Istituto Comprensivo di Paliano
Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257
cod.fis. 92027820601 cod.mecc. FRIC827005 - cod.univoco UF17RD
Email: fric827005@istruzione.it - Pec: fric827005@pec.istruzione.it - sito web : wwwicpaliano.edu.it

Prot., vedi segnatura

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.
CUP: F34D26002750007
CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2026-1116

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA'AGGIUNTIVA AI SENSI DELL' ART. 51 DEL CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto comprensivo Paliano attua azioni nell'ambito del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare figure di esperto e tutor per le attività formative del progetto

VISTO l'avviso prot. n° 7249 del 16/10/2026

PRESO ATTO delle istanze pervenute

VISTO il verbale ***del DS*** prot. n° 7522 del 23/10/2026

VISTO il decreto di incarico prot. n° 7523 del 23/10/2026

Firmato digitalmente da Mariella Morelli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INCARICA

Il personale ATA di seguito indicato quale COLLABORATORE SCOLASTICO per la realizzazione dei seguenti Moduli formativi del progetto di cui all'oggetto

COLLABORATORE SCOLASTICO		
Modulo		**Cognome e Nome**
1	250164- Lingua madre (Estate di parole)	**SCARSELLA ANTONELLA**
2	250165- Competenze personale, sociale e capacità di imparare (Benessere, relazioni e autonomia)	**BALDI MARIA ROSARIA**
3	250166- Competenze in materia di cittadinanza (Cittadini in crescita)	**CHIATRONI MARIA ELENA**
4	250167- Lingua Straniera (Inglese per gli allievi della scuola primaria) – Lingue in gioco	**DI LAURO ROSSELLA**
5	250169- Matematica scienze e tecnologie (laboratorio delle idee scientifiche)	**TERENZIO ILARIA**
6	250170- Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitale (Idee in codice)	**CHIATRONI FIORELLA**
7	250171- Attività ricreative e ludiche (Atelier del divertimento	**GABRIELE DANILO**
8	250173- Consapevolezza ed espressione culturale (Laboratorio delle identità)	**FORGIONE GIUSEPPINA**

Compiti del Collaboratore Scolastico

Il Collaboratore Scolastico dovrà:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere ed esercitare la sorveglianza sugli alunni;
- Provvedere alla pulizia gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- Coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopie, distribuire circolari e materiale didattico, ecc.);
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto;
- Firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

Firmato digitalmente da Mariella Morelli

Durata della prestazione e compenso

L'impegno richiesto è pari a max n. **240** ore di attività da suddividere per il numero di collaboratori scolastici selezionati, da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2027, e secondo calendario definito dall'Istituto.
A fronte dell'attività svolta il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 18,25 (diciotto/25) - per ogni ora svolta - **e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari e dietro presentazione del timesheet debitamente controfirmato dal referente di progetto**. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti punti.
Il Collaboratore Scolastico non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

TIMBRO E FIRMA DS
Mariella Morelli

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Firmato digitalmente da Mariella Morelli