



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo di Paliano

Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257
cod.fis. 92027820601 cod.mecc. FRIC827005 - cod.univoco UF17RD

Email: fric827005@istruzione.it - Pec: fric827005@pec.istruzione.it - sito web : www.icpaliano.edu.it

- Al Personale ATA
- Assistenti amministrativi
- Atti

Oggetto: Acquisizione disponibilità personale A.T.A. assistente amministrativo facente funzione per incarico D.S.G.A. a.s. 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 56, comma 4, del CCNL 29/11/2007;

VISTO l'art. 47 del CCNL 29/11/2007 come aggiornato dalla sequenza contrattuale (ex art. 62 CCNL 2007) sottoscritta il 25 luglio 2008;

PRESO ATTO che ad oggi non è stato assegnato a codesta istituzione scolastica alcun DSGA;

CONSIDERATA la necessità di questa Istituzione scolastica di individuare un assistente amministrativo facente funzione DSGA per l'a.s. 2023/2024;

CHIEDE

al personale ATA - Assistente Amministrativo in indirizzo, di dichiarare la disponibilità, in primis all'assistente amministrativo in possesso della II posizione economica e a seguire a tutto il personale ATA assistente amministrativo ad assumere l'incarico di facente funzione D.S.G.A per l'a.s. 2023/2024.

Si chiede di voler esprimere la propria disponibilità entro e non oltre **il 04/09/2023**, la dichiarazione in allegato, compilata e firmata anche in caso di non disponibilità.

Anche la mancata presentazione della scheda entro il termine predetto sarà considerata indisponibilità e, pertanto, rinuncia ad eventuale incarico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariella Morelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/93

Firmato digitalmente da Mariella Morelli

**DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO FACENTE FUNZIONE D.S.G.A. -
A.S. 2023/2024**

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ codice fiscale _____, in servizio per l'a.s. 2023-2024 presso l'I.C. di
Paliano, in relazione al proprio profilo di ATA - Assistente Amministrativo

COMUNICA di essere NON essere (barrare con una X la voce che interessa) disponibile ad
assumere l'incarico di facente funzione D.S.G.A. per l'a.s. 2023/2024.

DICHIARA di essere NON essere (barrare con una X la voce che interessa) in possesso
della **II posizione economica**.

DICHIARA di essere NON essere (barrare con una X la voce che interessa) in possesso
della **I posizione economica**.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere
trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii.
per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ Firma _____