

**Scuola Secondaria di Primo Grado «Dante Arfelli»**

Viale Gastone Sozzi, 6 - 47042 Cesenatico (FC)

Tel. 054780309 – fax 0547672888 - Cod. Fisc. 90041150401 - CM: FOMM08900A

Mail: fomm08900a@istruzione.it PEC: fomm08900a@pec.istruzione.itwww.smdantearfelli.edu.it

Codice CUP: J24D23000110006

Codice progetto: M4C113.2-2022-961-P-20051

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C113.2-2022-961-P-20051 - progetto: Digital on board

Codice CIG SIMOG: 9976152510

OGGETTO:*DISCIPLINARE PER LA FORNITURA E L'ISTALLAZIONE DI ARREDI.***ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto riguarda la fornitura e il montaggio dei seguenti arredi.

DESCRIZIONE	QUANTITA'
Tavolo quadrato cm 65x65x76h (struttura NERO 7016 e top LATTE gray 1U)	40
Sedia monoscocca 4 gambe h cm 46 mod. G-type (54 con struttura NERO e scocca FAGGIO e 12 con struttura NERO e scocca PETROLIO)	66
Armadio contenitore 3 ante apertura a sx e 3 caselle cm 120x45x168h (struttura BIANCO 9002 e ante PETROLIO)	11
Ripiano aggiuntivo mm 371x431x18 con accessori compatibile con armadio da 120cm (LATTE)	33
Armadio contenitore 8 antine singole cm 80x45x168h (struttura BIANCO 9002, 44 ante PETROLIO e 44 ante ACERO)	11
Serratura lucchettabile per ante compatibile con armadio da 80cm	88
Portafoto trasparente da incasso maniglie obbligo in plexiglass mm 3 compatibile con armadio da 80cm e da 120cm	121

La fornitura dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Fornitura di arredi nuovi di fabbrica con le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico;
- Servizio di trasporto, scarico, montaggio e posizionamento al piano (nelle aule indicate);
- Le attività di fornitura, trasporto al piano, montaggio e collaudo dovranno essere calendarizzate, previo accordo con il Dirigente Scolastico, al fine di limitare disagi nello svolgimento delle attività didattiche e di prevenire problematiche legate alla sicurezza di tutto il personale;
- Si precisa che la fornitura dovrà prevedere il trasporto ed il montaggio del materiale nei due plessi dell'istituto (in particolare 26 sedie color faggio, 4 sedie color petrolio, 29 tavoli, 4 armadiature da 120cm, 12 ripiani aggiuntivi, 4 armadiature loker da 80cm, 32 serrature lucchettabili e 44 portafoto trasparenti da incasso maniglie nella succursale e tutta la restante merce nella sede principale).

ART. 2 – CARATTERISTICHE E REQUISITI DELL'APPALTO

Tutti i prodotti forniti dovranno essere nuovi di fabbrica, con caratteristiche conformi all'uso e dovranno possedere tutte le certificazioni di legge.

Le descrizioni tecniche riportate nel capitolato tecnico sono quelle minime richieste dall'Istituto; ogni Azienda potrà proporre la propria soluzione purché le caratteristiche siano pari o superiori a quelle indicate.

ART. 3 – RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Tutti i prodotti forniti dovranno rispettare i criteri ambientali minimi in base alle disposizioni di legge.

ART. 4 – IMPORTO A BASE D'ASTA

Per l'appalto in oggetto l'importo massimo a disposizione è di € 20.150,00 (ventimilacentocinquanta/00) IVA ESCLUSA.

Il fornitore dovrà praticare, per tutta la durata contrattuale, i prezzi con cui si è aggiudicato la fornitura.

ART. 5 – ONERI DELLA SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

ART. 6 – MODALITA' TECNICHE DI FORNITURA

Tutte le forniture previste dovranno essere consegnate e installate **entro massimo 180gg** decorrenti dall'ordine eseguito tramite MePA.

La fornitura è da intendersi con la formula "chiavi in mano", comprensiva di consegna, montaggio e del collaudo.

L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità, per vizi apparenti od occulti, non rilevati all'atto della consegna.

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura. Le attività di montaggio devono essere svolte contestuali alla consegna. Le attività di consegna e montaggio includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, montaggio, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente.

ART. 7 – LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite nei due plessi dell'istituto, in particolare:

- Nella sede centrale (Via G. Sozzi n. 6 – Cesenatico) dovranno essere forniti e montati 28 sedie color faggio, 8 sedie color petrolio, 11 tavoli, 7 armadiature da 120cm, 21 ripiani aggiuntivi, 7 armadiature da 80cm, 56 serrature lucchettabili e 77 portafoto trasparenti da incasso maniglie.
- Nella succursale (Via Cremona n. 79 – Cesenatico) dovranno essere forniti e montate 26 sedie color faggio, 4 sedie color petrolio, 29 tavoli, 4 armadiature da 120cm, 12 ripiani aggiuntivi, 4 armadiature da 80cm, 32 serrature lucchettabili e 44 portafoto trasparenti da incasso maniglie.

ART. 8 – MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il fornitore dovrà presentare l'offerta allegando tutta la documentazione elencata nella richiesta di preventivo entro i termini indicati.

L'offerta economica deve contenere l'indicazione espressa della validità, dell'offerta stessa, non inferiore a 30gg.

ART. 9 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta verrà aggiudicata se il prezzo proposto verrà ritenuto idoneo.

In caso di necessità di destinare parte delle presenti risorse ad altre spese, l'istituzione scolastica potrà modificare, anche in diminuzione, le quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ad altre spese, l'istituzione scolastica potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

ART. 10 – STIPULA

La sottoscrizione della stipula avverrà solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta.

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

ART. 11 – GARANZIA

Tutti gli apparati forniti dovranno avere una garanzia legale non inferiore ai 24 mesi senza spese di intervento.

ART. 12 – COLLAUDI E VERIFICHE

All'atto della consegna del materiale, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere. Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla Documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi il materiale non idoneo svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Contestualmente dovrà essere consegnata la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti, le certificazioni ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico.

ART. 13 – PENALI

L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

ART. 14 – RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART. 15 – IPOTESI DI CESSIONE (SUBAPPALTO)

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

ART. 16 – CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa fatto salvo il collaudo con esito positivo e il buon esito delle verifiche contributive e fiscali, sarà intestata all'ente appaltante e dovrà riportare il titolo del progetto e relativa codifica, i codici CIG e CUP.

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di accettazione della fattura nel sistema SIDI con bonifico sul C/C dedicato precedentemente comunicato.

La Ditta fornitrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche.

ART. 17 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente e quello di Forlì (FC).

ART. 18 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso. Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo la visione delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del

progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

ART. 20 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 21 – RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto.

*IL PROGETTISTA
Prof. Battistini Nicola*

Firma

Nicola Battistini

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvia Tognacci*

Firma

Tognacci Silvia

=====

Riservato all'operatore economico offerente

Si attesta l'accettazione piena e incondizionata delle statuizioni contenute nel presente disciplinare.

Data _____

Firma
