



AL Dirigente Scolastico

AL DSGA

AL RSPP

## **IRSEF IRFED LAZIO E CISL SCUOLA LAZIO ORGANIZZANO IL CORSO DI FORMAZIONE PER DATORI DI LAVORO NELLA SCUOLA PER UN TOTALE DI 16 ORE**

**(Ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 15 Aprile 2025 e dell'Articolo 37 del D.Lgs. 81/2008  
E S.M.I. - MODALITA' VIDEOCONFERENZA SINCRONA**

Si comunica alle SS.LL. che nell'ambito dell'attuazione delle norme in materia di Salute e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro sarà attivato il seguente: **CORSO DI FORMAZIONE PER DATORI DI LAVORO NELLA SCUOLA – 16 ORE**

**COSTO 90€**

**Avvio dei corsi primi giorni settembre 2025**

**Iscrizioni entro il 30 Luglio 2025**

### **OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

I corsi hanno lo scopo di garantire il processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori, preposti e dirigenti le conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi.

### **1 NUMERO MASSIMO DEI PARTECIPANTI**

Il numero massimo dei partecipanti per i corsi di formazione è pari a 30 unità.

### **2 FIGURE DEL PROGETTO FORMATIVO**

- Soggetto organizzatore – IRSEF IRFED LAZIO
- Responsabile del progetto formativo – Ing. Felicetto Massa
- Docente-formatore - Ing. Felicetto Massa
- Tutor - Ing. Felicetto MASSA

### **3 COMPITI DELLE FIGURE**

#### **3.1 Il Soggetto Organizzatore**

I suoi compiti principali riguardano:



- La nomina del Responsabile del progetto formativo
- La definizione della composizione dell'aula, ad esempio in base al settore ATECO di appartenenza oppure ai gruppi omogenei di lavoratori;
- La composizione numerica dell'aula in rapporto alla metodologia didattica che si vuole utilizzare. Per il presente corso viene stabilito il numero massimo di 30 unità.

### 3.2 Il responsabile del Progetto Formativo

I suoi compiti sono:

- Verifica della coerenza del corso con i rischi diffusi del settore scolastico;
- Programmazione delle attività e gestione delle risorse;
- Verifica dei requisiti dei docenti;
- Definizione dei contenuti in base alle caratteristiche dei discenti (genere, età, lingua, scolarizzazione, ecc...);
- Gestione del registro presenze.

### 3.3 Il Docente Formatore

L'intero corso sarà tenuto dal Prof. Felicetto MASSA, Docente Formatore per la Sicurezza e Salute sul Lavoro ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 6 Marzo 2013.

Il docente è in possesso delle qualifiche previste dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/11, rep. atti n. 221/CSR, e dal D.l. 6/3/13.

Il docente è esperto in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in grado di offrire ai partecipanti elementi didattici in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sia di carattere teorico che pratico, con esempi tratti dall'esperienza lavorativa.

### 3.4 Il Tutor

Supporta i discenti durante tutto il percorso formativo. I principali compiti del tutor sono:

- Promozione delle esigenze formative dei corsisti;
- Monitoraggio dell'apprendimento e del gradimento delle lezioni;
- Organizzazione in modo da favorire l'interazione e la discussione tra i discenti.

## 4 DESTINATARI

### 4.1 DATORI DI LAVORO

Il presente progetto formativo è finalizzato a garantire l'adeguamento dei **Dirigenti Scolastici**, in qualità di datori di lavoro, agli obblighi introdotti dall'Accordo Stato-Regioni n. 59/CSR del 17 aprile 2025, attuativo dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs. 81/2008. Per la prima volta viene prevista una formazione specifica, della durata minima di 16 ore, rivolta ai datori di lavoro che non svolgono direttamente i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione. Il corso, che si svolgerà in modalità videoconferenza sincrona, mira a sviluppare competenze giuridiche, organizzative e gestionali per



una conduzione consapevole e sicura dell'istituzione scolastica. I contenuti includono il quadro normativo, la gestione della sicurezza, la valutazione dei rischi e la comunicazione efficace. È prevista una verifica finale dell'apprendimento con rilascio di attestato valido su tutto il territorio nazionale.

La durata minima dei corsi è di 16 ore

## 5 ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E RILASCIO DELL'ATTESTATO

### 5.1 MODALITA' DI EROGAZIONE – VIDEOCONFERENZA IN MODALITA' SINCRONA

Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Legge 19 maggio 2022, n. 52 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza), viene ufficialmente riconosciuta l'equiparazione tra formazione in videoconferenza sincrona e formazione in presenza.

Nello specifico, come anticipato, è L'ARTICOLO 9 BIS a stabilire che **"la formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro può essere erogata sia con la modalità in presenza sia con la modalità a distanza, attraverso la metodologia della videoconferenza in modalità sincrona"**

*«Art. 9-bis (Disciplina della formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro). - 1. Nelle more dell'adozione dell'accordo di cui all'articolo 37, comma 2, secondo periodo, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, la formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro può essere erogata sia con la modalità in presenza sia con la modalità a distanza, attraverso la metodologia della videoconferenza in modalità sincrona, tranne che per le attività formative per le quali siano previsti dalla legge e da accordi adottati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano un addestramento o una prova pratica, che devono svolgersi obbligatoriamente in presenza*

### FONDAMENTALE LA PARTECIPAZIONE IN CUI LA WEBCAM DEI DISCENTI RIMANGA ATTIVA NELL'INTERA DURATA DELLA LEZIONE

### 5.2 METODOLOGIE DIDATTICHE

**I corsi sono svolti con metodo altamente interattivo, in modo da coinvolgere i partecipanti, sollecitarne l'interesse, favorire la discussione su casi pratici provenienti dalla loro esperienza.** Ciò permette di adattare i contenuti del corso alle esigenze degli stessi partecipanti.

Le metodologie didattiche saranno di tipo attivo come il brainstorming, il role playing con lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.

### 5.3 MATERIALE DIDATTICO

*"Tutto il materiale didattico necessario per il corso sarà reso accessibile ai corsisti iscritti attraverso [piattaforma/luogo] a partire dal [data]. I dettagli per l'accesso verranno forniti via email/alla prima lezione."*



## 5.4 SUPERAMENTO

Sono previsti test al termine del corso è previsto un test finale che verifica l'apprendimento con domande a risposta singola e multipla riguardo l'intero contenuto del corso suddiviso per i moduli fruiti – Il superamento del test sarà possibile per il raggiungimento del punteggio dell'80% delle domande. Il test sarà erogato in forma digitale su piattaforma abilitata alla valutazione dei test.

## 5.5 ATTESTATO DI FREQUENZA

Ad ogni partecipante che avrà frequentato il **100%** delle ore previste per ogni corso **di formazione** verrà rilasciato un attestato di frequenza a seguito del superamento del test finale.

## 5.6 PERIODO DI VALIDITÀ

5 ANNI

## 5.7 RILEVAZIONE PRESENZE

Si comunica che, a partire dalla prima lezione, Microsoft Teams sarà utilizzato per la videoconferenza live e la registrazione automatica delle presenze, **in conformità alle normative vigenti, secondo le modalità previste dall'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025** e della Legge 19 maggio 2022, n. 52 è L'ARTICOLO 9 BIS

## 6 PROGRAMMA

Il programma della formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro è Articolato nei seguenti moduli:

### MODULO 1

- Il sistema legislativo in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.
- L'identificazione e il ruolo del datore di lavoro in relazione al contesto organizzativo.
- I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il d.lgs. n. 81/2008: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa.
- La delega di funzioni: condizioni e limiti
- La responsabilità civile e penale del datore di lavoro.
- La responsabilità amministrativa ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 nel settore privato.
- Prevenzione della violenza delle molestie sul luogo di lavoro (Documento ILO C 190 Convenzione sull'eliminazione della violenza e delle molestie nel mondo del lavoro).
- Inserimento di lavoratori disabili (riferimento al d.lgs. 213/2003 (art. 3, c. 3 bis), DL 76/2013 (art. 9, c. 4-ter) convertito con L. 99/2013).



- I ruoli delle ASL, INL, VVF e Inail.
- Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive

## MODULO 2

- Le misure organizzative e gestionali di tutela ai sensi di quanto previsto dagli art.li 15 e art. 30 del d.lgs. n. 81/2008:
- rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi a attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici; con l'acquisizione della relativa documentazione e certificazioni obbligatorie di legge. Valutazione dei rischi predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti con priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età.
- La gestione del rischio interferenziale e il DUVRI
- organizzazione e gestione delle emergenze, del primo soccorso, degli appalti, delle riunioni periodiche di sicurezza;
- sorveglianza sanitaria;
- informazione, formazione, partecipazione e consultazione di tutti i soggetti ai sensi del D.lgs. 81/08;
- vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori e alle periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate.
- Modelli di organizzazione e gestione di tipo volontario
- Costi della mancata sicurezza e benefici della sicurezza
- Tecniche e strumenti di comunicazione e informazione

## TEST FINALE DI APPRENDIMENTO

### 7 CALENDARIO

#### 7.1 CORSO DI FORMAZIONE PER DATORI DI LAVORO – 16 h

A partire da settembre 2025

- Lezione 1 – 4 ORE - Data da definire a seguito del raggiungimento del numero di iscritti;
- Lezione 2 – 4 ORE - Data da definire a seguito del raggiungimento del numero di iscritti;



- Lezione 3 – 4 ORE - Data da definire a seguito del raggiungimento del numero di iscritti;
- Lezione 4 – 4 ORE - Data da definire a seguito del raggiungimento del numero di iscritti;

A raggiungimento del numero di iscritti saranno definite le date delle singole lezioni

## 8 COSTI

### 8.1 CORSO DI FORMAZIONE PER DATORI DI LAVORO – 16 h

Il costo del corso di formazione è stabilito è pari a **€ 90,00 IVA COMPRESA** per ogni discente da versare direttamente a IRSEF IRFED Regionale del Lazio.

### 8.2 Iscrizione e pagamento

- Le iscrizioni potranno essere effettuate inviando l'ordine (con CIG e Cod. Un. fatturazione Elettronica all'indirizzo mail [irsef.irfed.lazio@gmail.com](mailto:irsef.irfed.lazio@gmail.com) con oggetto: NOME DELLA SCUOLA - ISCRIZIONE CORSO DATORE DI LAVORO 16 ORE) entro il 30 luglio 2025.
- Nel buono d'ordine andranno indicati i dati della persona da formare (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale)
- Il pagamento, ricevuta la fattura elettronica, andrà effettuato a ASSOCIAZIONE IRSEF IRFED LAZIO Via Santa Croce in Gerusalemme 93 00185 ROMA - UNICREDIT IBAN: IT84E0200814801000105516286

L'attivazione dei corsi e la pubblicazione dei calendari sarà effettuata a partire da un numero minimo dei partecipanti che dovrà essere almeno pari alle 15. La Programmazione delle lezioni sarà effettuata con cadenza settimanale a partire da settembre 2025

Il presidente IRSEF IRFED LAZIO

Maria Rosaria Villani