

 <p>Scuola Secondaria di Primo Grado Dante Arfelli Cesenatico www.smdantearfelli.gov.it</p>	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR</p>
<p align="center">Scuola Secondaria di Primo Grado «Dante Arfelli» Viale Gastone Sozzi, 6 47042 Cesenatico (FC) Tel. 054780309 – fax 0547672888 - Cod. Fisc. 90041150401 - CM: FOMM08900A Mail: fomm08900a@istruzione.it PEC: fomm08900a@pec.istruzione.it www.smdantearfelli.gov.it</p>	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la necessità di acquistare n.8 licenze pacchetto Microsoft Office 2016;
- VISTO il D.I. n. 44 dell' 01/02/2001 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche ", in particolare l'art. 34 "Procedura ordinaria di contrattazione";
- VISTO il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 così come integrato e modificato dal D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 avente per oggetto, tra le altre materie, il "riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", che ha innalzato a 40000,00 euro la soglia al di sotto della quale è possibile procedere a lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto;
- VISTE le normative vigenti in materia di lavori, servizi e forniture per le Pubbliche Amministrazioni tramite convenzioni Consip;
- VISTO che non sono attive Convenzioni Consip relative all'acquisto del servizio di cui sopra;
- VISTO il preventivo di spesa pervenuto dalla Ditta Giani di 472,00 euro più IVA 103,84 euro per un tot. di 575,84 euro;
- VISTA la disponibilità di fondi in A01,

DETERMINA

-L'acquisto del servizio con affidamento diretto alla Ditta Giani di 472,00 euro più IVA 103,84 euro per un tot. di 575,84 euro sull'attività A01 "Funzionamento amministrativo generale", che ne presenta la disponibilità.

-Ad avvenuta regolare fornitura si autorizza l'ufficio contabilità al pagamento della relativa fattura.

-Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della legge 241/1990, si comunica che Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Stella Grandi.

-La presente determinazione sarà esposta all'Albo Online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott.ssa Maria Stella Grandi

Firmato digitalmente da GRANDI MARIA STELLA