@istruzione.it](mailto:fomm08900a@istruzione.it) PEC: [fomm08900a@pec.istruzione.it](mailto:fomm08900a@pec.istruzione.it)  
[www.smdantearfelli.edu.it](http://www.smdantearfelli.edu.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Titolo progetto: "Accorciamo le distanze"

Codice CUP: **J24D21000610006**

Codice progetto: M4C111.4-2024-1322-P-52328

**PNRR - Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di docenti tutor esperti interni quali unità di personale costituenti il "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" a valere sul progetto di cui al D.M. 2 febbraio 2024, n. 19**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Firmato digitalmente da SILVIA TOGNACCI**

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 139926 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4”;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 13/12/2024 di aggiornamento del P.T.O.F. per il triennio 2022/225;
- VISTO** il Programma Annuale e.f. **2024** approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 56 del 15/12/2023;
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di TEAM PER LA DISPERSIONE per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con l'individuazione di professionalità INTERNE.

## DECRETA

L'emanazione di avviso interno per la selezione e il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica con funzione di docenti tutor esperti interni quali unità di personale costituenti il "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" a valere sul progetto *PNRR - Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*

Ruolo	n° massimo di figure previste	Ore massime di impegno complessive stimate del team
Componente del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica"	31 (1 per ogni classe)	470

Nota bene: l'impegno orario complessivo è stimato in quanto dipende dalla quantità di percorsi individuali che verranno effettivamente attivati e conclusi.

Il numero massimo delle figure previste è fissato a 31 unità in quanto si richiede l'individuazione di 1 unità di personale per ogni classe dell'istituto.

### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

I docenti tutor esperti interni realizzeranno le azioni volte al raggiungimento dei *target* e *milestones* della specifica linea di investimento, facendo riferimento alla relativa normativa e ai documenti strategici dell'azione per l'attuazione della proposta progettuale presentata dall'Istituto e autorizzata mediante Accordo di Concessione.

Ciascun docente tutor esperto interno selezionato dovrà svolgere i seguenti compiti:

- effettuare un primo incontro in team nel quale individuare un referente con funzione di coordinamento e confermare/garantire la presenza di un referente all'interno del team per ciascuna classe dell'istituto.
- curare le attività propedeutiche all'individuazione dei ragazzi:
  - individuare i potenziali destinatari dei percorsi da attuare, sentendo il coordinatore di classe e/o il Consiglio di classe;
  - fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
  - suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto verificando le esigenze degli alunni e la sostenibilità del percorso in orario scolastico o extrascolastico;
  - individuare i destinatari dei percorsi: contattare le famiglie per verificare l'effettiva volontà di partecipazione al percorso proposto;
- curare le attività propedeutiche all'individuazione degli esperti/ tutor:
  - aggregare i bisogni dei ragazzi per aree ed il numero di alunni destinatari a ciascuna area che hanno confermato la loro adesione ai percorsi;
  - pianificare i percorsi formativi in riferimento alle ore e alla fruizione in orario scolastico, extrascolastico o misto nel rispetto dei limiti e dei target assegnati;
  - predisporre la selezione degli esperti/tutor da individuare tra docenti interni o/o esperti esterni;
- ripartire le ore da assegnare a ciascun componente del "Team" sulla base dei percorsi formativi attivati;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- partecipare, se invitato, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;
- caricare e documentare in piattaforma, per quanto di propria competenza;
- firmare in piattaforma le ore svolte appena concluse in modo da consentire la validazione delle stesse;

- compilare e consegnare tempestivamente il timesheet al termine delle attività svolte e, a richiesta, compilare e consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti.

Per ulteriori approfondimenti, si rimanda alla Nota nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*, e a tutta la normativa collegata all'Intervento.

## **Art 2 - Esecuzione dell'incarico**

All'interno del "Team", durante il primo incontro, verrà individuato un referente coordinatore. Il coordinatore assicurerà le necessarie collaborazioni al fine di raggiungere i *target* e *milestone* previsti. Inoltre, il coordinatore avrà cura di pianificare le attività e distribuire il relativo impegno orario al fine di assicurare lo svolgimento di tutti i compiti affidati al "Team". L'esecuzione dei compiti del "Team" sarà svolta in presenza e/o a distanza secondo un calendario stabilito dal "Team" in accordo con il Dirigente Scolastico; anche quando svolte individualmente le attività dovranno rispettare il calendario concordato per i lavori di "Team" in quanto precaricato in piattaforma.

## **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato al presente avviso, i docenti di questa Istituzione scolastica. La selezione è rivolta a persone fisiche.

### Requisiti di carattere generale

Il candidato deve dichiarare:

- la propria cittadinanza;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti della google workspace.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### Requisiti specifici:

- Possedere un contratto fino al termine delle attività didattiche.

## **Art. 4 - Criteri di precedenza**

E' prevista l'individuazione di un'unità di personale per ogni classe dell'istituto e, in caso di candidature in numero eccedente, saranno considerati i criteri di precedenza di seguito indicati:

- docente coordinatore di classe sulla specifica classe;
- docente componente del consiglio della specifica classe.

### Art. 5 - Graduatoria

In caso di candidature in numero eccedente e non applicabilità o parità nei criteri di precedenza, un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire gli incarichi, effettuerà la selezione delle domande e la formulazione della graduatoria in base ai criteri nel seguito riportati.

Titoli culturali		Modalità di valutazione	Punteggio
A1	LAUREA SPECIALISTICA, MAGISTRALE O DA VECCHIO ORDINAMENTO. OPPURE TITOLO IDONEO ALL'INSEGNAMENTO RICOPERTO IN SCALA.		Max 8 punti (si valuta la laurea che costituisce il requisito per l'insegnamento sul posto attualmente ricoperto)
	- voto di laurea inferiore a 100	2 punti	
	- voto di laurea da 100 a 105	4 punti	
	- voto di laurea da 106 a 110	6 punti	
	- voto di laurea con lode	8 punti	
A2	DOTTORATO DI RICERCA, CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, MASTER, POSSESSO DI ALTRA LAUREA	1 punto per ogni titolo	Max 3 punti
A3	ESPERIENZA COME FORMATORE O TUTOR IN PROGETTI PNRR	3 punti per ogni titolo	Max 9 punti

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

### Art. 5 – Compenso

L'importo orario previsto per ogni ora di attività, ai sensi della normativa vigente relativa al progetto in oggetto, è di € 34,00 onnicomprensive lordo stato.

A ciascun componente del "Team" sono assegnate 5 ore per le attività propedeutiche all'avvio dei percorsi.

Al coordinatore è previsto un compenso aggiuntivo pari a 10 ore.

Le restanti ore saranno ripartite in base ai percorsi effettivamente attivati di competenza di ciascun componente del "Team".

Le riunioni saranno preventivamente calendarizzate e registrate nella specifica piattaforma PNRR dal coordinatore; le ore svolte dovranno essere firmate da tutti i componenti del "Team" nella stessa piattaforma PNRR (accessibile tramite SPID) immediatamente al termine di ogni incontro per consentire la validazione delle stesse.

Ogni docente tutor esperto interno renderà anche, attraverso *timesheet*, le ore e le attività effettivamente svolte.

Le attività retribuite al personale interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### Art. 6 – Attribuzione dell'incarico e durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento in base alla normativa vigente.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento, previsto per il 15 Settembre 2025, salvo proroghe.

#### **Art. 7- Domanda di partecipazione e termini di partecipazione**

E' possibile candidarsi per ricoprire l'incarico indicando un massimo di 3 classi per le quali ricoprire il ruolo di referente del "Team".

Le domande di partecipazione dovranno necessariamente contenere:

- modulo "domanda di candidatura" (allegato alla presente) compilato in ogni sua parte e firmato in calce;
- *Curriculum Vitae et Studiorum* con eventuali dichiarazioni/certificazioni attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli culturali e professionali;
- modulo "dichiarazione di assenza di conflitti di interesse" (allegato alla presente) compilato in ogni sua parte e firmato in calce.

Tali documenti dovranno pervenire mezzo mail al seguente indirizzo fomm08900a@istruzione.it indicando nell'oggetto "Candidatura Team D.M. 19" entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/01/2025.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196 del 2003, novellato dal Regolamento Europeo n°679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti dalla Scuola Secondaria di I Grado "Dante Arfelli" di Cesenatico per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali; il titolare del trattamento degli stessi è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 10 - Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'albo on line dell'Istituto;
- Pubblicazione sul sito internet dell'Istituto.

I candidati sono invitati a compilare l'apposito modulo allegato di partecipazione al Bando di selezione interno e la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse.

Allegato A: Modulo di domanda di partecipazione.

Allegato B: Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvia Tognacci