Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo di Paliano
Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 -
Cod. fis. 92027820601 – Cod. mecc. FRIC827005 – Cod. Univoco UF17RD
E-mail: fric827005@istruzione.it – Pec: fric827005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icpaliano.edu.it

Paliano 11/10/2022

- Alle FF.SS.
  Stefania BEDETTI
  Anatolia Bernardini
  Concetta CALEO
  Vincenza FICO
  Claudia CALSELLI
  Monia FRATONI
  Adele Rosaria TIANO
  Mirella LUCIANI
  Livia BAIOCCHI
  Donatella MORONI
  Barbara DILOLLI
  Domenico De Lucia

e, p.c. - A tutti i docenti dell'I.C Palian
- Al D.S.G.A.
- Atti - Sito web

Oggetto: nomina Docente Funzione strumentale 2022-2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 33 del CCNL 2006-2009, non modificato dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016- 2018;
VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;
PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti del 05/09/2022 con la quale venivano definiti, in relazione agli incarichi in oggetto, aree di intervento, termini e modalità di presentazione delle candidature dei docenti interessati;
VISTE le candidature presentate entro i termini stabiliti;

CONFERISCE

Alle SS.LL. l'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2022/2023 relativamente alle aree di intervento e ai compiti di seguito elencati:

AREA 1: Gestione del piano triennale dell'offerta formativa -PTOF	
Scuola infanzia **Docente** **Stefania BEDETTI** **Scuola primaria** **Docente** **Anatolia Bernardini** **Scuola secondaria**	✓ Progettazione – Revisione - Monitoraggio PTOF ✓ Predisposizione e/o aggiornamento dei Regolamenti e del Patto di corresponsabilità; ✓ Cura dei processi comunicativi interni, assicurando la puntuale informazione a tutti i docenti delle attività e delle iniziative del PTOF, PON, POR, ecc. promovendone la più ampia partecipazione ✓ Cooperazione e raccordi con DS, con collaboratori, con altre FFSS, con Referenti, con OOCC, partecipazione alle riunioni di Staff

Docente **Concetta CALEO**	✓ Partecipazione al NIV interno, Coordinamento attività di Autovalutazione, coordinamento della stesura del RAV ✓ Raccordo delle attività di valutazione interne ed esterne dell'istituto ✓ Coordinamento progettazione e stesura PDM ✓ Cooperazione e raccordi con DS, con collaboratori, con altre FFSS, con Referenti, con OOCC, partecipazione alle riunioni di Staff ✓ coordinare la co-progettazione delle PROVE DI ISTITUTO per gli ANNI PONTE; ✓ coordinare la stesura della SCHEDA di VALUTAZIONE (in una prospettiva orizzontale e verticale) per alunni della scuola dell'Infanzia entro la fine del mese di novembre 2021 con indicatori e descrittori di fasce di livello degli obiettivi di ✓ apprendimento previsti nei diversi Campi di esperienza della Scuola dell'Infanzia e delle competenze in uscita; ✓ coordinare e favorire la partecipazione a COMPETIZIONI /CONCORSI /SPERIMENTAZIONI; ✓ partecipare alle azioni previste per la stesura del Piano della FORMAZIONE dei Docenti dell'IC di Paliano;
AREA 2: Supporto ai docenti viaggi di istruzione, uscite didattiche manifestazioni e revisione modulistica	
Scuola infanzia **Docente** **Vincenza FICO** **Scuola primaria** **Docente** **Claudia CALSELLI** **Scuola secondaria** **Docente** **Monia FRATONI**	✓ Pianificazione, organizzazione e coordinamento visite guidate e viaggi di istruzione; ✓ Raccolta e tabulazione dati questionari di valutazione (visite guidate e viaggi di istruzione); ✓ Collaborazione con fiduciari di sede per organizzazione uscite didattiche e raccordo con gli Enti comunali interessati al trasporto; ✓ Predisposizione di modulistica inerente la specifica area; ✓ Raccordo organizzativo con EE.LL. e segreteria; ✓ Predisposizione modulistica e report riepilogativi uscite/visite/viaggi effettuati con %; ✓ Collaborazione per revisione PTOF e PDM e autovalutazione di Istituto; ✓ Collaborazione con le figure dello staff e il D.S. per implementazione processi di miglioramento del servizio scolastico; ✓ Collaborazione attiva e proficua attività di raccordo con il D.S., con le altre FF.SS. , con i fiduciari di sede, i diversi referenti/coordinatori e con i collaboratori del D.S;
AREA 3 Supporto agli studenti orientamento e continuità	
Scuola infanzia **Docente** **Adele Rosaria TIANO** **Scuola primaria** **Docente** **Mirella LUCIANI** **Scuola secondaria** **Docente** **Livia BAIOCCHI**	✓ Coordinamento e gestione delle attività di continuità tra la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola superiore di I grado; ✓ Coordinamento delle attività connesse con la definizione del curricolo verticale in stretto raccordo con le altre Funzioni Strumentali; ✓ Promozione e organizzazione di tutte le possibili azioni, progetti e attività volte a favorire l'accoglienza, la continuità, l'integrazione e il successo formativo di ogni alunno; ✓ Organizzazione e partecipazione agli incontri tra i docenti dei diversi gradi di istruzione al fine di raccogliere o fornire informazioni utili alla formazione delle classi; ✓ Promozione e organizzazione dei rapporti e degli incontri scuola-famiglia anche ai fini delle iscrizioni e degli inserimenti in itinere degli alunni;

	✓ Promozione, organizzazione e partecipazione, agli incontri di studio e di ricerca, sia come singolo istituto che in rete, relativi all' organizzazione e realizzazione del curricolo verticale e alle azioni di accompagnamento; ✓ Indicare ai ragazzi criteri adeguati per una scelta consapevole; ✓ Coordinamento dei percorsi di accoglienza ed orientamento in ingresso, trasversali e in uscita; ✓ Acquisire informazioni sugli indirizzi scolastici. -Predisposizione, partecipazione e coordinamento dell'Open Day; ✓ Gestione dei contatti con le scuole secondarie di 2° grado; ✓ Elaborazione e/o distribuzione materiale informativo; ✓ Raccolta di materiale didattico con finalità orientative; ✓ Cooperazione e raccordi con DS, con collaboratori, con altre FFSS, con Referenti, con OOCC, partecipazione alle riunioni di Staff.
AREA 4 Supporto agli alunni INCLUSIONE e BES	
Scuola infanzia **Docente** **Donatella MORONI** **Scuola primaria** **Docente** **Barbara DILOLLI** **Scuola secondaria** **Docente** **Domenico De Lucia**	✓ Collabora con gli operatori socio-sanitari del distretto e con gli altri soggetti che si occupano di integrazione. ✓ Coordina il GLH d'istituto e partecipa alle riunioni del GLI ✓ Organizza i sussidi didattici in dotazione all' Istituto e raccoglie proposte in merito all' acquisto di nuovo materiale. ✓ Si occupa delle iniziative contro la dispersione scolastica ✓ Collabora con la segreteria per la gestione della documentazione e i rapporti con UST e USR ✓ Collabora con le altre funzioni strumentali in merito alle tematiche dell' integrazione scolastica degli alunni diversamente abili; ✓ Coordina le varie situazioni di D.S.A. presenti nell'istituto ✓ Consulenza ai consigli di interclasse per la stesura dei PDP o PEI ✓ Cooperazione e raccordi con DS, con collaboratori, con altre FFSS, con Referenti, con OOCC, partecipazione alle riunioni di Staff ✓ Contatti con i coordinatori di classe per monitorare problemi di apprendimento e di socializzazione; ✓ Condivisione con gli insegnanti di classe di modalità/strategie di prevenzione/soluzione per affrontare le difficoltà degli alunni e assicurare a tutti gli studenti esperienze di successo formativo; ✓ Coordinamento dei progetti legati al recupero del disagio scolastico e all'educazione alla salute e alla sicurezza; ✓ Opera in sinergia con le altre FF.S.S, i docenti del Nucleo di valutazione d'Istituto, i referenti e i responsabili delle commissioni; ✓ Cooperazione e raccordi con DS, con collaboratori, con altre FFSS, con Referenti, con OOCC, partecipazione alle riunioni di Staff; ✓ Stimolare e coordinare con i referenti delle prove di Istituto la strutturazione delle suddette prove di Istituto prevedendo la dovuta calibrazione (compensativa e/o dispensativa) per alunni con BES; ✓ Partecipare a formazioni in presenza e/o a distanza ed a riunioni previste sull'area specifica;

Paliano, 19/10/2022

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariella Morelli

MARIELLA
MORELLI
18.10.2022
13:52:41
GMT+01:00