



Paliano,

OGGETTO: CONTRATTO ANNUALE per Incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 ss.mm.ii. **dal 1 Settembre 2025 al 31 Agosto 2026**
CIG: B84132F0B9

TRA

L'Istituto Comprensivo di Paliano, rappresentato legalmente dal **Dirigente Scolastico Dott.ssa MARIELLA MORELLI** domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Paliano, C.F. 92027820601,

E

l'**Architetto FABIO BATTISTINI** nato a **Velletri** (Roma) il 9 ottobre 1969 i cui dati anagrafici sono presenti agli atti di questa Istituzione Scolastica

PREMESSO CHE

CONSIDERATA	la determina PROT. 6409 DELL' 16 /09/2025
VISTO	il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 ss.mm.ii. "Attuazione dell' articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare l'articolo 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSSP);
VISTO	il D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii. e in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis;
VISTA	la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO	il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);
VISTA	l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2025 CON DELIBERA N. 32 DEL 21/01/2025;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
VISTA	la Legge 241 del 7 agosto 1990 ss.mm.ii, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
RITENUTO	indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa vigente in
	materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
ATTESO	che l'incarico di RSSP presso questo Istituto con l'Architetto Battistini Fabio scade in data 31/08/2025 e che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere in tempo utile all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSSP);

VERIFICATA	la necessità che ha l'Istituzione Scolastica di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 ss.mm.ii. e disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto;
CONSIDERATO	che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
PRESO ATTO	che, all'interno di questa Istituzione Scolastica, NON sono presenti risorse professionali con le dovute competenze culturali e/o professionali idonee ad espletare l'incarico di RSPP;
RITENUTO	che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, pertanto nel conferimento dell'incarico è stato privilegiato, da un lato, il criterio di curriculum vitae con Laurea strettamente attinente e pregressa esperienza di incarichi di RSPP in Enti Pubblici ed Istituzioni Scolastiche, senza trascurare dall'altro lato, la convenienza dell'offerta economica;
VISTA	l'offerta pervenuta a questa Istituzione Scolastica ed assunta al protocollo con n.6220 DELL'09/09/2025;
VALUTATE	positivamente le competenze e la professionalità dall'Arch. Fabio Battistini certificate dal curriculum vitae, dal lavoro effettuato nel precedente a.s. e ritenuta vantaggiosa la sua offerta economica;

SI CONVIENE E SI STIPULA

La Scuola conferisce all'Architetto **FABIO BATTISTINI** l'incarico di svolgere, **dal 01° Settembre 2025 al 31 Agosto 2026** l'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSSP) come previsto dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni presso l'Istituto Comprensivo di Paliano.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- esaminare le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- effettuare la predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individuazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, della valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- effettuare sopralluoghi periodici presso questo istituto (senza oneri di trasferta) degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e fornire consulenze tecniche per eventuali disservizi (da effettuarsi in caso di urgenza entro le 24 ore dalla richiesta anche telefonica), ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico (per il quale il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un *verbale*);
- effettuare i suddetti sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le eventuali ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- collaborare con il D.S. per le tutte eventuali ss.mm.ii. del Documento di Valutazione dei Rischi e del Documento di Sicurezza, ivi ricomprese tutte le modifiche e gli aggiornamenti, che si riterranno necessari;
- provvedere alla revisione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di *verbali di riunioni* e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- richiedere all'Amministrazione addetta alla manutenzione degli immobili scolastici e delle loro aree di pertinenza - obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione, ed al deposito presso gli uffici della scuola - la documentazione di competenza e di pertinenza dell'Ente proprietario (es.: Dichiarazioni di conformità, certificazioni di agibilità e di usabilità dei locali, collaudi ed idoneità, verbali di verifica periodica impianti, CPI e/o SCIA Antincendio, e aggiornamento sullo stato della pratica in conformità alla valutazione

del rischio specifico degli edifici, etc). Documento che deve essere redatto obbligatoriamente prima dell'avvio di ogni anno scolastico, in conformità al c. 3, art. 18 D.lgs. 81/08;

- supportare in merito all'analisi e alla valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- effettuare la verifica periodica della corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione adottate, di concerto con il DS e con il Servizio di Prevenzione e Protezione; relazionando tale attività di controllo (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.), nella riunione periodica ma anche comunicandole al DS nei verbali di evacuazione e nei verbali di sopralluoghi periodici (ad inizio anno e successivi ogni qual volta siano state modificate le condizioni di sicurezza per interventi strutturali significativi);
- provvedere alla definizione di procedure di sicurezza e di Dispositivi di Protezione Individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio, ed altri se necessari ;
- collaborare con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I.; partecipare alle consultazioni e alle riunioni periodiche (di cui all'art. 35 del D.lgs.81/2008 ss.mm.ii.) del Servizio di Prevenzione e Sicurezza, indette ed organizzate dal D.S.;
- predisporre la modulistica e l'assistenza nell'effettuazione delle prove (n. 4 ad anno scolastico) di Evacuazione e di Prevenzione, l'aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché la verifica e la eventuale rimodulazione degli stessi, conformemente all'evolversi della situazione attuale;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione: nonché l'individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- effettuare i rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e le restituzioni grafiche, sulla base delle planimetrie esistenti ed attualmente in uso all'Istituto, per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF.);
- predisporre l'informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- comunicare i necessari programmi di formazione dei lavoratori previsti dal D.lgs. 81/2008 ss.mm.ii.;
- predisporre la richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- fornire assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa; collaborare con tecnici e responsabili di cantieri e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- assicurare l'assistenza ai casi di ispezione sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di qualsiasi Organo di vigilanza e di Controllo, a mero titolo esemplificativo Ispettori del lavoro, Vigili del fuoco; fornire supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 del D.lgs. 81/2008 ss.mm.ii. e sistemi di controllo di tali misure;

Si precisa che L'Istituto Comprensivo di Paliano è composto dalle seguenti sedi ubicate nel Comune di Paliano

- Edificio presidenza /segreteria situato in Via Fratelli Beguinot
- Plesso Scuola dell'Infanzia situato in Via Beguinot
- Plesso Scuola Primaria situato in Via Fratelli Beguinot

- Plesso Scuola Secondaria I Grado situato in Via Fratelli Beguinot

La prestazione svolta è da intendersi di **lavoro autonomo** ai sensi degli **artt. 2222 e segg. del c.c.** senza alcun vincolo di subordinazione e dovrà essere effettuata personalmente dal collaboratore, che non potrà avvalersi di sostituti.

L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Architetto **Fabio BATTISTINI** si impegna a corrispondere il **compenso** di **€ 1.700,00** (euro Millesettecento/00) in conto competenza del programma annuale.

Il compenso indicato, onnicomprensivo di tutti gli oneri è relativo all'intero periodo di incarico.

Esso sarà, di norma, corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della relativa fattura trattandosi di libero professionista.

L'Istituzione Scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata (o via PEC), in caso di difformità rispetto a quanto indicato al precedente articolo 2.

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo, tacita o espressa, del presente contratto. L'eventuale proroga dell'incarico, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett d) del D.lgs. n. 165 del 2001 potrà essere consentita, in via eccezionale e previa valutazione da parte dell'Istituzione Scolastica committente, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

In caso di controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto il foro competente è FROSINONE.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

Letto, approvato e sottoscritto

IL RSPP
Architetto FABIO BATTISTINI
MORELLI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa MARIELLA