

 <b>IC Paliano</b>	  FONDI STRUTTURALI EUROPEI Unione Europea PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 pon 2014-2020  MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio 
<b>Istituto Comprensivo di Paliano</b> Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 - Cod. fis. 92027820601 – Cod. mecc. FRIC827005 – Cod. Univoco UF17RD E-mail: <a href="mailto:fric827005@istruzione.it">fric827005@istruzione.it</a> – Pec: <a href="mailto:fric827005@pec.istruzione.it">fric827005@pec.istruzione.it</a> – Sito web: <a href="http://www.icpaliano.edu.it">www.icpaliano.edu.it</a>			

Paliano 10/10/2024

- All'Ins. Dilolli Barbara Fascicolo personale
- Al DSGA
- e, p.c. alla tirocinante Allegretti Chiara
- al Sito Web – Amministrazione trasparente

**OGGETTO: Decreto di nomina Tutor tirocinante corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno TFA– a.s. 2024/2025**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

**VISTO** l'art. 25, comma 5, del D. Lgs. N.165/2001;

**VISTO** il D.M. n. 249/2010;

**VISTO** il D.M. n. 8/11/2011 ;

**VISTA** la richiesta della tirocinante prot. n. 4642 del 17/09/2024, presentata dalla studentessa **Allegretti Chiara**, di poter svolgere le attività di tirocinio diretto per le attività di sostegno, presso la scuola primaria dell'IC Paliano;

**VISTA** la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulata con l'Università **degli Roma Tre** ;

**ACQUISITA** la disponibilità della docente interessato/a;

#### NOMINA

L' Ins. Dilolli Barbara quale tutor nel tirocinio diretto per le attività di sostegno, della/dello studente/ studentessa Allegretti Chiara per l'anno accademico 2024/2025, con i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi dell'alunno e della classe in cui è inserito;
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso forfettario in ragione delle eventuali somme assegnate a questa Istituzione dal MIUR.

Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Mariella Morelli