










Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale
per il Lazio

Istituto Comprensivo di Paliano
Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 -
Cod. fis. 92027820601 – Cod. mecc. FRIC827005 – Cod. Univoco UF17RD
E-mail: fric827005@istruzione.it – Pec: fric827005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icpaliano.edu.it

Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Paliano, 28/01/2022

OGGETTO: Conferimento Incarico di **Progettista Interno** - Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot.n. 28966 del 6/09/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – **Codice Identificativo Progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-158** dal Titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”
CUP - F39J21010910006

VISTO il **D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 ss.mm.ii.**, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129** recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il **D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii.**, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle **funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale**, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del **decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, dall’articolo 1, comma 78, della **legge n. 107 del 2015** e dagli articoli 3 e 44 del succitato **D.I. 129/2018**;

TENUTO CONTO dell’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione **prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”** - *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*;

- VISTO** il progetto predisposto da questa Istituzione scolastica, **denominato “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”** con **CIP 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-158 CUP - F39J21010910006**, approvato dagli organi collegiali competenti;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale **prot. n. 353 del 26/10/2021**, con cui sono state approvate le graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento nell’ambito dell’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione prot. n. **AODGEFID/28966 del 6/09/2021**, sopra richiamato;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione **AODGEFID - 0042550 del 02/11/2021**, con cui è stata comunicata a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto definito dal **Codice Identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-158** dal **Titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” CUP - F39J21010910006** e il relativo impegno di spesa pari ad **€ 46.693,82**;
- PRESO ATTO** della circolare della **Funzione Pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008** recante disposizioni in tema di **collaborazioni alle PP.AA.**;
- PRESO ATTO** della **circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro** che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la **Delibera Consiglio Istituto n. 18 del 26/11/2021**, di individuazione dei criteri di selezione del **personale interno/esterno** (progettista/collaudatore) da impiegare nella realizzazione del progetto **Codice Identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-158** dal **Titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” CUP - F39J21010910006**;
- PRESO ATTO** dell’**Avviso interno Prot. 0007540/U del 29/12/2021** per la selezione di un **PROGETTISTA INTERNO** cui affidare l’incarico nell’ambito della realizzazione del progetto in parola;
- PRESO ATTO** dell’**unica candidatura** acquisita agli atti della Scuola;
- RILEVATA** la necessità di procedere alla valutazione della suddetta candidatura;
- VISTA** la **valutazione della Commissione Prot. 0000478/U del 19/01/2022** relativa al suddetto Avviso INTERNO;
- VISTA** la relativa **graduatoria provvisoria** assunta al protocollo con n. **0000487/U del 19/01/2022**;
- CONSIDERATO** che avverso alla suddetta graduatoria **NON** sono pervenuti reclami;
- VISTA** la graduatoria definitiva protocollo n. **0000778/U del 27/01/2022**

TRA

Istituto Comprensivo di Paliano nella persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante **Dott.ssa IVANA NOBLER** con sede in con sede in – Paliano (FR) C.A.P. 03018 - Via Fratelli Beguinot, 30/A - **C.F. 92027820601** presso il quale è prevista la realizzazione dell’intervento.

E

la docente **RITA BIANCONE** i cui dati anagrafici sono presenti agli atti di questa Istituzione Scolastica

SI CONVIENE quanto segue

Art. 1) Alla Docente **Rita BIANCONE** è affidato l'**incarico di Progettista interno** dell'intervento di seguito riportato :

Codice Nazionale	CUP progetto
13.1.2A-FESRPN-LA-2021-158	F39J21010910006

Art. 2) La Docente **Rita BIANCONE** si impegna a:

1. svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alla realizzazione dell'intervento.
2. provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti congruente alle esigenze della scuola e in conformità del progetto finanziato e secondo le indicazioni generali inserite nella Matrice del Piano FESR presentato da questa scuola, allo scopo di consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto cui l'incarico si riferisce.
3. Provvedere alla compilazione on-line delle matrice degli acquisti.
4. Collaborare con il Dirigente Scolastico e il f.f. DSGA nella stesura dei capitolati e bandi di gara ed in genere dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce.
5. Verificare la piena corrispondenza tra le forniture previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico).
6. Predisporre il prospetto comparativo delle offerte pervenute.
7. Presentare relazione e time sheet sulle attività svolte e il capitolato tecnico per gli acquisti.
8. Provvedere ad effettuare eventuali richieste di variazioni matrice.
9. Provvedere in collaborazione con il DS e DSGA alla verifica di eventuale Convenzioni Consip attive.
10. Collaborare con il D.S. e il f.f. D.S.G.A per tutti gli adempimenti legati alla funzione di progettazione.
11. Svolgere l'incarico personalmente e con diligenza secondo la tempistica concordata con il Dirigente Scolastico.
12. **Espletare il presente incarico in max di n. ore 20.**

Art. 3) L'Istituto si impegna a:

- retribuire le prestazioni di cui sopra con **compenso orario** come da CCNL Tab. 5 e 6 pari a **17,50** (diciassette euro/50) **lordo dipendente** e pari a un **compenso orario lordo stato di € 23,22** (ventitré euro/22), per ciascuna ora di attività effettivamente svolta.
- **rilasciare copia dell'incarico ricevuto.**

Art. 4) La liquidazione del suddetto compenso avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione.

Art. 5) Copia del presente contratto dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all'Istituto.

Art. 6) L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 7) In caso di Sua inadempienza parziale e/o totale allo svolgimento dell'incarico affidatoLe, si procederà alla risoluzione del presente contratto.

In caso di controversie è competente il foro di **FROSINONE**.

Art. 8) Il presente contratto rientra nella **prestazione d'opera intellettuale** ed è vietato la cessione del presente contratto visto che trattasi di opera intellettuale prestata personalmente dal contraente.

Art 9) con l'accettazione del presente contratto la docente Biancone Rita fornisce il consenso al trattamento dei suoi dati personali (D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii.) anche con strumenti informatici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa IVANA NOBLER