



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale
per il Lazio



Istituto Comprensivo di Paliano

Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 -

Cod. fis. 92027820601 – Cod. mecc. FRIC827005 – Cod. Univoco UF17RD

E-mail: fric827005@istruzione.it – Pec: fric827005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icpaliano.edu.it

DISCIPLINARE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI CONSIP SERVIZI DI FORMAZIONE

PROGETTO PON FSE INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO

Codice Identificativo : 10.1.1 A- FSEPON –LA-2017-308

Codice CUP: F31H17000050006

CIG: Z612861001

1. Premessa

Il presente disciplinare è relativo all'affidamento in appalto ai sensi degli **art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii.** con procedura di **affidamento diretto** ad operatore economico, con criterio di aggiudicazione al prezzo definito dalle procedure PON FSE 2014/2020.

2. Oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- la **fornitura dei servizi di formazione** come prevista dal MIUR per il progetto PON
 - **Codice Identificativo 10.1.1 A- FSEPON –LA-2017-308**
 - **Codice CUP: F31H17000050006**
 - **CIG: Z612861001**
- la fornitura di **un esperto** con comprovata esperienza nella tematica del modulo **“La musica al tempo dei Colonna”**;
 - **P'erogazione di n° 30 ore di attività** per il suddetto modulo secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

L'**Esperto** individuato dall'Azienda /Ente /Associazione **si impegna a:**

- ✓ **utilizzare** il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- ✓ **redigere e presentare**, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma del modulo a lui affidato;
- ✓ **partecipare** ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indetti;
- ✓ **espletare** le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;

- ✓ **predisporre** materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
- ✓ **predisporre** e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- ✓ **coadiuvare** i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- ✓ **espletare** con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

3. Durata della fornitura

La fornitura dovrà essere COMPLETATA TASSATIVAMENTE entro la fine delle attività prevista per il 30/08/2019 .

4. Importo

L'importo per la fornitura del servizio è di € **2.100,00** (tremila/00) onnicomprensivi, IVA inclusa. Il costo orario delle attività sarà pari a euro **70,00** onnicomprensivi, IVA inclusa per la funzione di Esperto.

5. Adempimenti relativi della documentazione richiesta dalla procedura

Il CV dell'esperto che svolgerà il servizio **dovrà essere in formato europeo** e dalla dichiarazione dell'esperto che garantisce di essere coperto da **adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali** e pertanto rilascia piena liberatoria sin da ora per eventuali infortuni dovessero verificarsi in sede di espletamento dell'incarico.

6. Criteri di aggiudicazione

Il presente disciplinare è quello dell'**affidamento diretto** aggiudicato al **prezzo indicato dal MIUR per l'attività di formazione e non soggetto a ribasso**, previa verifica della corrispondenza tecnica del CV presentato dall'azienda /ente /Associazione che contenga le caratteristiche tecniche minime descritte dal MIUR per ricoprire l'incarico.

7. Condizioni contrattuali

L'affidatario della Fornitura di servizi di formazione si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

8. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con il proprio personale dipendente o incaricato, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio. Pertanto la stazione appaltante si riserva di chiedere contratto stipulato con l'esperto e relativo pagamento qualora venga richiesto dal MIUR.

9. Pagamenti

Il **pagamento** seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR, e sarà **effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi.**

La **fattura elettronica**, emessa solo dopo il **certificato di regolare esecuzione con esito positivo**, sarà intestata a:

Denominazione Ente:

Istituto Comprensivo di Paliano

Codice Univoco ufficio:

UF17RD (fattura elettronica)

Cod. fisc. del servizio di F.E.:

Codice Fiscale: 92027820601

Pertanto l'operatore offerente in sede di accettazione dell'ordine accetta incondizionatamente che sarà pagato in proporzione agli accrediti dei fondi MIUR e in caso di ritardi non attribuibile alla stazione appaltante non sarà riconosciuto ne in interessi le gali na altri oneri aggiuntivi a quelli previsti da contratto.

10. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto/ordine , l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

11. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

12. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del **D.lgs. 196/2003** ss.mm.ii., dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

13. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

14. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla medesima legge, in particolare:

- **L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale** acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- **L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari** relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- **L'obbligo di riportare**, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il **codice identificativo di gara (CIG:)** e il **codice unico di progetto (CUP:)** ;
- **L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato**, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi ;
- **ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.**

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

15. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di riferimento della Stazione Appaltante .

16. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii..

17. Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale **Responsabile Unico del Procedimento** ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii., il Dirigente Scolastico **Dott.ssa IVANA NOBLER**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa IVANA NOBLER**