






Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale  
per il Lazio

**Istituto Comprensivo di Paliano**  
Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 -  
Cod. fis. 92027820601 – Cod. mecc. FRIC827005 – Cod. Univoco UF17RD  
E-mail: [fric827005@istruzione.it](mailto:fric827005@istruzione.it) – Pec: [fric827005@pec.istruzione.it](mailto:fric827005@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.icpaliano.edu.it](http://www.icpaliano.edu.it)



**Paliano, 07/12/2021**

All'Albo Online  
All'Amministrazione Trasparente  
Atti

**Oggetto: Determina a contrarre per prestazione d'opera occasionale – “intuitu personae” per Corso di formazione “Piattaforma Passweb, con particolare riferimento alla trattazione delle singole esigenze dell'Istituto”**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR n. 275/99 ss.mm.ii., Regolamento dell'autonomia.

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii. che consente alle Pubbliche Amministrazioni Pubbliche il conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il Titolo V – Art.10 dei Regolamenti d'Istituto ex D.I. 129/2018 approvati dal Consiglio d'Istituto con delibera n.30 del 13 marzo 2019;

**VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione relativo ad “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali” del 2020;

**CONSIDERATO** che da anni in questa Istituzione Scolastica **manca la guida continuativa di un DSGA di ruolo e quindi esperto ed in grado di formare il personale interno;**

**CONSIDERATO** che tutto personale di segreteria necessita di **formazione anche operativa inerente l'applicativo PASSWEB** e le relative competenze procedurali dovute dalle Istituzioni Scolastiche in base alle normative vigenti;

**CONSIDERATA** la necessità di assolvere alle suddette incombenze **con urgenza e con correttezza formale e sostanziale;**

**CONSIDERATO** che l'incarico comporta **prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono presenti e/o disponibili** figure professionali con le competenze professionali richieste;

**CONSIDERATO** che l'allocatione di questa Istituzione Scolastica comporta ulteriori difficoltà nel reperire personale esterno esperto che sia disponibile ad effettuare formazione in presenza;

**CONSIDERATO** che l'incarico in oggetto è relativo a **"prestazioni professionali altamente qualificate"** per la realizzazione del suddetto intervento formativo;

**CONSIDERATA** la necessità di prevedere non solo **almeno n. 6 ore di formazione in presenza**, ma anche un **servizio di supporto a distanza**, tramite **collegamento telefonico e/o in remoto con PC;**

**ACCERTATO** dalla lettura del **CV (assunto al protocollo n. 0006914/E del 07/12/2021)** della **Dott.ssa Pierina Pucello** che la stessa possiede, in merito agli obiettivi del corso di formazione in oggetto, elevate competenze culturali e professionali, tali da entrare nella fattispecie dell'incarico "**Intuitu Personae**" e pertanto la prestazione dell'esperto è di **natura temporanea e altamente qualificata**;

**CONSIDERATA** la Proposta formativa presentata dalla **Dott.ssa Pierina Pucello ed assunta al protocollo con n. 0006910/E del 07/12/2021**;

**CONSIDERATO** che la suddetta proposta è stata considerata **congrua e pertinente** rispetto alle necessità sopra riportate;

### **DETERMINA**

- 1.** Di sottoscrivere un **contratto di prestazione d'opera occasionale** con la **Dott.ssa Patrizia Morena** stipulato nella forma di scrittura privata, per **prestazione d'opera occasionale – "intuitu personae" per Corso di formazione "Piattaforma Passweb**, con particolare riferimento alla trattazione delle singole esigenze dell'Istituto".
- 2.** La prestazione d'opera intellettuale è articolata in **n. 6 ore di formazione in presenza** e prevede anche **un servizio di supporto a distanza**, tramite **collegamento telefonico e/o in remoto con PC**.
- 3.** Di concordare un compenso **complessivo omnicomprendivo** pari a **€ 562,00** (cinquecentosessantadue euro/00) suddiviso in
  - **€ 420,00** (per n. 6 ore in presenza per un costo orario di 70,00 euro)
  - un compenso forfettario pari ad **€ 142,00** (centoquarantadue euro/00) per il servizio di supporto a distanza, tramite collegamento telefonico e/o in remoto con PC.
- 4.** Il corso contempla la trattazione dei **seguenti argomenti**, ricondotti, in termini di approfondimento, alle problematiche presenti nell'IC di Paliano:
  - sistemazione Posizione Assicurativa, con particolare riguardo agli adempimenti connessi alla cessazione di servizio (pensione) e liquidazione buonuscita
  - controllo – Inserimento servizi
  - anticipo DMA – Ultimo miglio Pensione
  - Ultimo Miglio TFS
  - comunicazione ai fini del TFS.
- 5.** **L'esperto esterno** rispetterà, in presenza, quanto previsto dalle normative vigenti e dal regolamento di Istituto in merito all'**emergenza COVID**;
- 6.** **L'esperto esterno** rispetterà le normative vigenti sulla **Privacy (aggiornate e integrate in base al Regolamento UE 2016/679)**.
- 7.** La presente determina viene pubblicata sul **sito web istituzionale**:
  - All'albo on Line;
  - in Amministrazione Trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Ivana Nobler**