

Paliano, 18/03/2022

OGGETTO: Conferimento Incarico di Collaudatore Interno - Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot.n. 28966 del 6/09/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”–

Codice Identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-158 dal Titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”

CUP - F39J21010910006

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali;

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” -

VISTO il progetto codice **13.1.2A-FESRPON-LA-2021-158 - CUP - F39J21010910006 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”** è stato autorizzato con la nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 ss.mm.ii., «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii., recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 0002387/U del 17/03/2022 relativa all'Avviso interno di selezione da impiegare nel progetto di cui all' Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot.n. 28966 del 6/09/2021;

TRA

Istituto Comprensivo di Paliano nella persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante **Dott.ssa IVANA NOBLER** con sede in con sede in – Paliano (FR) C.A.P. 03018 - Via Fratelli Beguinot, 30/A - **C.F. 92027820601** presso il quale è prevista la realizzazione dell'intervento;

E

la docente **LUCIANI MIRELLA** i cui dati sono presenti agli atti di questa Istituzione Scolastica;

Si conviene quanto segue

Art. 1) Alla docente **LUCIANI MIRELLA** è affidato l'incarico di **Collaudatore INTERNO** dell' intervento di seguito riportato:

Codice Nazionale	CUP progetto
13.1.2A-FESRPON-LA-2021-158	F39J21010910006

Art. 2) La docente **LUCIANI MIRELLA** si impegna a:

- **espletare** con diligenza e puntualità l'incarico, secondo la pianificazione concordata con il Dirigente scolastico;
- **partecipare** ad eventuali incontri che dovessero essere indetti;
- ad avvenuta consegna e installazione di tutte le apparecchiature e strumentazioni, **provvedere** al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- **verificare** la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione. Le azioni di collaudo svolte dovranno essere verbalizzate;
- **accertare** che le attrezzature acquisite siano assolutamente in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 626/90 e 242/96) e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90);
- **verificare** l'esistenza delle licenze del software installato;
- **verificare** l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- **provvedere** alla redazione dei verbali di collaudo; le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione della data, dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- **collaborare** con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le

esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

- **svolgere** l'incarico personalmente e direttamente presso la sede dell'Istituto secondo il calendario approntato dai referenti dell'istituzione scolastica;
- **predisporre** un registro firme con i giorni e le ore effettuate;
- **espletare** il presente incarico in max **n. 20 ore**.

L'incarico, pertanto, prevede l'accertamento della **corretta esecuzione contrattuale e l'attestazione della conformità della fornitura** da parte della Ditta aggiudicataria della gara a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica.

Art. 3) L'Istituto si impegna a:

- **retribuire** le prestazioni di cui sopra con compenso orario come da CCNL Tab. 5 e 6 € 17,50 (diciassette/50) lordo dipendente, per ciascuna ore di attività svolta.
- rilasciare attestazione dell'incarico ricevuto e del lavoro svolto.

Art. 4) L'importo dovuto alla **Docente LUCIANI MIRELLA** sarà corrisposto, previa emissione di cedolino paga, **ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione agli stessi. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola.** Per tale importo, all'esperto sarà rilasciato regolare certificazione delle ritenute versate nei modi previsti dalla legge e con riferimento alla presente convenzione, rilasciata in duplice copia.

Art. 5) Copia del presente contratto dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all'Istituto in convenzione ed eventuali modificazioni al presente contratto saranno soggette a redazione di atto separato.

Art. 6) L'azione di recesso resta disciplinata dall'**art. 2237 del Codice Civile**.

Art. 7) In caso di Sua inadempienza parziale e/o totale allo svolgimento dell'incarico affidato, si procederà alla risoluzione del presente contratto.

In caso di controversie è competente il **foro di Frosinone**.

Art. 8) È prestazione d'opera intellettuale ed è vietato la cessione del presente contratto visto che trattasi di opera intellettuale prestata personalmente dal contraente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa IVANA NOBLER

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 08

Infine Il /La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei suoi dati personali (D.Lgs 196/2003) anche con strumenti informatici .