



## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER CORSO DI FORMAZIONE:

### TRA

**Istituto Comprensivo di Paliano (Frosinone)** rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa **Ivana Nobler**, nato a Napoli il 19/12/1094 e domiciliato per la sua carica presso questa istituzione **C.F. 92027820601**

### E

Il Direttore S.G.A. **Dott.ssa Morena Patrizia** i cui dati anagrafici sono presenti agli atti di questa Istituzione Scolastica, di seguito indicato come "Collaboratore"

### PRESO ATTO

dell'unica candidatura pervenuta a seguito dell'**Avviso esterno aperto prot. 0007527/E del 28/12/2021 per affidamento (previa comparazione di Curriculum Vitae) di un contratto di prestazione d'opera occasionale per il servizio di formazione continua (con ore in presenza ed ore di assistenza a distanza, sia telefonica che con collegamento remoto al PC) per tutto il personale ATA degli Uffici di Segreteria**

### VISTA

la **graduatoria definitiva** assunta al protocollo di questa Istituzione Scolastica con n. **0001466/U del 16/02/2022**

<b>VISTA</b>	la <b>Circolare n. 2/2008</b> del dipartimento della funzione pubblica;
<b>VISTO</b>	il <b>Quaderno n. 3</b> del Ministero dell'Istruzione avente ad oggetto <b>"Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali"</b> ;
<b>CONSIDERATO</b>	che il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola. Tale collaborazione, ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007: (i) deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico, sentito il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi; (ii) non comporta esoneri, neanche parziali, nella scuola di servizio;
<b>VISTO</b>	il <b>DPR n. 275/99 ss.mm.ii.</b> "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";
<b>VISTO</b>	il <b>D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.</b> recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e in particolare, ma non solo, <b>l'art. 7 comma 6 e 6 bis</b> ;
<b>VISTO</b>	<b>l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.</b> che consente alle Pubbliche Amministrazioni Pubbliche il conferimento di incarichi individuali

	ad esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione previo accertamento, da parte della Pubblica Amministrazione, dell' <b>impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno</b> ;
<b>CONSIDERATO</b>	che l' <b>art. 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1, comma 10, del CCNL Istruzione e Ricerca</b> , specifica la possibilità di «[...] prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola [...]»;
<b>VISTA</b>	la <b>Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.i.</b> “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
<b>VISTO</b>	il <b>D.I. 28 agosto 2018, n. 129</b> “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
<b>VISTO</b>	il <b>Titolo V – Art.10 dei Regolamenti d'Istituto ex D.I. 129/2018</b> approvati dal Consiglio d'Istituto con <b>delibera n.30 del 13 marzo 2019</b> e le relative <b>ss.mm.ii. effettuate con delibera n. 27 del 04/11/2020</b> ;
<b>TENUTO CONTO</b>	delle <b>funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018</b> ;
<b>CONSIDERATO</b>	che da anni in questa Istituzione Scolastica <b>manca la guida continuativa di un DSGA di ruolo e quindi esperto ed in grado di formare il personale interno</b> ;
<b>CONSIDERATO</b>	che in quest'a.s. sono presenti <b>n. 2 assistenti amministrativi con nessuna esperienza professionale pregressa</b> ;
<b>CONSIDERATE</b>	le delicate procedure burocratiche (interconnesse soprattutto agli <b>aspetti economico-contabili ma non solo</b> ) che il <b>f.f. del DSGA e/o il suo sostituto e/o altro personale di segreteria</b> devono effettuare;
<b>CONSIDERATA</b>	l'esigenza di <b>accrescere le competenze gestionali, amministrative contabili</b> di tutto il personale degli Uffici di Segreteria ai fini del miglioramento continuo del servizio ma non solo;
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità di procedere all'attivazione di un <b>corso di formazione continua</b> ( <u>dalla data del contratto fino alla fine dell'a.s. 21/22</u> ) del personale ATA degli Uffici di Segreteria;
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità di attivare anche <b>un servizio di assistenza a distanza, sia telefonica che con collegamento remoto al PC</b> ;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'incarico comporta prestazioni professionali di <b>natura specialistica e che nella scuola non sono presenti e/o disponibili figure professionali con le competenze professionali richieste e che le attività riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico</b> ;
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità di reperire personale <b>esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità</b> ;

<b>PRESO ATTO</b>	che, in base alle tabelle dei compensi stabilite nel su citato Regolamento d'Istituto, per la formazione in oggetto è possibile prevedere un compenso <b>massimo forfettario pari a n. 90 ore</b> al costo orario di <b>€ 41,32</b> lordo dipendente;
<b>PRESO ATTO</b>	che, secondo gli orientamenti del DFP, il destinatario dell'Icarico <b>DEVE aver conseguito almeno una laurea magistrale o titolo equivalente</b> , attinente all'oggetto della collaborazione e nello specifico in <b>Economia e commercio</b> ;
<b>RITENUTO</b>	di dover procedere per l'acquisizione della prestazione d'opera in oggetto previa comparazione di <b>CCVV in formato europeo</b> presentato dagli aspiranti all'incarico;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'intento di questa Istituzione Scolastica è stipulare un «contratto di lavoro autonomo o <b>contratto d'opera</b> » (art. 2222 c.c. e ss.): il rapporto negoziale che si concretizza in prestazioni d'opera prevalentemente personali, rese <b>senza vincolo di subordinazione e senza coordinamento da parte del committente</b> ;
<b>VISTO</b>	il <b>Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016</b> , relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
<b>PRESO ATTO</b>	dell'Avviso esterno aperto prot. <b>0007527/E del 28/12/2021</b> per affidamento (previa comparazione di Curriculum Vitae) di un contratto di prestazione d'opera occasionale per il servizio di formazione continua (con ore in presenza ed ore di assistenza a distanza, sia telefonica che con collegamento remoto al PC) per tutto il personale ATA degli Uffici di Segreteria
<b>PRESO ATTO</b>	dell'unica candidatura acquisita agli atti della Scuola;
<b>RILEVATA</b>	la necessità di procedere alla <b>valutazione della suddetta candidatura</b> ;
<b>VISTA</b>	la <b>valutazione della Commissione Prot. 0000965/E del 01/02/2022</b> relativa all'Avviso in oggetto;
<b>VISTA</b>	la <b>GRADUATORIA DEFINITIVA (protocollo n. 0000968/U del 01/02/2022)</b> relativa all'Avviso AVVISO PUBBLICO aperto (protocollo n. 0007527 del 28/12/2021) di SELEZIONE per affidamento (previa comparazione di Curriculum Vitae) di un contratto di prestazione d'opera occasionale per il servizio di formazione continua (con ore in presenza ed ore di assistenza a distanza, sia telefonica che con collegamento remoto al PC) per tutto il personale ATA degli Uffici di Segreteria;
<b>PRESO ATTO</b>	che avverso la suddetta graduatoria provvisoria <b>NON</b> sono pervenuti reclami e /o ricorsi;
<b>VISTA</b>	l' <b>autorizzazione</b> (Prot. 0001935/E del 02/03/2022) sottoscritta dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Annamaria Lettieri;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante ha come durata temporale il periodo dalla data di sottoscrizione fino al **31/08/2022**.

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del c.c., un contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo non abituale consistente nello svolgimento di una attività straordinaria ed occasionale con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

**Art. 1 RAPPORTO** - Il Collaboratore individuato quale esperto si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nelle attività di **formazione continua (con ore in presenza ed ore di assistenza a distanza, sia telefonica che con collegamento remoto al PC) per tutto il personale ATA degli Uffici di Segreteria** in particolare per materie contabili, finanziarie e amministrative anche per la stesura del Consuntivo 2021, ma non solo.

**Art. 2 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE** - il Collaboratore si impegna a prestare la propria collaborazione all'**Istituto Comprensivo di Paliano** per il corretto espletamento dell'attività indicata al precedente art.1. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal collaboratore che non potrà avvalersi di sostituti.

**Art. 3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE** - il rapporto in argomento deve intendersi senza vincolo reciproco di esclusiva e senza alcuna subordinazione da parte della suddetta istituzione, né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico da esercitarsi a cura del committente, al fine di utilizzare compiutamente l'attività di collaborazione.

Il Collaboratore ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'istituto Scolastico.

**Art. 4 COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITÀ DI PAGAMENTO** - Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione professionale di lavoro autonomo viene determinato una retribuzione **pari a n. 90 ore forfettarie al costo orario di € 41,32 lordo dipendente**, complessivo lordo dipendente di **€ 3.718,80** (tremilasettecentodiciotto euro/80), pari a **€ 4.034,90 (quattromilatrentaquattro euro / 90)** lordo Stato comprensivo della ritenuta IRAP 8,50% a carico dell'Istituzione Scolastica.

Il compenso lordo dipendente sarà soggetto a ritenuta d'acconto del 20% come per legge.

Al collaboratore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo occasionale.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto a carico della Scuola.

**Art. 5 RECESSO** - L'istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Il collaboratore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno n.7 giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all'istituto Scolastico. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

**Art. 6 NORME DI RINVIO** - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolata dagli artt. 2222 e seg. del Codice Civile. In caso di controversie il foro

competente è quello di Frosinone Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

**Art. 7 TUTELA DATI PERSONALI** - Per la tutela del collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il responsabile del trattamento è la **Dott.ssa Ivana Nobler, Dirigente Scolastico** di questa Istituzione.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL CONTRATTISTA**  
**Dott.ssa Patrizia MORENA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa IVANA NOBLER**