

**Paliano, 19/01/2022**

**Al f.f. Direttore SGA CATERINA PROIETTI**

All'Albo

Al sito web

Agli atti della Scuola

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (f.f. DSGA) - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “**Digital Board**: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”-**

**Codice Identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-158**

**Titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”**

**CUP - F39J21010910006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il **R.D.** 18 novembre **1923**, n. **2440**, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la **Legge 15 marzo 1997**, n. **59** concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il **D.P.R. 8 marzo 1999**, n. **275 ss.mm.ii.**, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018**, n. **129** recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il **D.lgs. 30 marzo 2001**, n. **165 ss.mm.ii.**, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle **funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale**, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del **decreto legislativo 30 marzo 2001**, n. **165**, dall’articolo 1, comma 78, della **legge n. 107 del 2015** e dagli articoli 3 e 44 del succitato **D.I. 129/2018**;
- VISTI** i **Regolamenti ex D.I. 129/2018** deliberati in Consiglio d’Istituto in data 13/03/2019 con delibera n.30 e le relative ss.mm.ii. effettuate con delibera n. 27 del 04/11/2020.;
- VISTO** Il **Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF)** approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO** il **Programma Annuale 2021**, approvato dal Consiglio di Istituto;

- VISTA** la **Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii.**, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il **D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTI** il **Regolamento (UE) N.1301/2013** del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il **Regolamento (UE) N.1303/2013** del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali e il **Regolamento (UE) N.1304/2013** del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il **Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001** “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2018) 7764 del 20 novembre 2018;
- VISTO** l’**Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – **REACT EU - Asse V - Priorità d’investimento: 13i** - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – **Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**;
- VISTO** il progetto predisposto da questa Istituzione scolastica, **denominato “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”** con **CIP 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-158 CUP - F39J21010910006**, approvato dagli organi collegiali competenti;
- ATTESO** che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l’autorizzazione alla partecipazione all’Avviso di cui trattasi;
- DATO ATTO** che il **Collegio dei docenti**, ha formalmente assunto la decisione (con delibera n. 22 del 25 novembre 2021) di aderire alle Azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;
- DATO ATTO** che il **Consiglio di Istituto**, ha formalmente approvato (con delibera 16 del 26 Novembre 2021) il Progetto con Codice Identificativo **Progetto 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-158** dal Titolo **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”** CUP - **F39J21010910006**, delegando il **Dirigente** a tutti gli atti sequenziali;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale **prot. n. 353 del 26/10/2021**, con cui sono state approvate le graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento nell’ambito dell’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione prot. n. **AOODGEFID/28966 del 6/09/2021**, sopra richiamato;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione **AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021**, con cui è stata comunicata a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto definito dal **Codice Identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-158** dal **Titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”** CUP - **F39J21010910006** e il relativo impegno di spesa pari ad **€ 46.693,82**;
- VISTE** le **Linee guida dell’Autorità di Gestione** per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle **note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016** e **prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017** e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- DATO ATTO** che la **data ultima per l’impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 31 marzo 2022**, data entro la quale l’istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma GPU la **documentazione relativa all’obbligazione giuridica di cui sopra** (es. contratto, ordine, etc.) relativa alla voce di costo **“Forniture e servizi”**, come specificato nella lettera di autorizzazione prot. n. **AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021**;

**VISTO** il **Decreto** del Dirigente scolastico **protocollo n. 6886/U del 06/12/2021**, di **assunzione nel Programma Annuale 2021**, in sede di variazione, del progetto **Codice Identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-158** dal **Titolo** “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” nonché il parere positivo del **Consiglio Istituto del 26/11/2021 che ha ratificato il decreto del Dirigente;**

**PRESO ATTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste **spese organizzative e gestionali** al fine della corretta gestione amministrativo-contabile e documentale del progetto in parola;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

## **INDIVIDUA**

la **f.f. DGSA CATERINA PROIETTI** quale destinataria dell’incarico di **direzione amministrativa del progetto**

**con Codice Identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-158**

**Titolo** “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

**CUP - F39J21010910006**

### **Art. 1. OGGETTO DELL’INCARICO**

L’incarico in parola prevede la direzione amministrativa connessa alla realizzazione del progetto “**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**”. **L’impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento non potrà superare n. 16 ore, da intendersi aggiuntive rispetto all’orario di servizio.**

### **Art. 2. DURATA**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento del progetto che dovrà concludersi entro il 30/12/2022 per la chiusura amministrativo-contabile, salvo proroghe. Le prestazioni saranno svolte secondo il calendario preventivamente concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere anticipatamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

### **Art.3. COMPITI DEL DSGA**

Nell’ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti/responsabilità:

- tenuta e aggiornamento dei documenti contabili
- acquisti e pagamenti (mandati)
- tenuta e aggiornamento del registro dell’inventario
- collaborazione col DS alla redazione e al controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto
- registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle prestazioni
- adempimenti contributivi e fiscali
- certificazione di spesa e rendicontazione di spesa (anche oltre il termine di chiusura del progetto)
- collaborazione col DS all’archiviazione e tenuta della documentazione
- quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

### **Art.4. COMPENSO**

Il compenso orario è determinato in € 18,50 (diciotto/50) lordo dipendente, pari a € 24,55 (ventiquattro/55) lordo Stato, a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e DSGA, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell’omnicomprensività del trattamento. Il compenso in parola sarà liquidato in relazione:

- a) all’esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e agli atti dell’Istituto;
- b) **al numero di ore effettivamente prestate**, tenendo conto quanto specificato all’art. 2 del presente atto, debitamente certificate e documentate dal DSGA tramite time

c) sheet/registro firme, da consegnare al termine delle attività e, qualora il sistema MI lo richieda, da documentare in GPU, unitamente alla relazione sulle attività svolte.

**L'importo sarà corrisposto al termine del progetto in relazione all'accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.**

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi e/o riduzione del compenso potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo di Paliano "per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima".

**Art.5. REVOCA**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

**Art.6. RISERVATEZZA**

Nell'espletamento dell'incarico il f.f. DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

**Art.7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679 (General data protection regulation, GDPR) relativo alla protezione dei dati personali e sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

**Art.8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., il Responsabile Unico del procedimento del progetto in oggetto è individuato nel Dirigente Scolastico dell'Istituto beneficiario.

**Art.9. FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il **Foro di Frosinone**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa IVANA NOBLER**