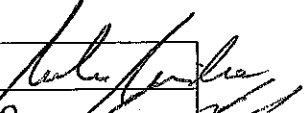
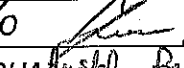
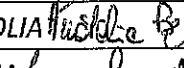
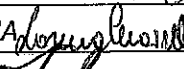
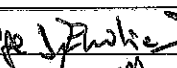
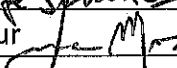





		 MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E RISORSE PER IL RINNOVAMENTO DEL SISTEMA DI INSEGNAMENTO APPRENDIMENTO</small>	
Istituto Comprensivo di Paliano Via F.lli Baguinet 30/A - 03016 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 cod.fis. 92027820601 cod.mecc. FRIC827005 - cod.univoco UF17RD Email: fric827005@istruzione.it - Pec: fric827005@pec.istruzione.it - sito web: www.icpaliano.edu.it				

**IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO dell'ISTITUZIONE
SCOLASTICA a.s. 2023/2024**

Il Dirigente Scolastico	Dott.ssa MARIELLA MORELLI 
RSU SNALS	Docente DE LUCIA DOMENICO 
RSU CISL	Docente BERNARDINI ANATOLIA 
RSU UIL	Docente CENCIARELLI LORENA 
OO.SS.	FLCGIL 
OO.SS.	Cisl Scuola Fsur 
OO.SS.	Snals Confsal 
OO.SS.	GILDA Unams 
OO.SS.	Anief 

Paliano, 12/03/2024











Istituto Comprensivo di Paliano
 Via F.lli Bègnot 30/A - 03018 Paliano (FR) - tel. 0775577257
 cod.fis. 92027820601 cod.mecc. FRIC827005 - cod.univoco UF17RD
 Email: fric827005@istruzione.it - Pec: fric827005@pec.istruzione.it - sito web: www.icpaliano.edu.it

Paliano, 15/03/2023

- Ai Revisori dei Conti
- Alla R.S.U. di Istituto
- Alla R.S.A. di Istituto
- Alle Rappresentanze Sindacali Provinciali
- FLC GIL - Cisl Scuola Fsur - GILDA Unams- Snals Confsal
- Anief - Al D.S.G.A.
- Loro Sedi
- All'Albo
- Al Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Relazione del dirigente scolastico all'Ipotesi del contratto firmato in data 12/03/2024

Vista la nuova proposta di ipotesi del contratto Integrativo dell'istituzione scolastica a.s. 2023/2024, firmato in data 12/03/2024;

si comunica che per mero errore materiale nella pag. 2 di 16 sono stati erroneamente trascritti degli importi sbagliati, nei righi FIS DA CONTRATTARE e DOCENTI 70%.

Gli importi corretti sono:

FIS DA CONTRATTARE	31938,88	anziché	31322,88
DOCENTI 70%	22357,22	anziché	21926,02

Si allega la pagina 2 di 16 rivista con gli importi esatti.

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mariella Morelli

Firma autografa a mezzo stampa-ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93

OGGETTO	LORDO DIPENDENTE	AVANZO
Art. 33 Funzioni Strumentali	3.677,15	0,05
Art. 62 Incarichi specifici per il personale A.T.A.	2.044,43	4,16
Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	769,19	2847,48
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti (Non oggetto di contrattazione)	2.064,07	1598,73
Finanziamento Aree a Rischio	486,9	20,20
Fondo dell'istituzione scolastica di cui all'art.40 del CCNL Lordo dipendente	29.348,97	2669,09
Avanzo anni precedenti	7139,71	
TOTALE A DISPOSIZIONE	36.488,68	
Cifre da decurtare dal FIS totale		
Indennità di direzione DSGA parte variabile	3.230,00	
Indennità di direzione DSGA quota fissa	976	4206,00
Di cui Sostituzione DSGA	343,8	
TOTALE DA DECURTARE	4549,80	
FIS DA CONTRATTARE	31.938,88	
FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	10.041,36	
TOTALE	41.364,24	
PIANO DI RIPARTO		
		TOTALE
FIS DA CONTRATTARE	31.938,88	
PIANO DI RIPARTO		
PERSONALE ATA 30%	9396,86	
DOCENTI 70%	€ 22357,22	
		31322,88
FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	10.041,36	
ATA 30%	3012,408	
DOCENTI 70%	7028,952	
		10041,36



MARIELLA
MORELLI
15.03.2024
14:43:37
GMT+01:00

OGGETTO	LORDO DIPENDENTE	AVANZO
Art. 33 Funzioni Strumentali	3.677,15	0,05
Art. 62 Incarichi specifici per il personale A.T.A.	2.044,43	4,16
Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	769,19	2847,48
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti (Non oggetto di contrattazione)	2.064,07	1598,73
Finanziamento Aree a Rischio	486,9	20,20
Fondo dell'istituzione scolastica di cui all'art.40 del CCNL Lordo dipendente	29.348,97	2669,09
Avanzo anni precedenti	7139,71	
TOTALE A DISPOSIZIONE	36.488,68	
Cifre da decurtare dal FIS totale		
Indennità di direzione DSGA parte variabile	3.230,00	
Indennità di direzione DSGA quota fissa	976	4206,00
Di cui Sostituzione DSGA	343,8	
TOTALE DA DECURTARE	4549,80	
FIS DA CONTRATTARE	31322,88	
FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	10.041,36	
TOTALE	41.364,24	
PIANO DI RIPARTO		
		TOTALE
FIS DA CONTRATTARE	31.322,88	
PIANO DI RIPARTO		
PERSONALE ATA 30%	9396,86	
DOCENTI 70%	€ 21.926,02	22357,22
		31322,88

FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	10.041,36	
ATA 30%	3012,408	
DOCENTI 70%	7028,952	
		10041,36

Art. 26 - Compensi per i docenti di cui il Dirigente si avvale per lo svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative.

I Collaboratori del Dirigente e le Funzioni Strumentali, da retribuire con il fondo di istituto e gli altri incarichi previsti nell'organigramma, sono quelli di cui alla delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 12/09/2022. I progetti del PTOF sono quelli di cui alla delibera del Consiglio di istituto del 06/11/2023 del. N. 14.

I compensi spettanti sono riportati nelle seguenti tabelle.

[Handwritten signatures and text]

Donna Ennes red

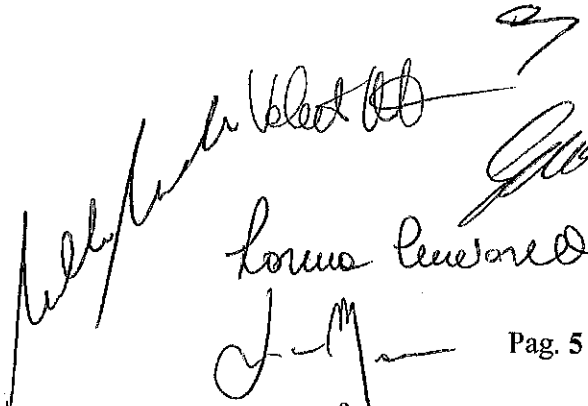
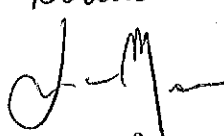
Pag. 3 a 16

[Handwritten signature]

Antonio Bernarini

ATTIVITA' E INCARICHI PERSONALE DOCENTE 2023 2024			€ 22.357,22
Da retribuire con i fondi fondo di istituto			
INCARICO	N. DOCENTI	n. ore	Retribuzione lordo dipendente
Collaboratori del dirigente: PRIMO	1		1925
Coordinatori scuola primaria per scrutinio	18	4	1260
Animatore digitale	0	Fondi PNRR	
Team Digitale	5	5	437,5
Referente Invalsi S. primaria	1	10	175
Referente Invalsi S. secondaria	2	5	175
Responsabili Inserimento dati Prove Invalsi primaria	4	4	280
Referente orario S. primaria	3	7	367,5
Referente Orario S. Secondaria	1	15	262,5
Referente prove parallele infanzia	2	6	192
Referente prove parallele primaria	3	10	525
Referente prove parallele secondaria	1	20	350
Responsabile laboratorio informatica	1	10	175
Referente Indirizzo musicale	1	10	175
Referente biblioteca primaria	1	10	175
Referente biblioteca infanzia	1	5	87,5
Referente Palestra	1	5	87,5
Referente Orientamento	1	15	262,5
Referente uscite didattiche S.S.	1	10	175
Tutor Docenti Neoimmessi	12	8	1680
Comitato valutazione docenti	3	4	210
Referente Bullismo ed educazione civica secondaria	1	10	175
Referente Bullismo ed educazione civica primaria	1	7	122,5
Sub consegnatari	3	5	262,5
TOTALE fondi fondo di istituto			9537

DA RETRIBUIRE CON I FONDI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE				
INCARICO	N. DOCENTI	Retribuzione forfettaria lordo dipendente	TOTALE	7028,952
Collaboratori del dirigente: secondo	1	1400	1400	
Responsabile di plesso scuola secondaria di I grado	1	525	525	
Responsabile di plesso primaria	1	665	665	
Responsabile di plesso infanzia	2	280	560	
Referente sicurezza	1	157,50	157,5	
Membri commissione invalsi primaria	4	70,00	280	
Coordinatore di dipartimento	4	140,00	560	
Coordinatori di classe (secondaria)	12	240	2880	
TOTALE VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI			7027,5	7027,5
AVANZO				1,452


 Anna Bernasconi

 Anna Bernasconi

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO				
	DOCENTI	ORE	IMPORTO ORARIO	importo forfettario
NIV	3	4	19,2	230,4
Commissione PTOF	10	7	19,2	1344
Commissione Valutazione	9	7	19,2	1209,6
Commissione orientamento e continuità	9	6	19,2	1036,8
Commissione Inclusione	4	4	19,2	307,2
Commissione formazione classi infanzia (doc. inf.)	rientrano nelle 40 ore	0	19,2	0
Commissione formazione classi primaria (doc. inf.)	rientrano nelle 40 ore	0	19,2	0
Commissione formazione classi primaria (doc. primaria.)	rientrano nelle 40 ore	0	19,2	0
Referente commissione formazione classi S. primaria (doc. sec)	rientrano nelle 40 ore	0	19,2	0
TOTALE				4128

PROGETTI				
	N. DOCENTI	N. ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
Avvio alla lingua latina	1	4	35	140
		8	38,5	308
Mercatino degli artigiani digitali	3	10	38,5	1155
Il mio amico Robot	2	10	38,5	770
Il linguaggio delle cose	2	10	38,5	770
Crescendo in musica	1	34	38,5	1309
	1	15	38,5	577,5
	1	10	38,5	385
	1	9	38,5	346,5
primi passi nella robotica	6	10	19,5	1170
Recupero classi terze	4	8	38,5	1232
TOTALE				8163

70% DOCENTI	22357,22
Attività e incarichi	9537,00
commis. e gruppi di lavoro	4128,00
progetti	8163,00
AVANZO	529,22*

*I 529,22 euro di avanzo (di 70% assegnato ai docenti) verranno utilizzati per la pratica Sportiva, al fine di autorizzare le ore di attività richieste nel progetto e deliberate dal Collegio dei Docenti

Art. 27 - Docenti assegnatari di Funzioni Strumentali al P.T.O.F. (art.33)

1. Le **funzioni strumentali** e le relative attività sono identificate con la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 12/09/2022 e sono attribuite formalmente dal Dirigente Scolastico. Per l'a.s. 2021/2022 il Collegio dei Docenti con delibera n. 2 il Collegio dei Docenti ha individuato 4 aree, assegnate a 12 docenti; 3 docenti per ogni area. L'ammontare delle risorse spettanti per funzioni strumentali risulta pari a € 3831,89 lordo dipendente.

2. Le parti, preso atto della quota spettante a questo Istituto, convengono di assegnare ai docenti nominati, in modo equo, le quote sotto descritte, per un totale impegnato di € 3831,89 lordo dipendente:

Funzioni Strumentali al PTOF			3.677,15
	N. DOCENTI	QUOTA UNITARIA PER DOCENTE	
FS GESTIONE PTOF	1	919,2	
FS Valutazione	1	919,2	
FS Continuità e orientamento	1	919,2	
FS Inclusione	3	306,4	
TOTALE			3676,80

[Signature]
[Signature]

[Signature]
[Signature]
[Signature]
 Pag. 7 a 16
[Signature]
 Ausilio Bernaroli

Art. 28 ATA assegnatari di Incarichi Specifici (art.62)

Relativamente agli incarichi specifici del personale ATA, risultano pari a € **2.044,16** lordo dipendente. ~~Detta cifra viene attribuita a n. 8 unità di Personale, per il supporto agli alunni con disabilità e 1 per il supporto alle attività della segreteria:~~

INCARICHI SPECIFICI ATA				2.044,43
INCARICHI SPECIFICI ATA	COMPENSO FORFETARIO LORDO DIPENDENTE	ADDETTI	TOTALE	
C.S. SUPPORTO H scuola dell'Infanzia	119,00	4	476,00	
C. S. SUPPORTO H scuola primaria centrale	119,00	4	476,00	
C. S. SUPPORTO H scuola primaria laterale	100	1	100,00	
C. S. SUPPORTO H scuola secondaria	119	5	595,00	
AA Viaggi di Istruzione	217	1	217,00	
AA Inventario e magazzino	90	1	90,00	
AA Gestione Budget personale	90	1	90,00	
TOTALE			2044,00	
			AVANZO	0,43

Art. 29 – Altre attività retribuite dal fondo per personale ATA e Docenti

Le attività retribuite dal fondo relative a Aree a rischio, avviamento pratica sportiva, Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti, Lavoro straordinario e prestazioni aggiuntive ATA sono distribuite come illustrato nelle tabelle seguenti:

AREA A RISCHIO					486,9
DOCENTI	Ore docenza	Ore funzionali	Numero docenti	Importo orario lordo docenza	TOTALE
1 SCUOLA PRIMARIA	6		1	38,5	231
1 SCUOLA SECONDARIA	6		1	38,5	231
TOTALE					462
avanzo					24,9

AVVIAMENTO PRATICA SPORTIVA						
Progetto	Ore docenza	Ore funzionali	Numero docenti	Importo orario lordo docenza	TOTALE	769,19
Scuole aperte allo sport	18		2	38,5	1386	
AVANZO						-616,81
avanzo del 70% assegnato ai docenti						+ 529,22
avanzo del 30% assegnato al personale ATA						+ 87,59
AVANZO						0

La quota mancante pari a euro **616,81**, sarà compensata

dai **529,22** euro di avanzo del 70% assegnato ai docenti

da **87,59** euro di avanzo del 30% assegnato al personale ATA

Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Relativamente alle ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti, risultano pari a € **2202,78** lordo dipendente.

Fermo restando quanto previsto dall'art.28 comma 1 del CCNL 2016/18 (secondo il quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF, per la scuola primaria e secondaria, sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni), il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e comunque per non più 1 giorno, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- disponibilità a prestare ore eccedenti;
- docenti in compresenza

Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti (Non oggetto di contrattazione)

ordine di scuola	numero di ore	costo orario	totale	2064,07
SCUOLA SECONDARIA	50	29,8	1490	
SCUOLA PRIMARIA	19	20,02	380,38	
SCUOLA DELL'INFANZIA	10	19,35	193,5	
TOTALE			2063,88	
			AVANZO	0,19

Luigi Casarini

Antonio Benvenuti

Roberto...

PERSONALE ATA

9581,652

LAVORO STRAORDINARIO				
ATTIVITA'	ADDETTI	ORE	IMP. ORARIO LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO DIPENDENTE
LAVORO STRAORDINARIO CS	15,00	18	13,75	3712,50
LAVORO STRAORDINARIO AA	5,00	22	15,95	1754,50
TOTALE				5467,00

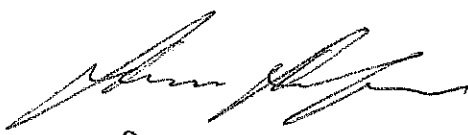
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE				
ATTIVITA'	ADDETTI	ORE	COMPENSO FORFETTARIO LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO
c.s. Intensificazione PRIMARIA/SECONDARIA strumentale- supporto alunni	11	9,00	13,75	1361,25
C.S. Intensificazione INFANZIA strumentale- supporto alunni	4	8,00	13,75	440
C.S. Intensificazione pulizia Uffici	6	8,00	13,75	660
C.S. Intensificazione pulizia palestra	5	9,00	13,75	618,75
INTENSIFICAZIONE AREA ALUNNI	1	9,00	15,95	143,55
INTENSIFICAZIONE contabilità	1	17,00	15,95	271,15
INTENSIFICAZIONE AREA PERSONALE a T.I	1	16,00	15,95	255,2
INTENSIFICAZIONE AREA PERSONALE a T.D.	1	9,00	15,95	143,55
INTENSIFICAZIONE AREA GENERALE	1	6,00	15,95	95,7
TOTALE				3989,15
avanzo				125,50

[Handwritten signatures and notes]

11/04/2024 Anna Maria Benvenuti

30% ATA	€ 9.581,66
Lavoro straordinario	€ 5.467,00
Prestazioni aggiuntive	3989,15
AVANZO	€ 125,50

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA					3012,408
ATTIVITA'	ADDETTI	EURO	IMP. ORARIO LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO DI- PENDENTE	
COLLABORATORI incentiva- zione per la rotazione dei turni Pers. T.Ind.	7	179,00		1253	
COLLABORATORI incentiva- zione per la rotazione dei turni infanzia	2	101,00		202	
COLLABORATORI incentiva- zione per la rotazione dei turni pers. T.D.	6	109,00		654	
AA supporto formazione in- terna	3	301,00		903	
AA supporto progetti PON e PNRR	0	80,00		0	
TOTALE				3012	3012
			AVANZO		0,408


 Antonio Bernasconi
 Pag 11 a 16
 Anna Bernasconi
 Anna Bernasconi

Si riporta infine il riepilogo delle attribuzioni del FIS:

RIEPILOGO 31938,84				
DOCENTI		ATA		TOTALE
ASSEGNAZIONE	22.357,22	ASSEGNAZIONE	9581,66	31.938,88
Incarichi	9537	Lavoro straordinario	5467,00	
Commissioni	4128	Prestazioni aggiuntive	3989,15	
Progetti	529,22			
pratica sportiva	8163		87,59	
Totale	22357,22	Totale	9543,74	31900,96
RESIDUO	0,00	RESIDUO	37,92	37,92

VALORIZZAZIONE 10645,93				
DOCENTI		ATA		TOTALE
ASSEG 70%	7028,952	ASSEG 30%	3012,408	10.041,36
Attività Coord.	7027,5	Incentivazione rotazione turni + collaborazione progetti	3012	10039,5
RESIDUO	1,452	RESIDUO	0,408	1,86

TITOLO SETTIMO

- CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. ALLE SEZIONI STACCATE E AI PLESSI, E AI SETTORI DI LAVORO, AGLI INCARICHI SPECIFICI E ATTIVITÀ.

Autore Bernasconi *[signature]* *[signature]* *[signature]*

[signature] *[signature]* *[signature]* *[signature]*

Art. 30 – Assegnazione del Personale Docenti ai plessi

La titolarità del personale docente si intende riferita all'intero Istituto Comprensivo. Pertanto, il personale docente è assegnato annualmente ai plessi dell'Istituto dal Dirigente Scolastico, secondo i criteri deliberati, dal collegio docenti e dal Consiglio d'Istituto, in un'ottica gestionale complessiva di equilibrio e al fine di garantire l'efficacia del servizio scolastico e valorizzare le competenze professionali dei docenti in servizio nell'istituto, il rispetto del diritto allo studio degli alunni, secondo i seguenti criteri:

- Assicurare l'insegnamento della lingua inglese in tutte le classi, anche con eventuali spostamenti di plesso, se necessario;
- Rispettare il più possibile la continuità educativo – didattica;
- Tener conto delle specifiche competenze professionali dei docenti;
- Conferma nella sede di servizio se richiesta;
- La richiesta di spostamento del singolo dipendente, su posto vacante in altra sede/plesso, precede l'insegnante in entrata;
- In caso di concorrenza di più richieste l'assegnazione avverrà sulla base di graduatoria interna, redatta secondo i criteri di cui al C.C.N.I. sulle utilizzazioni;
- Beneficiario di Legge 104/92;
- Ai fini dell'assegnazione dei docenti neoassunti ai fini dell'assegnazione dei docenti ai plessi il personale a tempo indeterminato precede quello a tempo determinato.

Art. 31 – Assegnazione del Personale A.T.A. ai plessi e alle sezioni staccate

Il Personale A.T.A. è assegnato alle sedi dell'Istituto dal Dirigente Scolastico, sentita la proposta del DSGA, nel rispetto delle esigenze funzionali dell'I.S., secondo quanto segue:

1- L'assegnazione ai plessi:

- Compatibilità a svolgere l'incarico
- Continuità - Disponibilità personale
- Graduatoria d'Istituto

2- Definizione dei settori. I settori sono definiti in modo tale da assicurare un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica.

3- Assegnazione ai settori. L'assegnazione ai settori avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) graduatoria d'Istituto interna;
- b) Legge 104/92 e sua distribuzione;
- c) disponibilità a svolgere gli incarichi specifici e le attività previste nelle sedi dell'Istituto.

L'assegnazione alle sedi del personale a tempo indeterminato precede quello a tempo determinato.

L'assegnazione si effettua entro la data di inizio delle lezioni e può subire delle variazioni per sopraggiunte esigenze di servizio. Qualora si rendesse necessario eventuale spostamento del personale ATA sarà cura della scrivente informare le SS.LL.

Pag. 13 a 16

Luigi C...

J. M...

Aldo Bernasconi

Art. 32- Permessi, recuperi, ferie

I permessi sono richiesti in forma scritta con un congruo anticipo e autorizzati dal Dirigente Scolastico su indicazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Il recupero dei servizi non resi dovuti a permessi brevi è effettuato entro due mesi successivi a quello di fruizione del permesso, i ritardi entro l'ultimo giorno del mese successivo, secondo le indicazioni fornite dall'amministrazione, utilizzando i tempi di apertura pomeridiana dell'Istituto.

I servizi, se richiesti dall'Amministrazione e non recuperati nei tempi previsti dal C.C.N.L., saranno comunicati al competente Ufficio Servizio della Ragioneria Territoriale della Provincia per la trattenuta sulla retribuzione.

L'allontanamento dall'Istituto va registrato all'uscita e al rientro anche in caso di uscita per ragioni di servizio.

L'uscita è autorizzata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi per la sede centrale e di responsabili delle sedi coordinate o plessi.

Le ferie sono richieste per iscritto entro il 15 maggio dell'anno di riferimento e saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico su indicazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, compatibilmente con le esigenze di servizio. Qualora siano presentate più richieste, per lo stesso periodo, tali da non garantire il regolare servizio, si procederà al criterio della rotazione. Il piano delle ferie è portato a conoscenza di tutto il personale entro il 1° giugno dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 33 - Sospensione delle attività didattiche e chiusura dell'Istituto nei prefestivi e per altre cause.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica previa delibera del Consiglio d'Istituto di chiusura dell'Istituto, il personale A.T.A. può fruire della chiusura prefestiva utilizzando le ferie o le ore estensive maturate.

Qualora la sospensione delle lezioni è dovuta per altre cause e riguarda sezioni staccate o singoli plessi il personale interessato non ha l'obbligo del servizio e resta a disposizione per eventuali sostituzioni dei colleghi assenti.

Allo stesso modo, il personale docente in servizio presso sedi momentaneamente non funzionanti, resta a disposizione per eventuali sostituzione di colleghi assenti.

Art. 34 - Personale ATA: banca delle ore

1. Viene introdotto un conto personale per ogni lavoratore denominato banca delle ore, dove si dovranno accreditare:

- Tutti i periodi eccedenti l'orario previsto dal presente Contratto integrativo e dalla contrattazione nazionale;

2. Verranno addebitati invece:

- Recuperi di permessi brevi;
- Recuperi per la chiusura nei prefestivi;
- Permessi per esigenze personali.

3. Tale quantità di ore potrà dare luogo a:

- Forme di recupero

- Retribuzioni eccedenti, nei limiti del F.I. programmato.

Sarà rendicontato, alla fine di ogni mese, il monte ore a ciascun lavoratore, che dovrà firmare per presa visione e restituire il modulo alla segreteria.

Art. 35 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le eventuali risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti anche a livello nazionale sono ripartite (previa delibera degli OOCC competenti) sulla base delle esigenze di formazione del personale **in coerenza con le ss.mm.ii. apportate al RAV e al PTOF 2023/2024** e al PDM e al netto delle esigenze formative che saranno soddisfatte grazie alle Unità Formative previste dalla **Rete di Ambito 17** e/o della Rete (di scopo) del Sole cui questa Istituzione Scolastica fa parte.
2. Per il personale docente ed ATA, le **eventuali risorse** potranno essere erogate esclusivamente per attività di formazione previste nel **Piano Annuale di Formazione dell'IC di Paliano** deliberato dal collegio docenti e dal Consiglio di Istituto come allegato del PTOF in base a certezza delle risorse economiche del Programma Annuale da poter eventualmente vincolare una volta esperite quelle necessitanti connesse al D.lgs. 81/2008 ss.mm.ii..

Art. 36 - Criteri generali per l'attribuzione delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari

1. Le risorse derivanti dall'attuazione di **progetti nazionali e comunitari** sono utilizzate per compensare le **attività aggiuntive** del personale docente e/o ATA coerentemente con le competenze professionali richieste e gli incarichi funzionali all'attività programmata attribuiti.
2. Il **DS** in caso di nuovi progetti nazionali e/o comunitari attiverà, in base alle normative vigenti, prioritariamente un **avviso interno** per reperire le eventuali disponibilità tra le risorse umane dell'IC di Paliano, anche con relative tabelle per stilare graduatorie utili all'assegnazione degli incarichi.

Art. 37 - Conferimento degli incarichi

1. Il **Dirigente** conferisce in **forma scritta** gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati il **compenso** spettante; invece, per le funzioni/i compiti assegnati si fa riferimento all'allegato 4 del PTOF (organigramma con funzionigramma).
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati; quindi solo per le attività effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.
4. In caso di mancata corrispondenza, il **Dirigente** dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

Art. 38 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Michele Bernasconi

Filippo

Pag. 15 a 16

Luigi Bernasconi
M. Man

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di **intensificazione della prestazione**, sono calcolate **in misura forfettaria** ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese **in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono** essere compensate con **recuperi** che siano compatibili con le esigenze di servizio.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 39 – liquidazione dei compensi e clausola di salvaguardia

LIQUIDAZIONE COMPENSI CON IL FONDO DI ISTITUTO

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Qualora si verifichino **assenze prolungate del personale** tali da compromettere lo svolgimento degli incarichi assegnati si provvederà alla decurtazione dei compensi secondo il seguente criterio:
 - per assenze superiori a giorni 30 anche non continuative decurtazione di **1/12** del compenso (ogni 30 gg di assenza);
 - Oltre i 30 giorni di assenza si calcolano le frazioni superiori a gg. 15 (ogni 16 giorni = meno **0,50/12**).
3. I compensi saranno liquidati, di norma, con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, **entro e non oltre, il 31/08** dell'anno scolastico di riferimento.
4. Nel caso in cui alcune attività svolte siano inferiori e altre siano superiori alle ore previste, il Dirigente potrà disporre, **previa informazione alla parte sindacale**, la compensazione tra le aree all'interno del compenso complessivamente definito per il comparto.
5. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS (o altri fondi previsti nel presente contratto) intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, **previa informazione alla parte sindacale**, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art.40 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme del CCNL 2006/09 ancora in vigore e quelle del CCNL 2016/18.

Autore Bernarotti
Vale
Forum
Forum
Forum