





FONDI STRUTTURALI EUROPEI



pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo di Paliano
Via F.lli *Beguinet* 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 -
Cod. fis. 92027820601 – Cod. mecc. FRIC827005 – Cod. Univoco UF17RD
E-mail: fric827005@istruzione.it – Pec: fric827005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icpaliano.edu.it



Paliano, 11/06/2019

All'Albo Online - Sito Web

Atti

Oggetto: Determina di **avvio della procedura** a contrarre, mediante **AFFIDAMENTO DIRETTO** previa richiesta di **n.3 preventivi** a mezzo email, per la fornitura di materiali di Cancelleria, consumabili e non, per gli uffici di Segreteria di codesto Istituto (Allegato A).

CIG: Z1C289ABA3

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria
Aggregato A02.7 Funzionamento Amministrativo - Programma Annuale 2019
Gestione Competenza del P.A. 2019
IL DSGA F.to Massimo Serra

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. **275** ss.mm.ii, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. **129**, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», in particolare l'articolo 46;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. **165**, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la L. **241** del 7 agosto 1990 ss.mm.ii, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. **50**, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'**art. 36, comma 2, lettera a)** del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si possa procedere mediante affidamento diretto;

VISTE le **Linee Guida n. 4**, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTA l'approvazione del **Programma Annuale 2019** e successive variazioni;

VISTI i **Regolamenti** ex D.I. 129/2018 deliberati in Consiglio d'Istituto in data 13/03/2019 con delibera n.**30**;

CONSIDERATA l'esigenza di acquistare materiali di **cancelleria, consumabili e non**, per gli uffici di Segreteria di codesto Istituto per un'ipotesi di utilizzo di circa 12 mesi.

CONSIDERATA l'assenza di Convenzioni **CONSIP** per la fornitura in oggetto come risulta dalla relativa schermata assunta al protocollo di questa Istituzione Scolastica con n. 2118/E del 28/05/2019 e da quella successiva acquisita in data 11/06/19 al Prot. n.2321 .

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal D.S.G.A. esiste la **copertura finanziaria** per la relativa spesa.

DETERMINA

- Art. 1:** Di avviare procedura a contrarre, mediante **AFFIDAMENTO DIRETTO** previa richiesta di **n.3 preventivi** a mezzo email ad operatori economici del settore, per la fornitura di materiali di Cancelleria, consumabili e non, per gli uffici di Segreteria di codesto Istituto, dell'importo stimato di **circa € 900,00** Iva Inclusa.
- Art. 2:** La procedura si svolgerà tramite **lettera di invito** alla presentazione di preventivi di spesa a **n.3** operatori economici, sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economica, finanziaria, tecnica e professionale desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione.
- Art. 3:** L'affidamento avverrà, conformemente a quanto affermato dalle linee guida attuative del Nuovo Codice degli Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" tramite affidamento diretto "adeguatamente motivato".
- Art. 4:** L'istituzione scolastica, a proprio giudizio insindacabile, procederà alla comparazione delle offerte.
- Art. 5:** Anche in caso di presentazione di una sola offerta, e se l'aggiudicatario sarà in possesso dei requisiti richiesti dalla presente, il servizio sarà assegnato.
- Art. 6:** Si ricorda che la scuola può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto.
- Art. 7:** Il **Criterio di selezione** dell'offerte utilizzato sarà il prezzo più basso, rispetto al **singolo articolo**, in quanto il materiale necessario ha caratteristiche standard e pertanto non sarà necessaria la nomina di una commissione giudicatrice;
- Art. 8** L'Istituzione scolastica si riserva la possibilità di acquistare i **singoli articoli**, individuati secondo il criterio di selezione all'art.7, da **operatori economici differenti**.
- Art. 9:** Ai suddetti operatori sarà richiesto di ripresentare la **documentazione** dovuta in merito alle informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economica, finanziaria, tecnica e professionale desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione.
- Art.10:** Si evidenzia lo SMART CIG **Z1C289ABA3** relativo al contratto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.
- Art.11:** Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241 del 7 agosto 1990, viene nominato RUP il Dirigente Dott.ssa Ivana Nobler.
- Art.12:** La presente determinazione amministrativa è pubblicata all'Albo on line di questo Istituto sul sito web <http://www.icpaliano.edu.it/> e produrrà i suoi effetti sin dal primo giorno di pubblicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ivana Nobler

Dettaglio della fornitura

Calcolatrice Olivetti Logos 914T	pz	1
Rotolo Carta Termica 57x25 conf. da 10	conf	2
Cartella A4 4 anelli dorso 65mm	pz	15
Buste forate A4 conf. da 50 spessore medio	conf	60
Matita HD conf. Da 12	conf	3
Cucitrice punti 6 4	pz	4
Punti per cucitrice conf. da 1000	conf	10
Risma carta A4 80gr.	pz	20
Risma carta A3 80gr.	pz	10
Correttore a nastro	pz	4
Forbici da ufficio da 15 cm	pz	5
Cartellina 3 lembi g200 colori assortiti conf. da 25	conf	4
Etichette 63,5x38,1 conf. da 2000 circa	conf	3
Penne a sfera da 16mm NERO conf. da 50	conf	3
Penne s sfera da 16mm BLU conf. da 50	conf	2
Evidenziatore GIALLO conf. da 12	conf	3
Evidenziatore colori assortiti conf. da 6 pezzi	conf	3
Buste/cartelle plastica con bottone form. A4	pz	10
Cartella Porta Blocco Notes A4	pz	3
Blocco Notes A4 a RIGHE	pz	3
Portalistino da 40 buste	pz	5
Portalistino da 60 buste	pz	5
Fogli forati A4 a RIGHE conf. da 40	conf	10
Nastro adesivo trasparente piccolo conf. da10	conf	2
Dispenser nastro adesivo da scrivania	pz	4
Nastro adesivo da IMBALLAGGIO trasparente conf. da 6	conf	2
Molle fermacarte piccole conf. da 12	conf	2
Molle fermacarte medie conf. da 12	conf	2
Spago	pz	4
Post It adesivi CUBO colori assortiti	pz	10
Cartellina rigida con elastico	pz	10
Buste per spedizioni grandi 25x35 conf. da 100	conf	1
Buste 11x22 senza finestra conf. da 500	conf	1
Porta tesserini di riconoscimento con laccio	pz	25
Carta da pacchi in rotoli	pz	3
Appendiabito da muro 1-3 ganci	Pz	1