

OGGETTO: Relazione finale e time sheet progetto: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1 " Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4- Istruzione e Ricerca- Componente 1- " Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea: - Next Generation EU"(DM 65/2023)

Codice Progetto : M4C1I3.1-2023-1143-P-29221

CUP: F34D23001580006

IN SEGUITO al decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n. m_pi AOOGAMBI. Registro Decreti.R.000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1" con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione delle competenze STEM

IN SEGUITO al decreto prot n. 2009 del 16/01/2024, che prevede il finanziamento destinato all'Istituto Comprensivo di Paliano;

IN SEGUITO al conferimento dell'incarico Prot. N.1939 del 25/03/2024;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÁ

(Art. 47 D.P.R. del 28 dicembre 2000 n..445)

Il sottoscritto SACCA' VINCENZO nata a MOTTA SAN GIOVANNI (RC) il 20/09/1962, residente in Via DELLO SPORT,4 - 03018 PALIANO -(FR) ; C.F. SCCVCN62P20F779B in riferimento all'incarico per 50 ORE per il progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-29221** titolo "Competenze per la scuola del futuro" consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi richiamati dall'art.76 del D.P.R.445 del 28 Dicembre 2000

DICHIARA

di aver svolto l'attività come nella tabella sotto riportata (**Time Sheet-Report delle attività**)

Data	ATTIVITÁ	n. ore	dalle ore alle ore
25/03/2024	Tenuta e gestione documentale del progetto	3	15,30-18,30
26/03/2024	Variazione al programma annuale e relativa assunzione in bilancio A.F. 2024 emissione accertamento di	3	15,30-18,30

	incasso e relativo impegno di spesa		
27/03/2024	Unificazione di tutti i documenti pervenuti dal ministero	2	15,30-17,30
28/03/2024	Unificazione documenti relativi al gruppo di lavoro	3	15,00-18,00
29/03/2024	Gestione fascicolo con relativa documentazione	2	15,00-17,00
09/04/2024	Gestione contabile	2	15,00-16,00
10/04/2024	Gestione documenti per l'individuazione personale ATA Coinvolto nel progetto	2	15,30-17,30
11/04/2024	Gestione documenti per l'individuazione personale ATA Coinvolto nel progetto	2	15,30-18,30
12/04/2024	Trasmissione lettere di incarico al personale ATA	2	15,00-17,00
15/04/2024	Fascicolazione documenti pervenuti per la selezione del personale interno ed esterno	2	15,00-17,00
16/04/2024	Predisposizione servizio per i coll. Scol. Per l'avvio di n. 3 moduli nel mese aprile-maggio	2	15,30-17,30
06/06/2024	Trasmissione lettere di incarico al personale ATA	2	15,30-17,30
07/06/2024	Predisposizione turni di servizio dei coll. Scol. coinvolti nel progetto	2	15,30-17,30
8/06/2024	Impostazione registri firma dei Coll. Scol.	2	15,30-17,30
09/06/2024	Trasmissione orario di servizio per i Coll. Scol. e relativa rettifica	2	15,30-17,30
10/06/2024	Controllo registri firma dei Coll. Scol.	3	15,30-18,30
14/06/2024	Impostazione e Gestione time sheet del personale coll.scol.	3	15,00-18,00
17/06/2024	Impostazione e Gestione time sheet del personale coll.scol	2	15,0-17,00
24/06/2024	Impostazione e Gestione time sheet del personale coll.scol	2	15,30-17,30

02/08/2024	Importazione fattura, gestione e liquidazione Esperto esterno lingua inglese	3	15,00-18,00
19/08/2024	Sistemazione fascicolo progetto	2	15,00-18,00
20/08/2024	Compilazione time sheet	2	15,00-17,00
TOTALE ORE		50	

FF DSGA

Sig. VINCENZO SACCA'

