

   **FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  **pon 2014-2020**  **MIUR** *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**Istituto Comprensivo di Paliano**  
Via F.lli Beguinet 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 -  
Cod. fis. 92027820601 – Cod. mecc. FRIC827005 – Cod. Univoco UF17RD  
E-mail: [fric827005@istruzione.it](mailto:fric827005@istruzione.it) – Pec: [fric827005@pec.istruzione.it](mailto:fric827005@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.icpaliano.edu.it](http://www.icpaliano.edu.it)



Paliano, 07/05/2019

All'Albo Online  
Sito Web  
Atti

Oggetto: Determina a contrarre per **prestazione d'opera intellettuale** relativa al corso di formazione dal per il DSGA ed il personale ATA di codesto Istituto

CIG: Z1D283C30B

Codice Univoco: UF17RD

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE** attestante la copertura finanziaria  
Progetto P.04.8 – Formazione Personale Ata  
**TIPO 03- Conto 05 - Sottoconto 02 – Formazione professionale specialistica**  
**Gestione Competenza P.A. 2019**  
IL DSGA F.to Massimo Serra

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il DPR n. 275/99 ss.mm.ii., Regolamento dell'autonomia.

**Visto** l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii. che consente alle Pubbliche Amministrazioni Pubbliche il conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione;

**Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** il Titolo V – Art.10 dei Regolamenti d'Istituto ex D.I. 129/2018 approvati dal Consiglio d'Istituto con delibera n.30 del 13 marzo 2019;

**Considerata** la necessità di procedere all'attivazione di un corso di formazione del personale ATA ed in particolar modo per il DSGA, **per l'intero anno scolastico**, in quanto, essendo di prima nomina, non ha avuto precedenti esperienze lavorative in alcuna Istituzione Scolastica e/o Pubblica Amministrazione;

**Considerata** la necessità, per il suddetto motivo, di attivare anche un servizio di assistenza a distanza, sia telefonica che con collegamento remoto al PC;

**Considerato** che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono presenti e/o disponibili figure professionali con le competenze professionali richieste;

**Accertato** dalla lettura del CV della Dott.ssa Patrizia Morena che la stessa possiede, in merito agli obiettivi del corso di formazione in oggetto, elevate competenze culturali e professionali, tali da entrare nella fattispecie dell'incarico "*Intuitu Personae*" e pertanto la prestazione dell'esperto è di natura temporanea e altamente qualificata;

**Vista** l'autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Amministrazione di appartenenza, Dott.ssa Lettieri Annamaria del Liceo Statale Don Gnocchi – Maddaloni (CE), con Provvedimento n.1235 del 12/02/2019, al Prot.487/E del 12/02/2019, in cui la suddetta Dott.ssa Patrizia Morena effettua il proprio incarico a TI;

**Considerato** che per la prestazione di cui all'oggetto saranno applicati compensi rispondenti alle normative vigenti e al Regolamento sopramenzionato;

## **DETERMINA**

1. Di stabilire che il rapporto negoziale con la Dott. Patrizia Morena sarà disciplinato da *contratto di prestazione d'opera intellettuale* stipulato nella forma di scrittura privata, per il corso di formazione ed un servizio di assistenza remota, per il personale ATA .
2. La prestazione d'opera intellettuale è articolata in **lezioni frontali ed ore di teleassistenza**.
3. Di stabilire, in base alle tabelle dei compensi stabilite nel su citato Regolamento d'Istituto, che i costi per il suddetto corso sono pari ad un importo onnicomprensivo lordo stato di € **4.034,90**;
4. Di impegnare la spesa di € **4.034,90** sul Progetto P.04.8 – Formazione Personale ATA - TIPO 03 - Conto 05 - Sottoconto 02 – Formazione professionale specialistica - Gestione Competenza P.A. 2019;
5. Di richiedere alla Dott.ssa Patrizia Morena:
  - Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o postale dedicato con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
6. Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A dell'Istituto Comprensivo di Paliano, per la regolare esecuzione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Ivana Nobler**