

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MIRELLA LUCIANI

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

italiana

08 APRILE 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1992

Ministero Pubblica Istruzione

Scuola Primaria

Insegnante

Dal 2008 al 2011 figura strumentale Ragazzi senza Frontiere

Nel 2012 e 2020 / 2022 figura strumentale Continuità

Dal 2015 team digitale

Dal 2012 al 2019 membro commissione Ragazzi senza Frontiere

Nel 2018 funzione Tutor per 30 ore PON/FSE e Figura aggiuntiva per 20 ore
titolo: "Scuola diffusa, spazi, iniziative e metodologie per una scuola aperta"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma in Scienze Religiose conseguito presso Istituto Leoniano di Anagni
Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria per la scuola comune
Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria per la religione cattolica
Corso Coding

Corso Programma il Futuro

Corso Scratch, E-Book Didapage, Inkscape, Sharepoint, Exlearning su
piattaforma Forumlab

Corso formazione PNSD 1° e 2° livello

Corso programmare per competenze

Buone competenze nella realizzazione e gestione di siti web su piattaforma
"Word Press", "Altervista", "Joomla", "Weebly"

Corsi: "Connessi e sicuri", "Comunicazione digitale", "Coding e
robotica educativa", "Musicafarò"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente
Sufficiente
scarsa

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e sport),
ecc.*

Buone capacità organizzative e relazionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Dal 2010 Collaborazione in termini di coordinamento e amministrazione
del servizio Ospoweb e Agea per ente caritatevole

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buone competenze informatiche.

Sotto la mia responsabilità dichiaro vero quanto ho scritto (ai sensi del
D.P.R. 445/00, artt 21,47 e 76 e autorizzo al trattamento dei dati personali ai
sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003, dell'art. 13
del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.

Firma

