

							
Istituto Comprensivo di Paliano							
Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257							
cod.fis. 92027820601 cod.mecc. FRIC827005 - cod.univoco UF17RD							
Email: fric827005@istruzione.it - Pec: fric827005@pec.istruzione.it - sito web : www.icpaliano.edu.it							

Paliano, 11/11/2024

- All'Albo on line
- I.C. Paliano
- Agli Atti
- Amministrazione Trasparente

Oggetto: ORDINE incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro per l'anno scolastico 2024/2025 - D. L. vo 81/2208, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, per un compenso onnicomprensivo annuale di € 1.700,00 - **dal 1 Settembre 2024 al 31 Agosto 2025**

C.I.G.: B34066517C

Premesso che si rende necessario procedere a dare continuità al servizio di prevenzione e protezione ed attività correlate ex art 17 comma 1 lettera b, D.lgs. n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il P.A. 2024 approvato con delibera n.32 del 29/01/2024;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» e ss.mm.ii;

VISTO in particolare, l'art. 14, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede «Per l'applicazione del Codice le soglie di rilevanza europea sono: b) euro 140.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati dalle stazioni appaltanti che sono autorità governative centrali indicate nell'allegato I alla direttiva 2014/24/UE»;

Firmato digitalmente da Mariella Morelli

in particolare, l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di 36 individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.»;

VISTO in particolare, l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) «Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un Responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice»;

VISTO che la Dirigente Scolastica Dott.ssa Mariella Morelli, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

Firmato digitalmente da Mariella Morelli

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

ESAMINATO in particolare, art. 17, che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di prevenzione e di protezione e di nominarne il responsabile (R.S.P.P.); l'art. 31 del suddetto D.lgs., che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 in ordine ai richiesti requisiti professionali per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché i commi 8 e 9, che stabiliscono le priorità con cui si deve procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; ed altresì l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

VISTO che ai sensi dell'art. 32 D.lgs. 81/2008 il Dirigente, fermo restando la propria responsabilità collegata alla figura del Datore di Lavoro, può avvalersi dell'opera di esperti esterni per incarico di R.S.P.P. in possesso delle conoscenze professionali necessarie;

CONSIDERATO che, nel procedere all'assegnazione dell'incarico, l'Istituto ha consultato l'Arch. Battistini Fabio, affidatario nella precedente procedura, essendo sussistenti i seguenti presupposti indicati dall'art. 49, comma 4, del decreto legislativo n. 36/2023:

- L'esecuzione dell'attività relativo a prestazioni analoghe è stato eseguito nei tempi previsti a perfetta regola d'arte;
- L'Arch. Battistini Fabio è stato sempre disponibile a prendere in carico tutte le richieste di questa amministrazione.

CONSIDERATO che l'Istituto si avvale da anni della professionalità e dell'esperienza dell'arch. Battistini Fabio, con valutazione positiva;

RITENUTO opportuno e vantaggioso dare continuità al rapporto fiduciario professionale intercorso con l'arch. Fabio Battistini nell'ambito del quale è stata acquisita una profonda conoscenza delle strutture della scuola e degli edifici dei plessi scolastici, nonché la necessità di completare le verifiche in corso relative alla sismicità dei vari edifici e la presa in carico di alcune problematiche di sicurezza non ancora risolte;

VISTA l'offerta pervenuta a questa Istituzione Scolastica ed assunta al protocollo con n. 4387 del 29/08/2024;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio ammonta a **€ 1.700,00 onnicomprensivo**;

DATO CONTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive comprendenti l'intera fornitura, nel suo insieme, dei prodotti occorrenti a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

RILEVATO che il valore economico del servizio richiesto risulta tale che, per il suo affidamento, non necessita di procedura negoziata senza bando, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

STIPULA

Con l'architetto **FABIO BATTISTINI** l'incarico a svolgere, **dal 01° Settembre 2024 al 31 Agosto 2025** l'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (**RSSP**) come previsto dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni presso l'Istituto Comprensivo di Paliano.

Firmato digitalmente da Mariella Morelli

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- esaminare le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- effettuare la predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individuazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, della valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica, ma anche in considerazione diretta dell'attuale periodo di emergenza, in riferimento al rischio Covid, relativamente agli obblighi previsti;
- effettuare sopralluoghi periodici presso questo istituto (senza oneri di trasferta) degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e fornire consulenze tecniche per eventuali disservizi (da effettuarsi in caso di urgenza entro le 24 ore dalla richiesta anche telefonica), ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico (per il quale il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un *verbale*);
- effettuare i suddetti sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le eventuali ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- collaborare con il D.S. per le tutte eventuali ss.mm.ii. del Documento di Valutazione dei Rischi e del Documento di Sicurezza, ivi ricomprese tutte le modifiche e gli aggiornamenti, che si riterranno necessari anche in base all'evolversi della situazione attuale, riferita al rischio Covid;
- provvedere alla revisione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di *verbali di riunioni* e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- richiedere all'Amministrazione addetta alla manutenzione degli immobili scolastici e delle loro aree di pertinenza - obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione, ed al deposito presso gli uffici della scuola - la documentazione di competenza e di pertinenza dell'Ente proprietario (es.: Dichiarazioni di conformità, certificazioni di agibilità e di usabilità dei locali, collaudi ed idoneità, verbali di verifica periodica impianti, CPI e/o SCIA Antincendio, e aggiornamento sullo stato della pratica in conformità alla valutazione del rischio specifico degli edifici, etc). Documento che deve essere redatto obbligatoriamente prima dell'avvio di ogni anno scolastico, in conformità al c. 3, art. 18 D.lgs. 81/08;
- supportare in merito all'analisi e alla valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- effettuare la verifica periodica della corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione adottate, di concerto con il DS e con il Servizio di Prevenzione e Protezione; relazionando tale attività di controllo (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.), nella riunione periodica ma anche comunicandole al DS nei verbali di evacuazione e nei verbali di sopralluoghi periodici (ad inizio anno e successivi ogni qual volta siano state modificate le condizioni di sicurezza per interventi strutturali significativi);
- provvedere alla definizione di procedure di sicurezza e di Dispositivi di Protezione Individuali e collettivi in relazione alle diverse attività, ivi ricompresi tutti gli adempimenti che si riterranno necessari in base all'evolversi della situazione attuale, riferita al rischio Covid;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio, ed altri se necessari anche in merito all'emergenza Covid;

- collaborare con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I.; partecipare alle consultazioni e alle riunioni periodiche (di cui all'art. 35 del D.lgs.81/2008 ss.mm.ii.) del Servizio di Prevenzione e Sicurezza, indette ed organizzate dal D.S.;
- predisporre la modulistica e l'assistenza nell'effettuazione delle prove (n. 4 ad anno scolastico) di Evacuazione e di Prevenzione, l'aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché la verifica e la eventuale rimodulazione degli stessi, conformemente all'evolversi della situazione attuale;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione: nonché l'individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- effettuare i rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e le restituzioni grafiche, sulla base delle planimetrie esistenti ed attualmente in uso all'Istituto, per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF.);
 - predisporre l'informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare,sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
 - comunicare i necessari programmi di formazione dei lavoratori previsti dal D.lgs. 81/2008 ss.mm.ii.;
 - predisporre la richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- fornire assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
 - collaborare con tecnici e responsabili di cantieri e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- assicurare l'assistenza ai casi di ispezione sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di qualsiasi Organo di vigilanza e di Controllo, a mero titolo esemplificativo Ispettori del lavoro, Vigili del fuoco; fornire supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
 - elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 del D.lgs. 81/2008 ss.mm.ii. e sistemi di controllo di tali misure;

Si precisa che L'Istituto Comprensivo di Paliano è composto dalle seguenti sedi ubicate nel Comune di Paliano

- Edificio presidenza /segreteria situato in Via Fratelli Beguinot
- Plesso Scuola dell'Infanzia situato in Via
- Plesso Scuola Primaria situato in Via Fratelli Beguinot
- Plesso Scuola Secondaria I Grado situato in Via Fratelli Beguinot

- ✓ di autorizzare, l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per l'incarico professionale di responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione così come previsto dagli artt.17-31 e 32 del D.Lgs.81/2008 all'arch. Fabio Battistini, in

servizio, in qualità di docente a tempo indeterminato, presso questa Istituzione Scolastica, quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs n . 81/08 modificato e integrato dal D. Lgs. n. 106/09, per l'anno scolastico 2024/2025 – (dal 01/09/2024 al 31/08/2025)

- ✓ di autorizzare la spesa complessiva di **€ 1.700,00 (euro Millesettecento/00) in conto competenza** da imputare sull'esercizio finanziario 2024;
- ✓ di nominare il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Dott.ssa Mariella Morelli, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di relazione finale, debitamente controllata ed approvata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale dal RUP;
- ✓ di pubblicare il presente provvedimento all'Albo informatico dell'Istituto e nella apposita sezione Trasparenza (Bandi di gara e contratti), ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69.

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mariella Morelli

Firma autografa a mezzo stampa-ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93