



**Istituto Comprensivo di Paliano**  
Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano ( Fr ) - tel. 0775577257  
cod.fis. 92027820601 cod.mecc. FRIC827005 - cod.univoco UF17RD  
Email: [fric827005@istruzione.it](mailto:fric827005@istruzione.it) - Pec: [fric827005@pec.istruzione.it](mailto:fric827005@pec.istruzione.it) - sito web : [www.icpaliano.edu.it](http://www.icpaliano.edu.it)

All'Albo online/Amministrazione trasparente  
Agli Atti

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTEGRATO INTERNI - ESTERNI - COLLABORAZIONE PLURIMA DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE**

FONDI STRUTTURALI EUROPEI (FSE)

**PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 – Fondo sociale Europeo plus (FSE+)**

Avviso prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

**CUP: F34D24000880007 F**

**CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-175**

**TITOLO** Insieme per migliorare

**IL DIRIGENTE**

**Firmato digitalmente da Mariella Morelli**

- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”; la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al
- Vista** Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il DPR n. 275/99, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59»;
- Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti; che il
- Considerato** Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 “Promuovere la parità di accesso e di completamento di un’istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall’educazione e cura della prima infanzia, attraverso l’istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all’istruzione e all’apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell’apprendimento per tutti e l’accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)” ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento “l’inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica”;
- che, a valere sul Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6 –
- Considerato** , è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una
- durata biennale, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative e, più in generale, iniziative che favoriscano l’aggregazione, l’inclusione, la socialità, l’accoglienza e la vita di gruppo;
- Visto** il Decreto prot. n. 0124828 del 23/10/2023 del Ministero dell’Istruzione e del Merito, Unità di missione per il PNRR Ufficio IV – PON1420 PN2127, di avvio del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;
- Visto** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle
- competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; l’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 afferente
- Visto** “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

- Vista Visto** la candidatura codice 3607 presentata dall'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PALIANO il 24/05/2024; il Decreto direttoriale prot. n. 0000021 del 07/06/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza di approvazione delle graduatorie definitive relativamente ai “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”;
- Vista** la Nota autorizzativa prot. n. 83244 del 12 giugno 2024;
- Preso Atto** che la suddetta Nota autorizzativa, assunta al prot. n. 3895 del 18/06/2024 di questo istituto scolastico, costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato con delibera n. 33 del Consiglio di Istituto del 21/01/2025;
- Viste** le delibere di approvazione e attuazione del Progetto da parte del Consiglio di Istituto n. 39 del 16/05/2024 e del Collegio dei Docenti n. 35 del 15/05/2024;
- Visto** il decreto di assunzione in bilancio del progetto “SAPERI E COMPETENZE TRA APPROCCI MULTIDISCIPLINARI E SPERIMENTAZIONI INCLUSIVE” – Codice identificativo candidatura: 1948 – CUP: H84D24001220007, assunto a prot. n. 6909 del 25.11.2024; la necessità di individuare **max n. 1 unità di assistente amministrativo (supporto amministrativo area contabilità) e max n. 10 unità di collaboratore scolastico (supporto tecnico organizzativo e sorveglianza)** per la realizzazione delle azioni relative ai moduli del progetto “Insieme per migliorare”;
- Vista** il quaderno n° 3 - “Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'Istruzione;
- Visto**

EMANA

il seguente Avviso unico avente per oggetto la selezione di **max n. 1 unità di assistente amministrativo (supporto amministrativo 1 area contabilità e max n. 10 unità di collaboratore scolastico (supporto tecnico organizzativo e sorveglianza)** per i seguenti moduli:

n°	Tipologia Modulo
1	Consapevolezza ed espressione culturale (Teatrando 1)
2	Consapevolezza ed espressione culturale (Teatrando 2)
3	Matematica, scienze e tecnologie (Logicando 1)
4	Lingua madre (L'eco della scuola)
5	Matematica, scienze e tecnologie (Logicando 2)
6	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (RadioWeb)

Firmato digitalmente da Mariella Morelli

7	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Manipolando)
8	Consapevolezza ed espressione culturale (Moi Aussi)

#### Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

- **n. 1 unità di assistente amministrativo (supporto amministrativo 1 area contabilità)**

- **max n. 10 unità di collaboratore scolastico (supporto tecnico organizzativo e sorveglianza)** per la realizzazione del Progetto PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027 – Fondo sociale Europeo plus (FSE+) indicato in epigrafe:

Ruolo	Attività	N. ore previste	Compenso orario l.s.
A.A.	• Supporto tecnico-operativo area personale	40	€ 21, 17
C.S	• Verificare e provvedere alla accessibilità all’edificio scolastico in orari di apertura e di chiusura • Supportare l'esperto e il tutor nell’accoglienza degli alunni destinatari del corso • Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti • Fornire assistenza alle disabilità	Max 300	€ 18,25

#### Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza dell’Avviso:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - siano in possesso, qualora richiesto, del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
- Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

**Firmato digitalmente da Mariella Morelli**

3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di laurea specialistica	Punti 7
Diploma di laurea triennale	Punti 5
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (max n. 5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR -PNRR (max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata fino al termine della realizzazione del progetto, previsto per il 31 dicembre 2025, salvo proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta graverà sui COSTI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA per lo specifico percorso formativo e il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base della tabella riportata all'articolo 1 del presente Avviso. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico o nel contratto di lavoro autonomo. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *time sheet* o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
3. Tutti i pagamenti avverranno a seguito di verifica, operata dall'Istituzione scolastica, in merito alle attività effettivamente svolte e al rispetto dei target richiesti. Parimenti, la liquidazione avverrà dietro effettiva disponibilità dei fondi da parte del MIM, nel rispetto di quanto indicato secondo le singole linee del progetto.

**Firmato digitalmente da Mariella Morelli**

## Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del 26/05/2025**, a mezzo PEC o PEO o *brevi manu*.
2. Non verranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato, nonché quelle prive di sottoscrizione e/o dei documenti richiesti.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da: a) *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; b) fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## Art. 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione (le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal solo Dirigente Scolastico qualora non vi siano le condizioni per procedere ad una valutazione comparativa).
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e il punteggio attribuito a ciascun candidato.

## Art. 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - a) ricognizione del personale interno all'istituzione scolastica;
  - b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub a)*, conferimento dell'incarico tramite ricorso alle collaborazioni plurime (in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA) o a contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto/ente esterno.
3. Il presente avviso è rivolto al personale in servizio presso l'istituzione scolastica (personale interno). Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

**Firmato digitalmente da Mariella Morelli**

4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola. Trascorso il termine di 5 giorni, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'individuazione dei soggetti cui verrà attribuito l'incarico.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: **fric827005@pec.istruzione.it**.

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Attilio Milli, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: **dpo@webmicrotech.it**.

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati. **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati. **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

##### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Firmato digitalmente da Mariella Morelli**

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Mariella Morelli, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale [fric827005@istruzione.it](mailto:fric827005@istruzione.it), numero di telefono 0775 577257.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariella Morelli

*(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*

Si allega al presente Avviso pubblico:

**AII. A** – Modello di istanza di partecipazione.

**Firmato digitalmente da Mariella Morelli**