

Paliano, 01/07/2021
All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
ATTI

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto del servizio di coordinamento e supervisione, di progettazione e realizzazione di laboratori per gli alunni della scuola primaria e secondaria dell'IC di Paliano, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016.

Finanziamenti di cui all'art. 31, comma 6**, del D.L. **22 marzo 2021**, n. **41** "c.d. **Decreto sostegni**" – «*Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19*» per un importo contrattuale pari a **€ 9.010,00** onnicomprensivi per quanto sotto riportato.**

Attività	Monte ore e costo orario	
Coordinamento e Supervisione	Forfait	1.000,00
Laboratorio Espressivo	48 h per 15,00 euro	720,00
Laboratorio Recupero	30 h per 15,00 euro	450,00
Laboratorio S. Primaria	360 h per 12,00 euro	4.320,00
Laboratorio S. Secondaria	168 h per 15,00 euro	2.520,00
TOTALE COMPLESSIVO		Euro 9.010,00

CUP: F39J21003690001

CIG : ZBB3253DFE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il **R.D. 18 novembre 1923, n. 2440**, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la **Legge 15 marzo 1997, n. 59** concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il **D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 ss.mm.ii.**, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129** recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTI** i **Regolamenti ex DI 129/2018** deliberati in Consiglio di Istituto in data 13/03/2019 con **delibera n. 30** e le relative ss.mm.ii. effettuate con **delibera n. 27** del 04/11/2020;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTO in particolare, l'**art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016**, il quale prevede che, «*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*» e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016 «**[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale**, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'**art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.**, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;

VISTO che l'**art. 45, comma 2, lett. a), del D.L. 129/2018**, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;

CONSIDERATO che la procedura in oggetto è inferiore al limite di € 10.000,00;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e **successive modifiche e integrazioni**;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico **in materia negoziale**, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica ha verificato la **NON presenza di personale docente interno disponibile a coordinare e supervisionare e/o progettare e realizzare i laboratori oggetti di questa procedura**;

VISTA l'offerta progettuale presentata dall'Associazione Genitori Colleferro ed assunta al protocollo n. 0003789/E del 01/07/2021;

CONSIDERATA la suddetta offerta congrua e conforme alle **necessità di questa Istituzione Scolastica**;

VISTO il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** ss.mm.ii. approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il **Programma Annuale 2021**, approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la **Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii.**, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTA la **nota prot. n. 11653 del 14 maggio 2021** del Ministero dell’Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, avente ad oggetto «**Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41** “c.d. **Decreto sostegni**” – “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”. Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali»;

VISTA la **nota prot. n. 11658 del 14 maggio 2021** del Ministero dell’Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali avente ad oggetto «**E.F. 2021 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41**» con la quale questa Istituzione Scolastica ha ricevuto l’assegnazione di € **15.133,84**;

DATO ATTO che ogni singola Istituzione scolastica, nell’ambito della propria autonomia, utilizza le risorse di cui trattasi in funzione delle proprie concrete esigenze e nel rispetto delle finalità di utilizzo definite dall’art. art. 31, comma 6, D.L. 41/2021 ed ulteriormente esplicitate nella **nota prot. n. 643/2021**, che introduce il cd. “Piano Scuola Estate 2021”;

VISTO il **Decreto del Dirigente scolastico prot. n. 0003317/U del 15/06/2021** di **assunzione in bilancio in variazione al Programma Annuale** esercizio finanziario 2021 del progetto in parola;

DATO ATTO che ogni singola Istituzione scolastica, nell’ambito della propria autonomia, utilizza le risorse di cui trattasi in funzione delle **proprie concrete esigenze** e nel rispetto delle finalità di utilizzo definite dall’art. art. 31, comma 6, D.L. 41/2021 ed ulteriormente esplicitate nella **nota prot. n. 643/2021**, che introduce il cd. “Piano Scuola Estate 2021”;

VISTO il “**Piano delle esigenze** a valere sulle risorse di cui all’art. 31, comma 6, del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. **Decreto sostegni**” – «Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19» (assunto al protocollo con n. **0003746/U del 30/06/2021**);

CONSIDERATO che “Le istituzioni scolastiche ed educative statali provvedono entro il 31 dicembre 2021 alla realizzazione degli interventi o al completamento delle procedure di affidamento degli interventi, anche tramite il coinvolgimento, secondo principi di trasparenza e nel rispetto della normativa vigente, di enti del terzo settore e imprese sociali.”;

VISTO l’art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenuti ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da **Consip S.p.A.** o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della **NON esistenza di Convenzioni Consip attive in merito al servizio in oggetto**, come rilevato dalle schermate acquisite al protocollo di questa Istituzione Scolastica con n. **0003761/E del 01/07/2021**;

VISTO l’art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, ss.mm.ii. il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell’atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all’articolo 21, comma 1, ovvero nell’atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione. [...] Fatto salvo quanto

previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le **Linee guida ANAC n. 3**, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

VISTO che a seguito di decreto dirigenziale dell'USR per il Lazio il Dirigente Scolastico di questo Istituto risulta essere la **Dott.ssa Ivana Nobler** e della nomina (Prot. n. 3748 del 30/06/2021) della stessa in qualità di **RUP**;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'**art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016**, l'affidamento diretto del servizio in oggetto all'**Associazione Genitori Colleferro per un importo onnicomprensivo pari ad € 9.010,00 (novemiladieci euro/00)**;
- che il suddetto importo è così suddiviso

Attività	Monte ore e costo orario	
per l'intera durata del progetto		
Coordinamento e Supervisione	Forfait	1.000,00
dal 5 luglio 2021 al 29 luglio 2021		
Laboratorio Espressivo n. 1 gruppo	48 h per 15,00 euro	720,00
dal 01 settembre 2021 al 10 settembre 2021		
Laboratorio Recupero n. 3 gruppi	30 h per 15,00 euro	450,00
dal 04 ottobre 2021 al 17 dicembre 2021		
Laboratorio S. Primaria	360 h per 12,00 euro	4.320,00
Laboratorio S. Secondaria	168 h per 15,00 euro	2.520,00

- le tempistiche di esecuzione delle diverse fasi del progetto, le finalità, l'organizzazione, il numero delle risorse umane e la loro suddivisione e specializzazione/settorializzazione sono quelle riportate nell'offerta progettuale assunta al protocollo con n. 0003789/E del 01/07/2021 e che eventuali variazioni devono essere necessariamente concordate preventivamente con il Dirigente scolastico;
- il **personale autorizzato** ad operare (per il quale sono stati assunti al protocollo i relativi CCVV) sul progetto detiene **un'assicurazione (anche per la responsabilità civile verso terzi) a carico della suddetta Associazione**;
- il **suddetto personale** rispetterà quanto previsto dalle normative vigenti e dal regolamento di Istituto in merito all'**emergenza COVID**;
- il **suddetto personale** è tenuto a leggere con la dovuta attenzione e a rispettare il **Piano di Evacuazione relativo ai plessi (secondaria e/o infanzia) in cui effettuerà le attività progettuali**;
- il **suddetto personale** rispetterà le normative vigenti sulla **Privacy (aggiornate e integrate in base al Regolamento UE 2016/679)** nel trattare qualsiasi dato personale relativo agli alunni minorenni (che saranno coinvolti nelle diverse fasi progettuali) e/o ai loro familiari/tutori e/o al personale scolastico;
- che il presente provvedimento **sarà pubblicato sul sito** internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza <https://www.icpaliano.edu.it/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa IVANA NOBLER

Firmato digitalmente da

IVANA NOBLER
CN = NOBLER
IVANA
C = IT