

Paliano, 03/08/2022

**OGGETTO: CONTRATTO ANNUALE per Incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 ss.mm.ii.**

**dal 1 Settembre 2022 al 31 Agosto 2023**

**TRA**

L’**Istituto Comprensivo di Paliano**, rappresentato legalmente dal **Dirigente Scolastico Dott.ssa IVANA NOBLER** nata a **NAPOLI (NA)** il **19.012.1964**, C.F. **NBLVNI64T59F839Z** e domiciliato per la sua carica presso l’Istituto Comprensivo di Paliano, C.F. **92027820601**,

**E**

l’**Architetto FABIO BATTISTINI** nato a **Velletri (Roma)** il **9 ottobre 1969** i cui dati anagrafici sono presenti agli atti di questa Istituzione Scolastica

**PREMESSO CHE**

<b>CONSIDERATA</b>	la determina <b>prot. 0005660/U del 03/08/2022</b> avente ad oggetto <b>affidamento diretto dell’Incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro</b> , ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 ss.mm.ii. - <b>dal 1 Settembre 2022 al 31 Agosto 2023;</b>
<b>VISTO</b>	il <b>Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 ss.mm.ii.</b> “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, in particolare l’ <b>articolo 17</b> che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la <b>valutazione di tutti i rischi</b> con la conseguente elaborazione del <b>documento</b> nonché la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi ( <b>RSSP</b> );
<b>VISTO</b>	il <b>D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.</b> e in particolare l’ <b>art. 7 commi 6 e 6 bis</b> ;
<b>VISTA</b>	la <b>Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008</b> del <b>Dipartimento della Funzione Pubblica</b> ;
<b>VISTO</b>	il <b>Decreto 28 agosto 2018, n. 129</b> Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);
<b>VISTI</b>	i <b>Regolamenti ex D.I. 129/2018</b> deliberati in Consiglio d’Istituto in data <b>13/03/2019 con delibera n.30</b> e le relative ss.mm.ii. effettuate con <b>delibera n. 27 del 04/11/2020</b> ;
<b>VISTA</b>	l’approvazione del <b>Programma Annuale E.F. 2021</b> ;
<b>TENUTO CONTO</b>	delle <b>funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale</b> , come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. <b>165</b> , dall’articolo 1, comma 78, della legge n. <b>107</b> del 2015 e dagli <b>articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018</b> ;
<b>VISTA</b>	la Legge <b>241</b> del 7 agosto <b>1990 ss.mm.ii.</b> recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
<b>RITENUTO</b>	<b>indispensabile</b> ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa vigente in

	materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
<b>ATTESO</b>	che l'incarico di RSSP presso questo Istituto con l'Architetto Battistini Fabio scade in data 31/08/2022 e che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere in tempo utile all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP) ;
<b>VERIFICATA</b>	la necessità che ha l'Istituzione Scolastica di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal <b>D.lgs. 81/2008 ss.mm.ii.</b> e disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto;
<b>CONSIDERATA</b>	l' <b>urgenza</b> di concludere le procedure per consentire di avere non solo la <b>continuità del servizio</b> proseguendo <b>l'implementazione continua della qualità del servizio, anche in termini di sicurezza, senza interruzione nel passaggio da un Dirigente scolastico in entrata (il 1 settembre 2022)</b> che necessita di un punto di riferimento certo per tematiche importanti come quelle inerenti il D.lgs. 81/2008 ss.mm.ii.;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'incarico di cui sopra comporta <b>prestazioni professionali di natura specialistica</b> ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
<b>PRESO ATTO</b>	che, <b>all'interno di questa Istituzione Scolastica</b> , <b>NON</b> sono presenti risorse professionali con le dovute competenze culturali e/o professionali idonee ad espletare l'incarico di RSPP;
<b>VISTO</b>	che nelle <b>scuole vicinorie</b> l'incarico in oggetto è espletato da figure professionali esterne alle suddette Istituzioni Scolastiche;
<b>RITENUTO</b>	che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, pertanto nel conferimento dell'incarico è stato privilegiato, da un lato, il criterio di <b>curriculum vitae con Laurea strettamente attinente e pregressa esperienza di incarichi di RSPP</b> in Enti Pubblici ed Istituzioni Scolastiche, senza trascurare dall'altro lato, la <b>convenienza dell'offerta economica</b> ;
<b>VISTA</b>	<b>l'offerta pervenuta a questa Istituzione Scolastica</b> ed assunta al protocollo con <b>n.0005657/E del 03/08/2022</b> ;
<b>CONSIDERATO</b>	<b>il carattere fiduciario dell'incarico di RSPP;</b>
<b>VALUTATE</b>	positivamente le competenze e la professionalità dell' <b>Arch. Fabio Battistini</b> certificate dal curriculum vitae, dal lavoro effettuato nel precedente a.s. e ritenuta vantaggiosa la sua offerta economica;
<b>CONSIDERATO che</b>	nell'elencazione degli adempimenti dovuti dal RSPP, l'architetto Battistini ha specificato che sono “(OMISSIONIS) <b>ivi ricomprese tutte le modifiche e gli aggiornamenti, che si riterranno necessari in base all'evolversi della situazione attuale, riferita al rischio Covid</b> ”;

## SI CONVIENE E SI STIPULA

### Art. 1

La Scuola conferisce all'Architetto **FABIO BATTISTINI** l'incarico di svolgere, **dal 01° Settembre 2022 al 31 Agosto 2023** l'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSSP) come previsto dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni presso l'Istituto Comprensivo di Paliano.

### Art. 2

Il **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** dovrà:

- + **esaminare** le **documentazioni** attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- + **effettuare** la **predisposizione** di **documenti, schede e questionari** necessari all'individuazione dei **fattori di rischio**, dei lavoratori esposti, della valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente **sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica**, ma anche

- in considerazione diretta dell'attuale periodo di emergenza, in riferimento al rischio Covid, relativamente agli obblighi previsti;
- + **effettuare sopralluoghi** periodici presso questo istituto (senza oneri di trasferta) degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e fornire consulenze tecniche per eventuali disservizi (**da effettuarsi in caso di urgenza entro le 24 ore dalla richiesta anche telefonica**), ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico (per il quale il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un **verbale**);
  - + **effettuare i suddetti sopralluoghi** per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le eventuali **ditte e/o associazioni** che collaborano con l'istituzione scolastica;
  - + **collaborare** con il D.S. per le tutte eventuali ss.mm.ii. del **Documento di Valutazione dei Rischi** e del **Documento di Sicurezza**, ivi ricomprese tutte le **modifiche** e gli **aggiornamenti**, che si riterranno necessari anche in base all'evolversi della situazione attuale, riferita al rischio Covid;
  - + **provvedere** alla revisione del **Documento di Valutazione dei Rischi** e del **Documento di Sicurezza**, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di **verbali di riunioni** e **schede di integrazione** al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
  - + **richiedere** all'Amministrazione addetta alla manutenzione degli immobili scolastici e delle loro aree di pertinenza - obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione, ed al deposito presso gli uffici della scuola - **la documentazione di competenza e di pertinenza dell'Ente proprietario** (es.: Dichiarazioni di conformità, certificazioni di agibilità e di usabilità dei locali, collaudi ed idoneità, verbali di verifica periodica impianti, CPI e/o SCIA Antincendio, e aggiornamento sullo stato della pratica in conformità alla valutazione del rischio specifico degli edifici, etc). **Documento che deve essere redatto obbligatoriamente prima dell'avvio di ogni anno scolastico, in conformità al c. 3, art. 18 D.lgs. 81/08**;
  - + **supportare** in merito all'analisi e alla valutazione dei rischi da **videoterminale** ed adeguamento postazioni di lavoro;
  - + **effettuare la verifica periodica della corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione adottate**, di concerto con il DS e con il Servizio di Prevenzione e Protezione; **relazionando tale attività di controllo** (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.), nella riunione periodica ma anche comunicandole al DS nei verbali di evacuazione e nei verbali di sopralluoghi periodici (ad inizio anno e successivi ogni qual volta siano state state modificate le condizioni di sicurezza per interventi strutturali significativi);
  - + **provvedere** alla definizione di **procedure di sicurezza** e di **Dispositivi di Protezione Individuali e collettivi** in relazione alle diverse attività, ivi ricompresi tutti gli adempimenti che si riterranno necessari in base all'evolversi della situazione attuale, riferita al rischio Covid;
  - + **supporto** diretto per la posa in opera di **segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio**, ed **altri** se necessari anche in merito all'emergenza Covid;
  - + **collaborare** con il D.S. nella predisposizione dei **D.U.V.R.I.**;
  - + **partecipare** alle **consultazioni** e alle **riunioni periodiche** (di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/2008 ss.mm.ii.) del **Servizio di Prevenzione e Sicurezza**, indette ed organizzate dal D.S.;
  - + **predisporre la modulistica e l'assistenza** nell'effettuazione delle **prove (n. 4 ad anno scolastico)** di **Evacuazione e di Prevenzione**, l'aggiornamento dei **piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici**, con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché la verifica e la eventuale rimodulazione degli stessi, conformemente all'evolversi della situazione attuale, riferita al rischio Covid;
  - + **collaborare** con il Dirigente Scolastico per le **nomine** degli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione: nonché l'individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
  - + **effettuare i rilievi planimetrici** dei luoghi di lavoro e le restituzioni grafiche, sulla base delle planimetrie esistenti ed attualmente in uso all'Istituto, per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF.);
  - + **predisporre l'informazione ai lavoratori**, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare,

sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto, sul rischio Covid, e sulla conoscenza dello stesso (fornendo dispense e materiale informativo da distribuire al personale interno, all'utenza, ai fornitori);

- ⊕ **comunicare** i necessari programmi di **formazione** dei lavoratori previsti dal **D.lgs. 81/2008 ss.mm.ii.**;
- ⊕ **predisporre** la richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di **manutenzione ordinaria e straordinaria** dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- ⊕ **fornire** assistenza per l'istituzione e tenuta dei **registri** previsti dalla normativa;
- ⊕ **collaborare** con tecnici e responsabili di **cantieri** e dei **lavori**, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- ⊕ **assicurare** l'assistenza ai casi di ispezione sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di qualsiasi Organo di vigilanza e di Controllo, a mero titolo esemplificativo Ispettori del lavoro, Vigili del fuoco;
- ⊕ **fornire** supporto esterno per **risoluzione dei problemi** con i vari Enti;
- ⊕ **elaborare**, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'**art. 28, comma 2 del D.lgs. 81/2008 ss.mm.ii.** e sistemi di controllo di tali misure;

Si precisa che L'Istituto Comprensivo di Paliano è composto dalle seguenti sedi ubicate nel Comune di Paliano

- Edificio presidenza /segreteria situato in Via Fratelli Beguinot
- Plesso Scuola dell'Infanzia situato in Via
- Plesso Scuola Primaria situato in Via Fratelli Beguinot
- Plesso Scuola Secondaria I Grado situato in Via Fratelli Beguinot

### **Art.3**

La prestazione svolta è da intendersi di **lavoro autonomo** ai sensi degli **artt. 2222 e segg. del c.c.** senza alcun vincolo di subordinazione e dovrà essere effettuata personalmente dal collaboratore, che non potrà avvalersi di sostituti.

### **Art. 4**

1. L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Architetto **Fabio BATTISTINI** si impegna a corrispondere il **compenso** di **€ 1.700,00** (euro Millesettcento/oo) in conto competenza del programma annuale.

**Il compenso indicato, onnicomprensivo di tutti gli oneri è relativo all'intero periodo di incarico.**

Esso sarà, di norma, corrisposto **entro 30 giorni dal termine della prestazione**, previa presentazione della relativa fattura trattandosi di libero professionista.

### **Art. 5**

L'Istituzione Scolastica ha il **diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato**, a mezzo di comunicazione fatta con **lettera raccomandata (o via PEC)**, in caso di difformità rispetto a quanto indicato al precedente articolo 2.

### **Art. 6**

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo, tacita o espressa, del presente contratto. L'eventuale proroga dell'incarico, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett d) del D.lgs. n. 165 del 2001 potrà essere consentita, in via eccezionale e previa valutazione da parte dell'Istituzione Scolastica committente, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

**Art. 7**

In caso di controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto il **foro competente** è **FROSINONE**

**Art. 8**

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

**Letto, approvato e sottoscritto**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa IVANA NOBLER**

**Il RSPP  
Architetto FABIO BATTISTINI**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "F. BATTISTINI", is placed below the typed name "Architetto FABIO BATTISTINI".