



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



pon  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Istituto Comprensivo di Paliano**  
Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257  
cod.fis. 92027820601 cod.mecc. FRIC827005 - cod.univoco UF17RD  
Email: [fric827005@istruzione.it](mailto:fric827005@istruzione.it) - Pec: [fric827005@pec.istruzione.it](mailto:fric827005@pec.istruzione.it) - sito web : [www.icpaliano.edu.it](http://www.icpaliano.edu.it)

Paliano, 22/11/2023

Alla Prof.ssa FRATONI MONIA  
Al DSGA  
e p.c. alla tirocinante Evangelisti  
Federica

Al Sito Web  
Amministrazione trasparente

Oggetto: Decreto di nomina del Tutor tirocinante relativo al Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno TFA – a.s. 2023/2024

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D. Lgs. N. 165/2001;

VISTO il D.M. n. 249/2010;

VISTO il D.M. n. 08/11/2011;

VISTA la richiesta prot. n.6227 del 10/11/2023 presentata dalla studentessa Evangelisti Federica di poter svolgere le attività di tirocinio diretto per le attività di sostegno, presso la scuola secondaria di primo grado dell'I.C. Paliano;

VISTA la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulata con l'Università degli Studi di Roma3;

ACQUISITA la disponibilità della docente interessata;

#### NOMINA

la docente **FRATONI MONIA** quale tutor nel tirocinio diretto per le attività di sostegno della studentessa **Evangelisti Federica**

per l'anno accademico 2023/2024 con i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi la tirocinante favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari

- programmare con la tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, **FRIC827005 - A84B27A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006567 - 22/11/2023 - I.8 - U** come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi dell'alunno e della classe in cui è inserito; - attestare la presenza della tirocinante in aula e le attività da lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso forfettario in ragione delle eventuali somme assegnate a questa Istituzione dal MIUR.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mariella Morelli

Firma autografa a mezzo stampa-ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93